

РАССМОТРЕНО

Управляющий совет

МБОУ «СОШ №64»

Протокол от 25.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ №64»

С.Н. Шатулова

приказ от 26.08.2021 № 01-08/374-сч



ПРИНЯТО

Педагогический совет

Протокол от 11.09.2021 № 8

РАССМОТРЕНО

Общешкольное родительское
собрание МБОУ «СОШ №64»

Протокол от 29.01.2021 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОРОДСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ УЧАЩИХСЯ «ДРУЖНЫХ»
ПРИ МБОУ «СОШ №64»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием учащихся «Дружных» при МБОУ «СОШ №64» города Барнаула;

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 31.03.2011 № 06-614 «Рекомендации по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков», Типовым положением о детском оздоровительном лагере Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.04.2011 №18-2/10/1-2188, с Уставом МБОУ «СОШ №64»;

1.3 Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием учащихся «Дружных» при МБОУ «СОШ №64» (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений с пребыванием учащихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

2.2 Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

3.1 Лагерь создается на стационарной базе МБОУ «СОШ № 64»;

3.2 Лагерь создается приказом директора школы;

3.3 Смена лагеря проводится для обучающихся 6,5 - 15 лет. В смену с дневным пребыванием (по согласованию с руководством учреждения) принимаются учащиеся до 18 лет включительно, если это предусмотрено программой содержания деятельности смены лагеря;

3.4 Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей;

3.5 Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I-V классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста – не более 30 человек;

3.6 При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.7 Помещение, сооружения и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передают руководителю лагеря во временное пользование на период работы лагеря администрацией МБОУ «СОШ №64»;

3.8 Прием лагеря осуществляется городской комиссией с составлением акта установленной формы;

3.9 Лагерь функционирует в период каникул по сменам. Продолжительность смены, как правило, не менее трех календарных недель, (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее одной календарной недели;

3.10 Питание детей (2-хразовое) организуется в столовой образовательного учреждения;

3.11 Общее руководство лагерем осуществляет директор лагеря, назначенный приказом руководителя МБОУ «СОШ №64»;

3.12 Директор лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма;

- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;

3.13 К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, определенным для соответствующих педагогических работников;

3.14 Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления;

3.15 Содержание деятельности смены определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий;

3.16 Во время проведения смены, по желанию обучающихся, возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

4. ФУНКЦИИ

4.1 Организация полноценного питания;

4.2 Организация медицинского обслуживания;

4.3 Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе;

4.4 Организация культурных мероприятий, экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях;

4.5 Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5. ПРАВА

5.1 Директор лагеря имеет право требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1 Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- регионального отделения фонда социального страхования;
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом;

6.2 Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование;

6.3 Директор лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств, после закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности;

6.4 По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;

7.2 Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.