

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №64»

РАССМОТРЕНО

на методическом совете

Протокол № 1 от
23.08.2022

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета

Протокол №1 от 24.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ С. Н. Шатулова

Приказ №01-08/225-осн
от 24.08.2022г.

Рабочая программа
внеурочной деятельности «Мир компьютерных технологий»
для 10 класса
среднего общего образования
в рамках социального направления
(срок освоения программы -1 год)

Составитель: Алырчикова Е.В.,
учитель информатики
МБОУ «СОШ №64»

Барнаул 2022

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебного курса «Мир компьютерных технологий» для 10 класса разработана в соответствии с ФКГОС, образовательной программой МБОУ «СОШ №64».

В учебном плане МБОУ «СОШ №64» на курс информатики и ИКТ в 10 классе отводится 1 час в неделю. Данная рабочая программа рассчитана на 34 часа в год.

В процессе обучения по данному курсу реализуются следующие **цели и задачи**:

Цели:

- формирование у учащихся умения владеть компьютером, использовать его для оформления результатов своей деятельности и решения практических задач;
- подготовка учащихся к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества;
- раскрытие основных возможностей и приемов обработки информации.

Задачи:

- формирование знаний об основных принципах работы компьютера;
- формирование умений моделирования и применения компьютера в разных предметных областях;
- формирование умений и навыков самостоятельного использования компьютера в качестве средства для решения практических задач;
- формирование умений и навыков работы над проектами по разным школьным дисциплинам.

Уровень эффективности реализации программы оценивается при помощи методов наблюдения и сравнения, а так же при помощи результатов обучения детей: творческий отчет, защита проектов (результаты могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах).

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Личностные:

- формирование способности учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности за счет развития их образного, алгоритмического и логического мышления;
- приобретение готовности к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- приобретение интереса к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- формирование научного взгляда на область информационных процессов в живой природе, обществе, технике как одну из важнейших областей современной действительности;
- формирование понимания значимости подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- приобретение готовности к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;
- приобретение способности к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;

- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- формирование способности и готовности к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные:

- формирование уверенной ориентации учащихся в различных предметных областях за счет осознанного использования при изучении школьных дисциплин таких общепредметных понятий как «объект», «система», «модель», и др.;
- формирование владения основными общеучебными умениями информационно-логического характера: анализ объектов и ситуаций; синтез как составление целого из частей и самостоятельное достраивание недостающих компонентов; выбор оснований и критериев для сравнения, классификации объектов; обобщение и сравнение данных; подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логических цепочек рассуждений и т.д.,
- приобретение умений организации собственной учебной деятельности, включающими: целеполагание как постановку учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить; планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, разбиение задачи на подзадачи, разработка последовательности и структуры действий, необходимых для достижения цели при помощи фиксированного набора средств; прогнозирование – предвосхищение результата; контроль – интерпретация полученного результата, его соотнесение с имеющимися данными с целью установления соответствия или несоответствия (обнаружения ошибки); коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план действий в случае обнаружения ошибки; оценка – осознание учащимся того, насколько качественно им решена учебно-познавательная задача;
- формирование основных универсальных умений информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- формирование умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом, гипертекстом, звуком и графикой в среде соответствующих редакторов; поиск, передача и размещение информации в компьютерных сетях), навыки создания личного информационного пространства;
- приобретение базовых навыков исследовательской деятельности, выполнения творческих проектов; владение способами и методами освоения новых инструментальных средств;
- формирование основ продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме; умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта; умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ; использование коммуникационных технологий в учебной деятельности и повседневной жизни.

Предметные:

- сформированность навыков выделения основных информационных процессов в реальных ситуациях, нахождение сходства и различия протекания информационных процессов в различных системах;
- сформированность навыков выбора определения внешней и внутренней формы представления информации, отвечающей данной задаче диалоговой или автоматической обработки информации (таблицы, схемы, графы, диаграммы);
- сформированность навыков преобразовывать информацию из одной формы представления в другую без потери её смысла и полноты;
- сформированность навыков решения задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий;

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Учебный курс позволяет освоить наиболее распространенные офисные программные пакеты для обработки текста, больших объемов числовой информации, а также программ подготовки презентаций и публикаций в сети. Некоторые возможности офисных программ рассматриваются в курсе информатики основной школы. Модульная структура курса дает возможность выбрать оптимальную сложность выполняемых заданий и их возможное сочетание. Можно сократить один из модулей и количественно увеличить другой, т. е. обеспечивается максимальная встраиваемость учебного курса в образовательный процесс.

Важным является то, что в процессе изучения данного курса учащиеся не просто знакомятся с отдельными программными продуктами, но и осваивают возможности использования информационных объектов, созданных средствами одних программ, при последующей подготовке документов в других программах. Сформированные умения и навыки востребованы при изучении практически всех учебных предметов основной образовательной программы в основной школе.

Предлагаемые модули учебного курса самостоятельны и независимы друг от друга по содержанию, они могут быть сокращены или увеличены по времени, в зависимости от потребностей обучающихся. Каждый модуль снабжен отдельным изданием в виде практикума для организации и проведения занятий.

Практикум «Пакет офисных программ LibreOffice в проектной деятельности» позволяет сформировать у учащихся навыки работы с текстовыми документами различного вида (в том числе иллюстрированными). Навыки по подготовке и обработке текста широко используются учащимися не только непосредственно на уроках информатики, но и в рамках других предметов при подготовке рефератов, отчетов и других творческих письменных работ.

Перед началом занятий по данному практикуму предполагается, что учащиеся обладают навыками работы в ОС Windows, а также навыками ввода и редактирования текста в простейших текстовых редакторах.

В данном модуле рассмотрены основные направления обработки текста с использованием текстового процессора LibreOffice Writer.

По завершении курса учащимся предлагается выполнить проектные работы с использованием всех полученных в ходе изучения курса знаний, умений и навыков. Таким образом, осуществляется переход на уровень формирования ИКТ - компетентности. Результаты проектно-исследовательской или иной творческой деятельности учащихся можно опубликовать в сети для всеобщего доступа.

Методы обучения:

Способ организации занятия:

- словесный (устное изложение, беседа)
- наглядный (показ видео и мультимедийных материалов, иллюстраций, показ (выполнение) педагогом, работа по образцу)
- практический (выполнение работ по инструкции)

Уровень деятельности детей:

- объяснительно-иллюстративный – учащиеся воспринимают и усваивают готовую информацию
- репродуктивный – учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности
- частично-поисковый – участие учащихся в коллективном поиске, решение поставленной задачи совместно с педагогом
- исследовательский – самостоятельная творческая работа учащихся

Форма организации деятельности учащихся на занятиях:

- фронтальный – одновременная работа со всеми учащимися
- индивидуально-фронтальный – чередование индивидуальных и фронтальных форм работы
- групповой – организация работы в группах
- индивидуальный – индивидуальное выполнение заданий, решение проблем

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Номер раздела	Наименование раздела	Продолжительность изучения раздела в часах
11 класс		
1	Обработка текстовой информации	34
	ВСЕГО:	34

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН
«Мир компьютерных технологий»
10 класс (1 час в неделю; 34 учебных недели)

Номер урока	Тема урока	Основные виды деятельности учащихся
1. Обработка текстовой информации (34 часа)		
1.	Запуск программы LibreOffice. Интерфейс программы	<i>Практическая работа</i>
2.	Создание документа. Редактирование текста.	<i>Практическая работа</i>
3.	Сохранение текста. Загрузка документа	<i>Практическая работа</i>
4.	Форматирование (разметка) страниц	<i>Практическая работа</i>
5.	Форматирование символов с помощью команд меню	<i>Практическая работа</i>
6.	Форматирование текста с помощью панели инструментов	<i>Практическая работа</i>
7.	Вставка символов, отсутствующих на клавиатуре	<i>Практическая работа</i>
8.	Форматирование абзаца	<i>Практическая работа</i>
9.	Создание отступов абзаца с помощью команд меню	<i>Практическая работа</i>
10.	Установка отступов абзаца с помощью линейки	<i>Практическая работа</i>
11.	Настройка интервалов между строками абзаца	<i>Практическая работа</i>
12.	Настройка интервалов между абзацами	<i>Практическая работа</i>
13.	Выравнивание текста в абзаце	<i>Практическая работа</i>
14.	Установка позиций табуляции с помощью диалогового окна	<i>Практическая работа</i>
15.	Изменение позиций табуляции. Удаление позиций табуляции	<i>Практическая работа</i>
16.	Установка, изменение и удаление позиций табуляции с помощью линейки форматирования	<i>Практическая работа</i>
17.	Создание маркированных и нумерованных списков	<i>Практическая работа</i>
18.	Операции с фрагментами текста. Выделение с помощью клавиатуры. Выделение с помощью мыши.	<i>Практическая работа</i>
19.	Обрамление и фон абзаца	<i>Практическая работа</i>
20.	Удаление, вырезание, копирование и вставка фрагментов текста	<i>Практическая работа</i>
21.	Поиск и замена	<i>Практическая работа</i>
22.	Вставка таблицы в документ	<i>Практическая работа</i>
23.	Перемещение по таблице и редактирование таблицы	<i>Практическая работа</i>
24.	Форматирование таблиц	<i>Практическая работа</i>
25.	Вставка графического изображения	<i>Практическая работа</i>
26.	Изменение размеров рисунка	<i>Практическая работа</i>
27.	Кадрирование (обрезка) изображения.	<i>Практическая работа</i>
28.	Настройка изображения. Вставка объектов, созданных другими приложениями.	<i>Практическая работа</i>
29.	Экспорт и печать. Проведение доклада с использованием презентации.	Фронтальная беседа, демонстрация
30.	Вставка формул. Редактор формул LibreOffice Math	<i>Практическая работа</i>
31.	Панель Элементы. Контекстное меню. Разметка	<i>Практическая работа</i>
32.	Символы греческого алфавита	<i>Практическая работа</i>
33.	Создание сложных формул в LibreOffice Math	<i>Практическая работа</i>
34.	Итоговое занятие	Фронтальная беседа
	Всего уроков: 34 из них - уроков-практических работ: 32	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Руденко Н.Б., Грачева Н.Н., Литвинов В.Н., Жидченко Т.В., Назарова Е.В., Информационные технологии. Пакет офисных программ LibreOffice, 2020

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Перечень средств ИКТ, необходимых для реализации программы:

Аппаратные средства:

- Компьютер
- Проектор
- Экран
- Концентратор
- Устройства вывода звуковой информации
- Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь

Программные средства:

Оборудование и приборы:

- Пакет офисных приложений LibreOffice
- Стандартное программное обеспечение в составе операционной системы