

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МБОУ «СОШ №64»

Протокол №10 от
«10» февраля 2023

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ «СОШ
№64»

 Н.В. Майс
«10» февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №64»
Шатулова С.Н.

Приказ №01-08/37-осн
от 11 февраля 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении МБОУ «СОШ №64» по воспитательной работе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения по воспитательной работе (далее Подразделение) в составе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №64» (далее Школа) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и штатным расписанием.

1.2. Подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Школы.

1.3. При создании Подразделения Школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- Подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение Подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов,

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МБОУ «СОШ №64»

Протокол №10 от
«10» февраля 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №64»
Шатулова С.Н.

Приказ №01-08/37-осн
от 11 февраля 2023 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ «СОШ
№64»

_____ Н.В. Майс
«10» февраля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении МБОУ «СОШ №64»
по воспитательной работе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения по воспитательной работе (далее Подразделение) в составе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №64» (далее Школа) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и штатным расписанием.

1.2. Подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Школы.

1.3. При создании Подразделения Школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- Подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение Подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов,

норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.4. В Подразделении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.5. Деятельность Подразделения организуется и контролируется заместителем директора по воспитательной работе. В состав подразделения входят:

- классные руководители;
- педагоги дополнительного образования;
- социально-психологическая служба;
- совет профилактики;
- библиотека;
- музей;
- детские объединения («Территория игры» (5-11 кл.) и «Волшебная страна» (1-4 кл.), клуб молодого избирателя и др.);
- пришкольный городской оздоровительный лагерь.

1.6. Подразделение подчиняется непосредственно директору и находится под его контролем.

2. Цель и задачи Подразделения МБОУ «СОШ №64».

2.1. Основной целью Подразделения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание оптимальных условий для интеллектуального, творческого, физического и психического развития обучающихся, повышения профессионального уровня педагогов.

2.2. Основными задачами Подразделения являются:

- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие интеллектуальных, нравственных, личностных, физических и эстетических качеств, универсальных учебных действий учащихся;
- духовно-нравственное, художественно – эстетическое, гражданско – патриотическое, физическое, экологическое, трудовое воспитание и пропаганда здорового образа жизни;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- создание условий для оптимальной социализации обучающихся;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы;
- организация обеспечения охраны труда и безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- развитие инновационных технологий и повышение качества образовательного процесса.

3. Функции Подразделения МБОУ «СОШ №64».

3.1. Подразделение в своей деятельности обеспечивает создание условий для воспитательного процесса при реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Подразделение:

- обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в Школе, организует воспитательную, культурно-массовую, внеклассную работу;
- создает социокультурное пространство школы, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся;
- обеспечивает сопровождение деятельности общественных детских объединений школы;

- создает условия для успешной социализации школьника, духовно-нравственного, патриотического и трудового воспитания, развития творческих способностей обучающихся;

- организует проведение массовых культурно-просветительских, спортивно-оздоровительных мероприятий;

- организует внеурочную, каникулярную и летнюю занятость обучающихся;

- осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса, работой кружков и факультативов.

3.2.1. Социально-психологическая служба школы:

- осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в образовательной организации;

- способствует гармонизации социальной сферы Школы, проводит превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, принимает меры по оказанию различных видов психологической помощи (психокоррекционной, социальной, консультативной);

- составляет психолого-педагогические заключения по материалам диагностических исследований с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

3.2.2. Совет профилактики занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся совместно с КДН и ЗП.

3.2.3. Библиотека:

- обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией, необходимым количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса;

- осуществляет подбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности и превосходящей рамки школьной программы, хранение и учет имеющейся литературы;

- формирует медиа и библиотечно-библиографические ресурсы как единый фонд печатной продукции, электронных материалов;

- организует выставки, оформляет стенды для обеспечения информирования;

- осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей школы;

- организует традиционные массовые мероприятия с широким использованием медиаресурсов, и мероприятия, ориентированные на формирование медиакультуры школьников, поддерживает деятельность педагогов и учащихся в области создания медиапродуктов.

3.2.4. Музей Школы создает условия для патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся.

3.2.5. Детские объединения:

- создают условия для формирования у детей высокой социальной активности, целеустремленности, способности адаптироваться к изменениям жизни, развития и саморазвития ученика на основе общечеловеческих ценностей

- содействуют реализации творческого потенциала каждой личности, самовыражения каждого ученика через участие в конкретных делах,

- обеспечивают развитие самостоятельности учащихся, подготовку к самореализации в жизни,

- обеспечивают расширение форм досуговой деятельности, создание условий для плодотворного проведения свободного времени учащимися школы.

3.2.6. Школьный оздоровительный летний лагерь с дневным пребыванием детей организует оздоровление обучающихся в летний период.

4. Права и обязанности Подразделения.

4.1. Руководитель Подразделения и другие работники подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора Школы предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;

- получать от руководства и специалистов Школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- требовать от руководства Школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.2. Руководитель Подразделения и другие работники подразделения обязаны четко выполнять свои функции.

5. Ответственность Подразделения МБОУ «СОШ №64».

5.1. Руководитель и работники Подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.