

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №64»

РАССМОТРЕНО

на методическом совете

Протокол № 1 от
23.08.2022

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета

Протокол №1 от 24.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ С. Н. Шатулова

Приказ №01-08/225-осн
от 24.08.2022г.

Рабочая программа
внеурочной деятельности «Функциональная грамотность»
для 10 класса
основного общего образования
(срок освоения программы -1 год)

Составитель: Первых И.Н.,
учитель русского языка и литературы
МБОУ «СОШ №64»

Барнаул 2022

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа внеурочной деятельности для 10 класса разработана в соответствии с ФГОС ООО, основной образовательной программой МБОУ «СОШ №64». Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся

Программа реализуется во внеурочной деятельности в 10 классе и рассчитана на 1 год (1 час в неделю) -34 часа. Данный курс соответствует запросам учащихся, направлен на формирование функциональной грамотности.

В настоящее время система школьного образования в стране переживает переломный момент, обусловленный глубокими содержательными и структурными изменениями в обществе, а также в самой базовой парадигме научного знания. Эти изменения нашли отражение в программных документах по развитию и модернизации образования.

Сегодня обучение чтению и письму в школе не может ограничиваться академическими целями, оно должно включать функциональные и операционные цели, связанные с повседневной жизнью и трудовой деятельностью. Новая государственная программа обучения ориентирует на развитие функциональной грамотности учащихся. При обучении родному языку делается акцент на текстоведение, актуализируется коммуникативный подход и учитываются особенности мультикультурной среды.

Функциональная грамотность – способность человека вступать в отношения с внешней средой и максимально быстро адаптироваться и функционировать в ней. В отличие от элементарной грамотности как способности личности читать, понимать, составлять простые короткие тексты и осуществлять простейшие арифметические действия, функциональная грамотность есть суммарный уровень знаний, умений и навыков, обеспечивающий нормальное функционирование личности в системе социальных отношений, который считается минимально необходимым для осуществления жизнедеятельности личности в конкретной культурной среде.

Функциональная грамотность – это способность человека использовать навыки чтения и письма в условиях его взаимодействия с социумом (оформить счет в банке, прочитать инструкцию, заполнить анкету обратной связи и т.д.), то есть это тот уровень грамотности, который дает человеку возможность вступать в отношения с внешней средой и максимально быстро адаптироваться и функционировать в ней. В частности, сюда входят способности свободно использовать навыки чтения и письма в целях получения информации из текста и в целях передачи такой информации в реальном общении, общении при помощи текстов и других сообщений.

В процессе обучения по данному курсу реализуются следующие **цели и задачи**:

Цель: обучать не только извлечению информации, но и пониманию прочитанного, включению в личный опыт. Умение читать и писать уже не может считаться способностью, приобретенной в младших классах, теперь это постоянно развивающаяся совокупность знаний, умений и навыков, т.е. качество человека, которое совершенствуется на протяжении всей жизни в разных ситуациях деятельности и общения.

Задачи:

- осмысленно читать и воспринимать на слух, а также продуцировать тексты разных типов (информационного и прикладного характера, литературные тексты);
- уметь извлекать информацию из разных источников;
- учиться находить и критически оценивать информацию из СМИ и Интернета;
- уметь пользоваться источниками и ссылаться на них;
- уметь читать таблицы, диаграммы, схемы, условные обозначения и уметь применять их при подготовке собственных текстов;
- реализовывать разные стратегии чтения при работе с текстом.
- Работать с официально-деловыми документами и грамотно составлять их.

МЕТОДЫ, СРЕДСТВА И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Занятия проводятся во время, отведённое для внеурочной деятельности 1 раз в неделю. Занятия по Программе комбинированного типа. Они включают в себя теоретический аспект и практическую деятельность.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные:

- сформированность ценностного отношения к чтению;
- совершенствование читательского навыка;
- развитие эстетического вкуса;
- формирование развивающего круга чтения;
- воспитание чувства любви, уважительного отношения к русскому языку, слову;
- понимание душевного состояния персонажей текста, сопереживание им;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных текстов (словари, энциклопедии, интернет-ресурсы и др.).

Метапредметные:

Метапредметные результаты изучения курса проявляются в:

- умения эффективно использовать различные стратегии работы с текстом;
- обращении к различным информационным источникам;
- объективно оценивать достоверность и значимость информации;
- освоить опыт проектной (исследовательской) деятельности;
- умения понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, формулировать несложные выводы, основываясь на материале текста-источника;
- умения работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- умения делить текст на смысловые части, составлять простой и сложный планы;
- сравнивать объекты, о которых говорится в тексте, выделяя несколько существенных признаков;
- представлять материал в виде таблицы или схемы тексте, выделяя несколько существенных признаков.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

1)Функциональное чтение.

Это умение пользоваться различными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным, переходить от одной системы приемов чтения и понимания текста к другой, адекватной данной цели чтения и понимания и данному виду текстов (гибкость чтения);

Функциональное чтение – это чтение с целью поиска информации для решения конкретной задачи или выполнения определенного задания. При функциональном чтении применяются приемы просмотрового чтения (сканирования) и аналитического чтения (выделение ключевых слов, подбор цитат, составление схем, графиков, таблиц).

В исследовании PISA грамотность чтения подразделяется на следующие уровни:

- поиск в тексте нужной информации по простому критерию (самый низкий уровень);
- поиск в тексте нужной информации по множественным критериям;
- поиск в тексте нужной информации, распознавание связи между отрывками информации, работа с известной, но противоречивой информацией;

- поиск и установление последовательности или комбинации отрывков, содержащих глубоко скрытую информацию, умение сделать вывод о том, какая информация в тексте необходима для выполнения задания;
- понимание сложных текстов и их интерпретация, формулирование выводов и гипотез относительно содержания текста.

2)Диалог с текстом

Базовой способностью в формировании функциональной грамотности является способность понимания текста как важнейшей из тех, которыми должны владеть выпускники школы в современных условиях: освоить культурные образцы важнейших способов понимания текста, понимание общего смысла текста, авторской позиции; различение позиции автора и позиции героя; понимание логической структуры текста. В основе данной программы лежат различные подходы к формированию грамотного чтения. Во-первых, это внимание к элементарным единицам текста: слову, предложению, абзацу. Во-вторых, понимание и интерпретация текста невозможна без анализа структуры текста и его логических связей. Когда ученик, фиксируя их, учится составлять план, тезисы, конспекты, схемы и таблицы. В-третьих, понимание текста – это своего рода решение задач. А какая задача без вопроса. Ученика необходимо научить вести диалог с текстом (автором), задавая вопросы.

Работа с текстом позволяет:

- Выделять главную мысль текста или его частей;
- Понимать информацию, содержащуюся в тексте;
- Преобразовывать текстовую информацию с учётом цели дальнейшего использования;
- Применять информацию из текста в изменённой ситуации;
- Критически оценивать степень достоверности содержащейся в тексте информации.

Ключевые умения работы с текстом:

- умение найти связь предложений в тексте;
- умение анализировать структуру текста;
- умение вычлнить главную информацию в тексте;
- умение работать с неявно заданной информацией;
- умение проанализировать информацию или условия задачи;
- умение оценивать достаточность представленной информации;
- умение извлечь необходимую информацию для ответа на вопрос;
- умение устно и письменно осмысливать и оценивать полученную информацию.

3)Креативное и критическое мышление.

Развитие критического мышления через чтение и письмо - «надпредметная» технология, которая решает задачи:

- активизации познавательной деятельности обучающегося;
- развития культуры письма – формирование навыков написания текстов различных жанров;
- информационной грамотности – развития способности к самостоятельной аналитической и оценочной работе с информацией любой сложности;
- социальной компетентности – формирование коммуникативных навыков и ответственности за знание.

Под критическим мышлением в обучающей деятельности понимают совокупность качеств и умений, обуславливающих высокий уровень исследовательской культуры и обучающегося и педагога, а также “мышление оценочное, рефлексивное”, для которого знание является не конечной, а отправной точкой, аргументированное и логичное мышление, которое базируется на личном опыте и проверенных фактах. Эта технология является системой стратегий и методических приемов, предназначенных для использования в различных предметных областях, видах и формах работы. Она позволяет добиваться таких образовательных результатов, как:

- умение работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся информационным потоком в разных областях знаний;
- умение выражать свои мысли (устно и письменно) ясно, уверенно и корректно по отношению к окружающим; - умение вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений;
- умение решать проблемы; способность самостоятельно заниматься своим обучением (академическая мобильность);
- умение сотрудничать и работать в группе;
- способность выстраивать конструктивные взаимоотношения с другими людьми.

4) Составление официально-деловых документов.

В повседневной жизни очень часто приходится сталкиваться с необходимостью составления бумаг разного рода, писать объяснительные записки, доверенности, расписки, различные заявления. Подобные документы должны быть составлены грамотно, четко, коротко и ясно, с соблюдением определенных стандартов. Данный раздел программы посвящен различным видам деловых бумаг, а также рассматривает структуру и составление различных документов.

Благодаря формированию функциональной грамотности обучение русскому языку в средней школе должно обеспечить общекультурный уровень человека, способного в дальнейшем продолжить обучение в различных образовательных учреждениях: в средних специальных и высших учебных заведениях.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Номер занятия	Тема занятия	Основные виды деятельности
Функциональное чтение 4ч.		
1	Что такое функциональное чтение? Трехфазовый процесс чтения: раскрытие содержания, интерпретация текста, создание собственного смысла. Исследования PISA (читательская грамотность), PIRLS (чтение и понимание текстов)	Лекция
2	Виды и типы чтения: (Ознакомительное чтение; Изучающее чтение; Аналитическое чтение; Просмотровое чтение; Поисковое чтение; Выборочное чтение; Рефлексивное чтение)	Лекция с элементами беседы
3	Виды и типы чтения: (Ознакомительное чтение; Изучающее чтение; Аналитическое чтение; Просмотровое чтение; Поисковое чтение; Выборочное чтение; Рефлексивное чтение)	Лекция с элементами беседы
4	Скорочтение	Индивидуальная работа
Диалог с текстом 11ч.		
5	Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционная целостность, связность текста	Поисковая работа. Работа в парах
6	Средства связи предложений в тексте. Основная и дополнительная информация микротекста	Работа в группах
7	Три уровня информации в тексте (фактуальная, подтекстовая, концептуальная). Информационная	Работа в парах

	обработка письменных текстов	
8	Три уровня информации в тексте (фактуальная, подтекстовая, концептуальная). Информационная обработка письменных текстов	Работа в парах
9	Форматы текста (сплошной, несплошной, смешанный, гипертекст). Типы текстов	Лекция
10	Стиль текста. Стилиевые особенности	Презентация
11	Приемы осмысления текста (вопросы к тексту, составление сводной таблицы, тезисов, графической схемы, плана, комментированное чтение)	Работа в микрогруппах
12	Речеведческий анализ текста. Овладение приемами совершенствования и редактирования текста	Лекция. Поисковая работа
13	Комплексный анализ текста	Самостоятельная работа
14	Создание устного или письменного текста разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров	Работа в парах
15	Работа с различными источниками информации (учебники, словари, справочники, научно-популярная, художественная литература)	Лекция с элементами беседы
Креативное и критическое мышление 5 ч.		
16	Что такое критическое мышление? Ключевая позиция креативного и критического мышления в современной жизни	Лекция
17	Поиск и осмысление информации (Инсерт, Двойной дневник, Сюжетная таблица, Таблица-синтез)	Поисковая работа
18	Поиск и осмысление информации (Инсерт, Двойной дневник, Сюжетная таблица, Таблица-синтез)	Поисковая работа
19	Обобщение и систематизация информации (Кластер, Денотатный граф, Интеллект-карта)	Работа в микрогруппах
20	Обобщение и систематизация информации (Кластер, Денотатный граф, Интеллект-карта)	Работа в микрогруппах
Составление официально-деловых документов 14ч.		
21	Составление текста объявления, текста заявления и объяснительной записки. Структура служебной записки, докладной записки	Презентация
22	Составление текста объявления, текста	Презентация

	заявления и объяснительной записки. Структура служебной записки, докладной записки	
23	Составление доверенности, расписки. Структура доверенности	Презентация
24	Структура протокола. Структура выписки из протокола	Презентация
25	Характеристика. Структура характеристики	Презентация
26	Написание апелляции. Особенности оформления	Презентация
27	Написание автобиографии	Презентация
28	Написание резюме. Структура резюме	Работа в группах
29	Общие сведения о других видах деловых бумаг: протокол, договор. Структура документов	Презентация
30	Составление кассационной жалобы	Работа в парах
31	Составление кассационной жалобы	Работа в парах
32	Реклама. План рекламы	Презентация
33	Практическая работа по составлению официально-деловых документов	Практическая работа
34	Практическая работа по составлению официально-деловых документов	Практическая работа

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 1) Божович Е.Д. Критерии понимания текста школьниками//Русский язык в школе. – 2010 - №10.
- 2) Граник Г.Г., Бондаренко С.М. Литература. Учимся понимать художественный текст. Задачник-практикум 8-11 классы.-М.: Астрель, 2001. 3)Гальперин И.Р. Текст как объект лингвистического исследования – М., 1981.
- 4) Образовательная система «Школа 2100». Педагогика здравого смысла / под ред. А. А. Леонтьева. М.: Баласс, 2003.
- 5) Обучение стратегиям чтения в 5—9 классах: как реализовать ФГОС. Пособие для учителя /Н.Н. Сметанникова. — М. :Баласс, 2012.
- 6) Пономарева Л.Д. Речетворческий анализ художественного текста на уроках русского языка.//Русский язык в школе - 2010 - №10.
- 7) Развитие критического мышления на уроке: пособие для учителей общеобразоват. учреждений / С.И. Заир – Бек, И.В. Муштавинская. – 2 – е изд. дораб. – М.: Просвещение, 2011.
- 8) Сорокопытова О.Г. « Работа с текстом на уроках русского языка как средство интеллектуального и речевого развития учащихся» (интернет-ресурс, размещение:<http://www.edu.ru>.)

9) Формирование функциональной грамотности.8-11 класс. Сборник задач по русскому языку. Учебное пособие.-М.: Просвещение,2018

10)<http://festival.1september.ru/articles/600417/>

[http://nsportal.ru/sites/default/files/2013/10/20/statyastrategii_smyslovo go_chteniya_.docx](http://nsportal.ru/sites/default/files/2013/10/20/statyastrategii_smyslovo_go_chteniya_.docx)

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Классная доска
2. Компьютер
3. Проектор