

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МБОУ «СОШ №64»

Протокол №10 от
«10» февраля 2023

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ «СОШ
№64»

 Н.В. Майс
«10» февраля 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении МБОУ «СОШ №64» по учебно-методической работе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения по учебно-методической работе (далее Подразделение) в составе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №64» (далее Школа) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и штатным расписанием.

1.2. Подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Школы.

1.3. При создании Подразделения Школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- Подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение Подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов,

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МБОУ «СОШ №64»

Протокол №10 от
«10» февраля 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №64»
_____ Шатулова С.Н.

Приказ №01-08/37-осн
от 11 февраля 2023 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ «СОШ
№64»

_____ Н.В. Майс
«10» февраля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении МБОУ «СОШ №64»
по учебно-методической работе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения по учебно-методической работе (далее Подразделение) в составе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №64» (далее Школа) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и штатным расписанием.

1.2. Подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Школы.

1.3. При создании Подразделения Школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- Подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение Подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов,

норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.4. В Подразделении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.5. Деятельность Подразделения организуется и контролируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. В состав Подразделения входит методический совет Школы, руководители и члены следующих объединений:

- школьного методического объединения учителей начальных классов;
- школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла;
- школьного методического объединения учителей естественно-научного цикла.

1.6. Подразделение подчиняется непосредственно директору и находится под его контролем.

2. Цель и задачи Подразделения МБОУ «СОШ №64».

2.1. Основной целью Подразделения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание оптимальных условий для интеллектуального, творческого, физического и психического развития обучающихся, повышения профессионального уровня педагогов.

2.2. Основными задачами Подразделения являются:

- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие интеллектуальных, нравственных, личностных, физических и эстетических качеств, универсальных учебных действий учащихся;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;

- создание условий для оптимальной социализации обучающихся;
- развитие инновационных технологий и повышение качества образовательного процесса.

3. Функции Подразделения МБОУ «СОШ №64».

3.1. Подразделение в своей деятельности обеспечивает создание методических и информационных условий для учебно-воспитательного процесса, реализующего федеральные государственные образовательные стандарты.

3.2. Подразделение:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательной организации;
- обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса, разрабатывает нормативную, учебно-методическую и иную документацию, необходимую для деятельности образовательной организации, в том числе основные образовательные программы, адаптированные основные образовательные программы;
- принимает участие в разработке учебного плана, годового календарного графика, программы развития Школы, подборе необходимого учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- контролирует наличие всех элементов УМК и качество рабочих программ педагогов, а также выполнение образовательных программ, включая практическую часть;
- обеспечивает качественную работу официального сайта Школы;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, тарификации, ведет табель отработанного времени педагогов;
- организует своевременное повышение квалификации, дополнительное профессиональное образование педагогических и руководящих работников;
- обеспечивает своевременное прохождение аттестации педагогическими и руководящими работниками;
- оформляет ходатайства о награждении педагогов ведомственными наградами;
- организует проведение методических семинаров, недель, школьных профессиональных конкурсов

- оказывает помощь педагогическим работникам в разработке рабочих программ, освоении инновационных программ и технологий, в подготовке к профессиональным конкурсам;
- осуществляет контроль за инновационной деятельностью педагогов;
- обеспечивает методическую помощь молодым педагогам и их закрепление в образовательной организации;
- участвует в оценке профессиональной деятельности педагогов при распределении средств стимулирующего фонда;
- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- организует проведение комплексных работ на межпредметной основе, мониторинга уровня сформированности и развития универсальных учебных действий;
- осуществляет контроль за объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;
- организует профильное обучение и работу по обеспечению качественной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации;
- осуществляет изучение запросов участников образовательных отношений по выбору предметных курсов, внеурочной деятельности, модуля ОРКСЭ;
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.
- организует работу по предоставлению платных образовательных услуг,
- принимает участие в оснащении мастерских, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения;
- организует мероприятия по обеспечению безопасности образовательного процесса (инструктажи по охране труда, тренировочные эвакуации), проводит расследования несчастных случаев с обучающимися и оформляет соответствующую документацию.

4. Права и обязанности Подразделения.

4.1. Руководитель Подразделения и другие работники подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора Школы предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов Школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства Школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.2. Руководитель Подразделения и другие работники подразделения обязаны четко выполнять свои функции.

5. Ответственность Подразделения МБОУ «СОШ №64».

5.1. Руководитель и работники Подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.