# **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 64»**

# **ПРИКАЗ**

19.02.2024 г.Барнаул № 01-08/53/2 -осн

О назначении ответственного за организацию ВПР и графике

С целью повышения качества организации и проведения всероссийских проверочных работ

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение всероссийских проверочных работ заведующего учебной частью Клабукову К.О.

2. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ в 4-8 и 11 классах МБОУ «СОШ №64» в 2024 году (Приложение 1).

3. Утвердить инструкции организаторов ВПР и экспертов ВПР.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ №64 Шатулова С.Н.

График проведения ВПР в 2024 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс в этом году | Предмет |  | Дата проведения | № урока | Время начала |
| 4 | Окружающий мир | 45 | 10.04.2024 | 3 | 10.00 |
| 4 | Русский язык 1 | 45 | 16.04.2024 | 2 | 9.00 |
| 4 | Русский язык 2 | 45 | 18.04.2024 | 2 | 9.00 |
| 4 | Математика | 45 | 23.04.2024 | 3 | 10.00 |
| 5 | Биология | 45 | 15.04.2024 | 3 | 10.00 |
| 5 | Русский язык | 60 | 22.04.2024 | 3 | 10.00 |
| 5 | Математика | 45 | 24.04.2024 | 2 | 9.00 |
| 5 | История  | 45 | 26.04.2024 | 5 | 12.00 |
| 6 | Предмет 1 | 45 | 15.04.2024 | 2 |  9.00 |
| 6 | Математика | 60 | 25.04.2024 | 3 | 10.00 |
| 6 | Предмет 2 | 45 | 29.04.2024 | 3 | 10.00 |
| 6 | Русский язык | 90 | 06.05.2024 | 2 | 9.00 |
| 7 | Предмет 1 | 45 | 11.04.2024 | 2 | 9.00 |
| 7 | Предмет 2 | 45 | 17.04.2024 | 2 | 9.00 |
| 7 | Математика | 90 | 19.04.2024 | 3 | 10.00 |
| 7 | Русский язык | 90 | 26.04.2024 | 3 | 10.00 |
| 8 | Предмет 1 | 45 | 12.04.2024 | 3 | 10.00 |
| 8 | Предмет 2 | 45 | 17.04.2024 | 3 | 10.00 |
| 8 | Русский язык | 90 | 19.04.2024 | 4 | 11.00 |
| 8 | Математика | 90 | 29.04.2024 | 3 | 10.00 |
| 11 | Физика  | 90 | 06.03.2024 | 4-5 | 11.00 |
| 11 | География | 90 | 12.03.2024 | 3-4 | 10.00 |
| 11 | Химия | 90 | 14.03.2024 | 4-5 | 11.00 |
| 11 | История | 90 | 20.03.2024 | 2-3 | 9.00 |
| 11 | Биология | 90 | 22.03.2024 | 2-3 | 9.00 |

**Инструктивные материалы для организаторов в аудитории**

**по проведению всероссийских проверочных работ в 2024 году.**

**Общие положения**

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации; осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

2. Участниками ВПР являются все обучающиеся образовательных организаций, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3. Инструктивные материалы разработаны в соответствии с порядком проведения ВПР. План-график и порядок проведения ВПР размещены в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

**Организатор в аудитории**

1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

2. В установленное время начала работы выдает каждому участнику его код.

3. Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.

4. Проводит инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

5. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6. Организовывает выполнение работы участниками, обеспечивает порядок в аудитории.

7. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

8. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

9. Обеспечивает ведение видеозаписи в аудитории.

# **Инструкция для организаторов вне аудитории**

# **по проведению всероссийских проверочных работ в 2024 году**

**Организатор вне аудитории**

1. Получает от ответственного организатора информацию о распределении на место дежурства.
2. Пребывает на место дежурства за 10 минут до начала проверочной работы.
3. Помогает учащимся найти нужную аудиторию проведения проверочной работы.
4. В процессе проведения работы обеспечивает тишину и порядок в коридоре.
5. Организатору вне аудитории покидает место дежурства после завершения проверочных работ во всех аудиториях.
6. Организатору вне аудитории запрещено приносить личные вещи и использовать средство мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру.

# **Инструкция для экспертов**

# **по проверке всероссийских проверочных работ в 2024 году**

**Эксперт:**

1. Прибывает на проверку работ в назначенное приказом место и время.
2. Получает от ответственного организатора и изучает критерии оценивания ответов.
3. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.
4. Может получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО («Форум экспертов ВПР»). Может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем экспертам.
5. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

*Рисунок 1 Поле для внесения баллов за задание*

1. Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).
2. Если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, в форме сбора результатов ВПР всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «Тема не пройдена». В соответствующие ячейки таблицы заполняется н/п.
3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». «Таблица для внесения баллов участника» может быть заполнена с помощью технического специалиста. Заполненную

«Таблицу для внесения баллов участника» эксперт передает организатору в ОО.

1. Эксперту запрещено на проверку приносить личные вещи и использовать средство мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру.