

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
МБОУ «СОШ №64»
Протокол №6 от
«25» марта 2025г

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №01-08/89/2-осн
от «25» марта 2025г

Директор МБОУ «СОШ №64»
_____ С. Н. Шатулова

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №64»
Протокол № 17 от
«25» марта 2025г

ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №64»
за 2024 год

Председатель комиссии: Шатулова С.Н.

Члены комиссии:

Клабукова К.О., заместитель директора по УВР;

Дубовицкая И.А., заместитель директора по ВР;

Чертовских Ю.И., заведующий учебной частью;

Майс Н. В., педагог-библиотекарь, председатель профсоюзного комитета школы;

Калашникова И. В., учитель начальных классов;

Дятлова Ю.В., председатель Управляющего совета школы.

Отчет рассмотрен на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №64» 25 марта 2025 г. (протокол заседания от 25.03.2025 №17); согласован с Управляющим советом школы (протокол №6 от 25.03.2024).

Содержание

	Стр.
Введение	4
Аналитическая часть	
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	5
1.1. Общие сведения об организации	5
1.2. Руководящие работники общеобразовательной организации	6
1.3. Сведения об основных нормативных документах	8
Выводы и рекомендации по разделу	9
Раздел 2. Система и структура управления	9
2.1. Система управления	9
2.2. Структура управления	18
2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления	23
2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы	24
2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы	26
Выводы и рекомендации по разделу	27
Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся	27
3.1. Контингент учащихся	27
3.2. Содержание подготовки обучающихся	28
3.2.1. Образовательная программа школы	28
3.2.2. Воспитательная работа	33
3.2.3. Дополнительное образование	49
3.3. Качество предметной подготовки	49
Выводы и рекомендации по разделу	70
Раздел 4. Организация учебного процесса	72
Выводы и рекомендации по разделу	73
Раздел 5. Востребованность выпускников	73
Выводы и рекомендации по разделу	74
Раздел 6. Кадровое обеспечение	74
Выводы и рекомендации по разделу	75
Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение	76
Выводы и рекомендации по разделу	76
Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение	77
Выводы и рекомендации по разделу	78
Раздел 9. Материально-техническая база	78
Выводы и рекомендации по разделу	79
Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования	81
Выводы и рекомендации по разделу	90
Общие выводы	91
Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию	92
Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию	96
Приложения	
Приложение №1 Перечень локальных актов, разработанных в МБОУ «СОШ №64»	97

Введение.

Самообследование деятельности МБОУ «СОШ №64» проводилось в соответствии с порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 с учетом внесенных в него изменений (в редакции приказа от 14.12.2017 №1218), на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", с учетом методических рекомендаций АКППРО «Самообследование образовательной организации системы общего образования», Барнаул, 2017г; на основании приказа директора МБОУ «СОШ №64» о проведении самообследования за 2024 учебный год от 20.01.2025г. №01-08/10/1 -осн.

Табл.1

Состав комиссии, проводившей самообследование

Ответственный	Разделы/подразделы
С. Н. Шатулова	- Оценка структуры и системы управления школой; - Оценка результативности и эффективности системы управления - Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы - Оценка материально-технической базы
К. О. Клабукова	- Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности; - Оценка качества кадрового обеспечения; - Оценка результативности ГИА и востребованности выпускников; - Функционирование внутренней системы оценки качества образования
Чертовских Ю.И.	- Содержание и качество подготовки обучающихся; - Организация учебного процесса
И. А. Дубовицкая	-Оценка организации взаимодействия семьи и школы; -Оценка воспитательной работы, дополнительного образования; системы охраны здоровья обучающихся
Н. В. Майс	- Оценка библиотечно-информационного обеспечения и учебно-методического обеспечения
И.В. Калашникова	Анализ организации питания

Отчет о самообследовании рассмотрен на педагогическом совете 25.03.2025г., согласован с Управляющим советом школы 24.03.2025г., а также размещен на официальном сайте МБОУ «СОШ №64» <https://shkola64barnaul-r22.gosweb.gosuslugi.ru>.

Раздел 1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1 Общие сведения об организации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №64» Железнодорожного района города Барнаула (далее: Школа) основано в 1965 году.

Современные требования к образованию обусловили применение Школой личностного и системно-деятельностного подходов в обучении и воспитании и сосредоточение усилий педагогического коллектива на подготовке детей к будущей взрослой жизни, успешной социализации и самореализации. Формирование, в первую очередь, таких качеств и жизненных навыков, как умение учиться, умение адекватно оценивать и правильно использовать свои интеллектуальные и иные ресурсы, умение выстраивать отношения с другими людьми, умение ориентироваться в современном информационном пространстве позволяют развить в детях позитивное восприятие окружающего мира, самодостаточность, способность найти свое место в жизни.

Миссия Школы состоит в том, чтобы способствовать возрождению духовно-нравственных ценностей, формированию мировоззренческой целостности сознания и самосознания учащихся, осознанию гражданской ответственности за судьбу страны, формировать нравственную чистоту, толерантность, уважение к любому человеку, милосердие, культуру общения и поведения.

Образовательными целями Школы является выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта и федерального компонента государственного стандарта общего образования.

Принципы стратегического развития:

- Принцип открытости образовательной среды школы. Открытость школы проявляется во взаимосвязи ее с социумом. Школа информирует общественность о своей деятельности и учитывает мнения участников образовательных отношений и общественности при организации своей деятельности. Общественность участвует в оценке качества работы Школы и в управлении Школой. Школа тесно сотрудничает с другими организациями с целью совершенствования образовательного процесса.

- Принцип гуманизации. Соблюдение прав учителя и ребенка, закрепленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Декларацией прав ребенка, Конвенцией о правах ребенка и другими нормативными документами. Создание условий для творческой самореализации личности; групповая учебная работа сочетается с индивидуальной, при этом особое внимание уделяется развитию каждого ребенка.

- Принцип сочетания инновационности и стабильности. Он определяет постоянный поиск и выбор идей, наиболее оптимальных программ, предметных планов, технологий и форм работы и сохранение традиций школы.

- Непрерывность и системность образования. Связь всех уровней образования в школе, ориентация школьного образовательного процесса на подготовку к продолжению образования после окончания основной и средней школы. Непрерывность и системность образования обеспечивает, с одной стороны, преемственность различных уровней образования, и с другой, многомерное движение личности в образовательном процессе.

- Принцип вариативности. Создание поливариативной образовательной среды, где создается возможность выбора содержания обучения, системы и содержания воспитательной работы, а также методов, форм и приемов обучения и воспитания, его основой является удовлетворение различных образовательных потребностей и интересов обучающихся.

- Принцип целостности – создание сбалансированного образовательного пространства, направленного на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения программ учащимися.

- Принцип развивающего обучения – отказ от репродуктивных методик и применение методов творческой мыслительной деятельности и самообразования воспитанников.

- Принцип индивидуализации и дифференциации обучения – повышение учебной мотивации и развитие познавательных интересов каждого учащегося. Выявление и развитие у

	Директор	Шатулова Светлана Николаевна	Осуществляет руководство образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательной организации. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательной организации. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательной организации. Курирует ведение уроков физической культуры.	Химик, преподаватель; Профпереподготовка «Менеджмент в образовании»	12	28	Соответствие занимаемой должности	высшая
2	Зам. директора по УВР	Клабукова Ксения Олеговна	Организует учебно-воспитательную, методическую работу. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов. Составляет расписание учебных занятий, Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.	Учитель русского языка и литературы; Профпереподготовка «Менеджмент в образовании»	11	13	Соответствие занимаемой должности	высшая
3	Заведующий учебной частью	Чертовских Ю.И.	Организует учебно-воспитательную работу. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента	Юрист, по специальности юриспруденция, Переподготовка по специал	0	8	Соответствие занимаемой должности	первая

			государственного образовательного стандарта. Составляет расписание учебных занятий.	ности учитель-преподаватель ИЗО				
4	Зам. директора по ВР	Дубовицкая Ирина Александровна	Организует воспитательную, культурно-массовую, внеклассную работу. Оказывает помощь обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий. Осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса, работой кружков и факультативов. Курирует предметы творческой направленности (ИЗО, музыка, технология).	Учитель начальных классов	4	22	Соответствие занимаемой должности	Высшая

1.3. Сведения об основных нормативных документах

Внутренняя нормативная документация Школы соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и уставу образовательной организации. В МБОУ «СОШ №64» разработаны должностные инструкции сотрудников; основная образовательная программа начального общего образования, основная образовательная программа основного общего образования, основная образовательная программа среднего общего образования, внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности ОО (Приложение 1).

Сведения об основных нормативных документах, регулирующих правовые основы функционирования МБОУ «СОШ №64»

1 Устав учреждения:

дата утверждения «15» октября 2019 №1844-осн (с 27.02.2024 –новая редакция, приказ от 27.02.2024 №314-осн)

дата регистрации в ИФНС «23» октября 2019 года _____

2 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

серия 22 № 003344068

дата регистрации 28 сентября 2012 года ОГРН 1022200898763

3 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия 22 № 003555136 дата регистрации 16 апреля 1998

ИНН 2221031057

4 Свидетельство о землепользовании:

Серия 22АА № 333454 дата регистрации 30 января 2006

5 Акт о приемке собственности в оперативное управление:

название документа Решение комитета по управлению муниципальной собственностью г. Барнаула дата 11 августа 2011 №918

6 Договор с учредителем:

учредитель (учредители) комитет по образованию администрации г. Барнаула

дата подписания 01 июня 2006 года

7 Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:

серия А № 0000580 регистрационный № 572

дата выдачи 18 июля 2011 срок действия бессрочно

8 Свидетельство о государственной аккредитации:

серия 22АО1 № 0000113 регистрационный № 081
 дата выдачи 15 октября 2013 срок действия бессрочно (выписка из ГИС «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» от 22.03.2024)

Образовательная программа общеобразовательного учреждения:

принята (кем) Педагогическим советом дата и № протокола от 25 августа 2023 №1
Управляющим советом МБОУ «СОШ №64» дата и № протокола от 25 августа 2023 №5;
 утверждена приказом директора МБОУ «СОШ №64», дата и № приказа от 25 августа 2023 №01-08/192-осн

10. Свидетельство о государственной регистрации права (здание школы) от 12.09.2011 серия 22АВ №897390

11. Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (земельный участок) от 16.12. 2016 № 22/163/002/2016-11046.

12. Санитарно-эпидемиологическое заключение №22.01.06.000.М.000640.11.19 от 25.11.2019

Выводы по разделу

Нормативно-правовые документы соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

Раздел 2. Система и структура управления

2.1 Система управления Школой

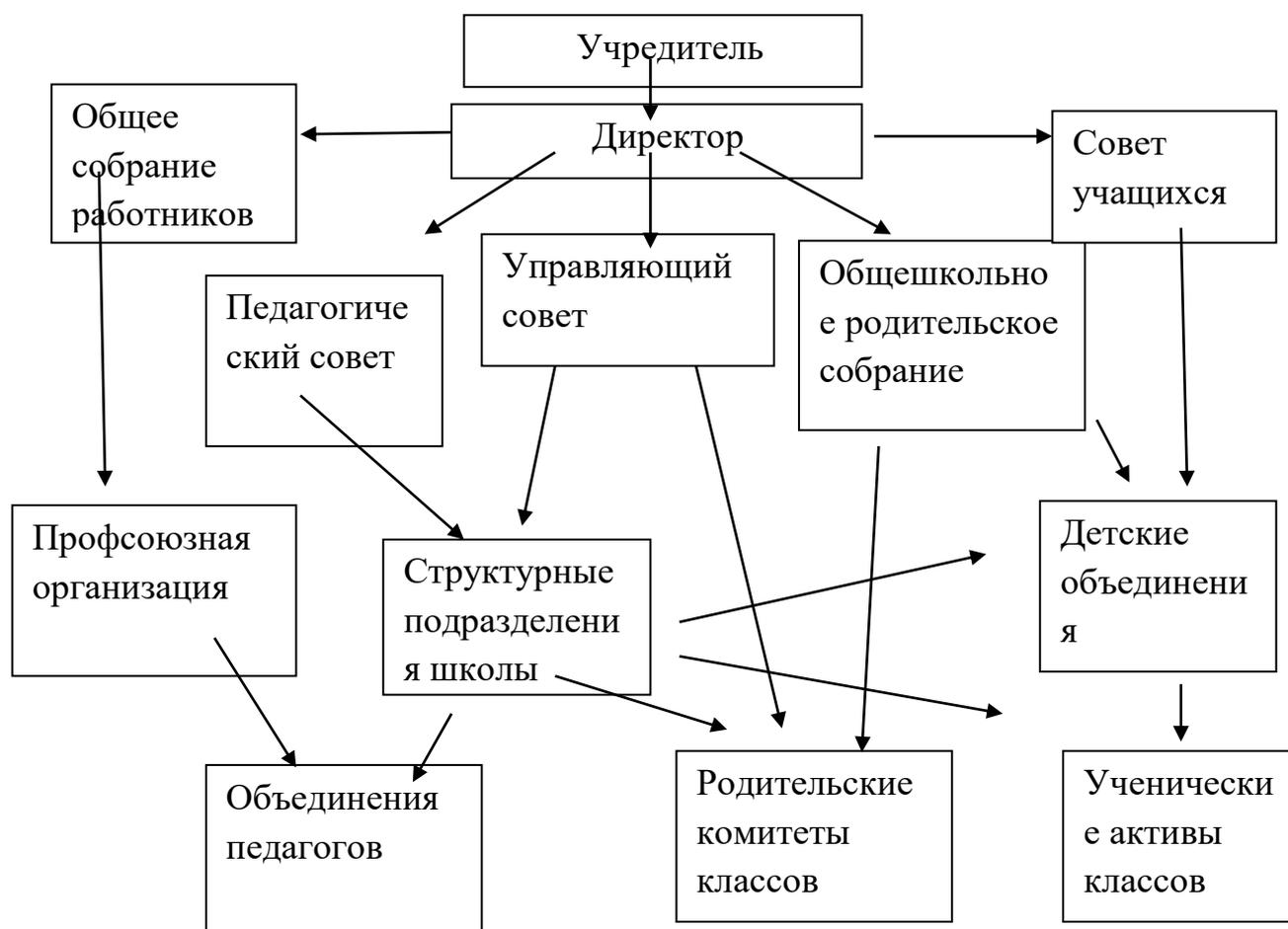
Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Уставом МБОУ «СОШ №64» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом МБОУ «СОШ №64» является директор. В школе сформированы коллегиальные органы управления (Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет, Общешкольное родительское собрание, Совет учащихся). Кроме того, функционируют структурные подразделения и профсоюзная организация школы.

Концепция системы управления школой строится на основе изучения мнения всех участников образовательных отношений, а также выводов, сделанных в результате самоанализа, проведенного администрацией. Основные **принципы системы управления** школой:

- мотивационно программно-целевое управление (МПЦУ);
 - опережающее управление (т.е. разработка конкретных подробных планов действий, учитываются возможные изменения условий и, вследствие этого, допустимые коррективы, практикуется предварительный анализ принимаемых решений);
 - гибкость системы управления, ее способность претерпевать необходимые изменения в соответствии с изменением целей и содержания деятельности школы;
 - обязательное обеспечение государственно-общественного взаимодействия при управлении школой, то есть государственно-общественное управление (ГОУ)

Модель государственно-общественного управления МБОУ «СОШ №64»



В Школе разработаны положения об Общем собрании работников, Управляющем совете, педагогическом совете, общешкольном родительском собрании, Совете учащихся, о структурных подразделениях и различных объединениях, включенных в структурные подразделения. Данные локальные акты регламентируют процессы управления в школе.

Система государственно-общественного управления образованием включает в себя: всех участников образовательного процесса, их органы управления и органы государственного управления образованием; нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность субъектов государственно-общественного управления образованием; процедуры и механизмы их взаимодействия.

Содержание управленческой деятельности школы включает: организацию учебного процесса, внеурочной и внешкольной воспитательной работы, адаптивно-коррекционную и профилактическую деятельность, правовое регулирование взаимоотношений обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов, обеспечение необходимых психологических, бытовых и санитарно-гигиенических условий, осуществление единичных и системных нововведений.

К целям органов общественного самоуправления школы относится реализация образовательных потребностей и интересов учащихся, их родителей и педагогов.

Содержанием школьного самоуправления является: законотворческая деятельность (разработка, принятие и реализация «законов» и локальных актов, регламентирующих работу школы); совершенствование образовательного процесса (выявление резервов улучшения работы школы, выработка предложений по их реализации, принятие и использование механизмов стимулирования общественной деятельности школьных работников, учащихся и их родителей);

привлечение в помощь школе сил и средств юридических и физических лиц; гармонизация и гуманизация взаимоотношений участников образовательного процесса; представление и защита интересов школы; соуправленческая деятельность, выявление и обмен мнениями участников образовательного процесса; организация их участия в выработке и принятии управленческих решений; общественно- профессиональная экспертиза качества рабочих программ, образовательных результатов и деятельности и др.

Общее собрание работников

В 2024 году прошло 3 заседания общего собрания работников, на которых рассматривались следующие вопросы:

Табл.4

Тематика заседаний Общего собрания работников

№ протокола	Дата	Повестка дня
1	27.02.2024	1. О выборах председателя и секретаря Общего собрания работников. 2. О рассмотрении проекта Положения об общем собрании работников МБОУ «СОШ №64». 3. О рассмотрении плана работы Общего собрания работников МБОУ «СОШ №64» на 2024 год. 4. О рассмотрении проекта «Политики в отношении обработки персональных данных МБОУ «СОШ №64»» 5. О проведении тренировки по действиям сотрудников охраны и персонала МБОУ «СОШ №64» при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности.
2	26.08.2024	1. О рассмотрении Положения об организации питания обучающихся.
3	05.12.2024	1. О рассмотрении Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме МБОУ «СОШ №64». 2. О выборах в комиссию по урегулированию споров.

Управляющий совет школы

В 2024 году прошло 11 заседаний Управляющего совета, на которых рассматривались следующие вопросы:

Табл. 5

Тематика заседаний Управляющего совета школы

№ протокола	Дата	Повестка дня
1	15.02.2024	1. О поступлении и расходовании внебюджетных средств за 2023 год. 2. О рассмотрении проекта Положения о правилах заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов в МБОУ «СОШ №64». 3. О рассмотрении проекта «Антикоррупционной политики МБОУ «СОШ №64»». 4. О рассмотрении проекта Положения о проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №64». 5. О рассмотрении проекта Положения о запрете использования мобильных телефонов (смартфонов) во время учебного процесса в МБОУ «СОШ №64».

		<p>6. О рассмотрении проекта Порядка оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ №64» и обучающимися.</p> <p>7. Об организации школьного фестиваля талантов «Первая ласточка» и благотворительной ярмарки.</p>
2	29.02.2024	<p>1. О рассмотрении проекта Положения об Управляющем совете МБОУ «СОШ №64».</p> <p>2. О рассмотрении проекта Положения об общем собрании работников МБОУ «СОШ №64».</p> <p>3. О рассмотрении проекта Положения об общешкольном родительском собрании МБОУ «СОШ №64».</p> <p>4. О рассмотрении проекта «Политики в отношении обработки персональных данных МБОУ «СОШ №64»».</p> <p>5. О рассмотрении проекта Порядка проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.</p>
3	29.03.2024	1. О рассмотрении Отчета о самообследовании МБОУ «СОШ №64» за 2023 год.
4	22.04.2024	1. О рассмотрении проекта Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в МБОУ «СОШ №64» на дому.
5	13.05.2024	1. О рассмотрении проекта Порядка предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся в МБОУ «СОШ №64».
6	04.06.2024	1. О рассмотрении проекта Положения о поощрении учащихся МБОУ «СОШ №64» и их родителей (законных представителей).
7	27.07.2024	1. О рассмотрении проекта Порядка безвозмездного использования спортивной площадки МБОУ «СОШ №64» гражданами для индивидуального (личного) использования.
8	28.08.2024	<p>1. О рассмотрении проекта Положения об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №64».</p> <p>2. О рассмотрении проекта Основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «СОШ №64».</p> <p>3. О рассмотрении проекта Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «СОШ №64».</p> <p>4. О рассмотрении проекта Основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «СОШ №64».</p> <p>5. О рассмотрении проекта Годового календарного учебного графика уровня начального общего образования МБОУ «СОШ №64» на 2024/2025 учебный год.</p> <p>6. О рассмотрении проекта Годового календарного учебного графика уровня основного общего образования МБОУ «СОШ №64» на 2024/2025 учебный год.</p> <p>7. О рассмотрении проекта Годового календарного учебного графика уровня среднего общего образования МБОУ «СОШ №64» на 2024/2025 учебный год.</p> <p>8. О рассмотрении проекта Учебного плана уровня начального общего образования МБОУ «СОШ №64» на 2024/2025 учебный год.</p> <p>9. О рассмотрении проекта Учебного плана уровня основного общего образования МБОУ «СОШ №64» на 2024/2025 учебный год.</p> <p>10. О рассмотрении проекта Учебного плана уровня среднего общего образования МБОУ «СОШ №64» на 2024/2025 учебный год (10 класс: социально-экономический профиль с углубленным изучением</p>

		<p>обществознания и географии).</p> <p>11. О рассмотрении проекта Учебного плана уровня среднего общего образования МБОУ «СОШ №64» на 2024/2025 учебный год (11 класс: гуманитарный профиль с углубленным изучением истории и обществознания).</p> <p>12. О рассмотрении Плана внеурочной деятельности МБОУ «СОШ №64» уровня начального общего образования на 2024/2025 учебный год.</p> <p>13. О рассмотрении Плана внеурочной деятельности МБОУ «СОШ №64» уровня основного общего образования на 2024/2025 учебный год.</p> <p>14. О рассмотрении Плана внеурочной деятельности МБОУ «СОШ №64» уровня среднего общего образования на 2024/2025 учебный год (10 класс).</p> <p>15. О рассмотрении Плана внеурочной деятельности МБОУ «СОШ №64» уровня среднего общего образования на 2024/2025 учебный год (11 класс).</p> <p>16. О рассмотрении АООП НОО, ООО.</p>
1	27.09.2024	<p>1. Об утверждении нового состава Управляющего совета МБОУ «СОШ №64»</p> <p>2. О распределении стимулирующих выплат работникам МБОУ «СОШ №64» за результативность работы в 2024/2025 учебном году.</p>
2	24.10.2024	<p>1. О внесении изменений в решение о распределении стимулирующих выплат работникам МБОУ «СОШ №64» за результативность работы в 2024/2025 учебном году.</p>
3	05.12.2024	<p>1. О согласовании Программы развития МБОУ «СОШ №64» на 2025 – 2027 гг.</p> <p>2. О рассмотрении Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме МБОУ «СОШ №64».</p> <p>3. О рассмотрении Положения о постановке на внутриучрежденческий учет обучающихся и их семей и снятии с учета.</p>

Педагогический совет школы

В 2024 году проведено 20 заседания педагогического совета, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

Табл.6

Тематика заседаний Педагогического совета

№ протокола	Дата	Рассматриваемые вопросы
8	16.01.2024	<p>О выполнении решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Организация внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.</p> <p>3. О результатах реализации индивидуального учебного плана за 2022/2023 учебный год по программам 8 класса по русскому языку и литературе ученицы 9а класса.</p> <p>4. О результатах реализации индивидуального учебного плана за 2022/2023 учебный год по программам 8 класса по алгебре, геометрии, информатике и истории ученика 9а класса.</p>

		<p>5. О результатах реализации индивидуального учебного плана за 2022/2023 учебный год по математике по программам 6 класса ученика 7а класса.</p> <p>6. О результатах реализации индивидуального учебного плана за 2022/2023 учебный год по программам 7 класса по алгебре и геометрии ученицы 8в класса.</p>
9	30.01.2024	<p>1. О рассмотрении Положения о правилах заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов в МБОУ «СОШ №64».</p> <p>2. О рассмотрении Положения о запрете использования мобильных телефонов (смартфонов) во время учебного процесса в МБОУ «СОШ №64».</p>
10	20.02.2024	<p>1. Нормативные и методические документы ВПР-2024</p> <p>2. О внесении изменений в положение о проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №64» (Клабукова К.О. заведующий учебной частью).</p> <p>3. Об участии обучающихся 11-х классов в ВПР в режиме апробации и о выборе формы ВПР для 7-8 классов (Корепанова М.В., заместитель директора по УВР)</p> <p>4. Обеспечение объективности результатов ВПР (Шатулова С.Н. директор).</p>
11	28.02.2024	<p>1. О рассмотрении Положения о педагогическом совете МБОУ «СОШ №64».</p>
12	27.03.2024	<p>1. О результатах проведения самообследования деятельности МБОУ «СОШ №64» в 2023 году.</p>
13	11.04.2024	<p>1. О результатах проведения самообследования деятельности МБОУ «СОШ №64» в 2023 году.</p>
14	07.05.2024	<p>1.О рассмотрении локального акта «Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся в МБОУ «СОШ №64».</p>
15	17.05.2024	<p>1. О допуске учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.</p>

16	21.05.2024	1. О допуске учащихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
17	23.05.2024	1. О переводе учащихся 1-8 классов. 2. О рассмотрении перечня учебников для использования в 2024/2025 учебном году.
18	03.06.2024	1. О переводе учащихся 10 А класса.
19	18.06.2024	1.О результатах ликвидации академической задолженности за 2023/2024 учебный год по программам 9 класса.
20	26.06.2024	1.О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса. 2. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.
21	28.06.2024	1. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса (по итогам пересдачи экзаменов).
1	22.08.2024	1. Участие в городском августовском педагогическом совете. 2. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2024/2025 учебный год. 3. Анализ работы и проблемы школы в 2023/2024 учебном году . 4. О рассмотрении комплексного плана работы школы на 2023/2024 учебный год. 5. О рассмотрении новых редакций основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего , среднего общего образования и приложений к ним (Учебный план, План внеурочной деятельности, Годовой календарный учебный график, Календарный план воспитательной работы, Учебно-методическое обеспечение (включая оценочные материалы), Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности). 6. О рассмотрении новых редакций адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (варианты 7.1 и 7.2), обучающихся с расстройством аутистического спектра (варианты 8.2, 8.3), обучающихся с тяжелыми нарушениями речи

		<p>(вариант 5.1), адаптированной основной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (вариант 6.2), адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования обучающихся с ЗПР и приложений к ним.</p> <p>7. О рассмотрении локального акта «Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «СОШ №64».</p> <p>8. О рассмотрении локального акта «Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся в МБОУ «СОШ №64».</p>
2	5.09.2024	<p>1.О результатах ликвидации академической задолженности за 2023/2024 учебный год по программам 2 класса по русскому языку ученика 4б класса.</p> <p>2. О результатах ликвидации академической задолженности за 2023/2024 учебный год по русскому языку и математике по программам 6 класса ученика 7б класса.</p>
3	10.09.2024	1.О результатах ликвидации академической задолженности за 2023/2024 учебный год по программам 8 класса учащегося 9а класса и учащейся 9в класса.
4	12.09.2024	<p>1.О результатах ликвидации академической задолженности за 2023/2024 учебный год по программам 3 класса по русскому языку ученика 4б класса.</p> <p>2. О результатах ликвидации академической задолженности за 2023/2024 учебный год по программам 8 класса по математике ученика 9а класса.</p>
5	13.09.2024	<p>1. О результатах ликвидации академической задолженности за 2023/2024 учебный год по программам 3 класса по русскому языку, математике учениц 4а класса.</p> <p>2. О результатах ликвидации академической задолженности за 2023/2024 учебный год по программам 3 класса по математике, русскому языку ученицы 4в класса.</p> <p>3. О результатах ликвидации академической задолженности за 2023/2024 учебный год по программам 2 класса по русскому языку, математике учениц 3б класса.</p> <p>4. О результатах дополнительного этапа ГИА-9 (сентябрьские сроки).</p>
6	16.09.2024	<p>1. О результатах ликвидации академической задолженности за 2023/2024 учебный год по программам 8 класса по алгебре, геометрии, информатике, истории и обществознанию ученика 9а класса.</p> <p>2. О результатах ликвидации академической задолженности за 2023/2024 учебный год по программам 8 класса по вероятности и статистике, английскому языку, истории и обществознанию ученика 9б класса.</p>
7	18.09.2024	<p>1.О результатах ликвидации академической задолженности за 2023/2024 учебный год по программам 10 класса по алгебре, геометрии ученицы 11а класса.</p> <p>2. 1.О результатах ликвидации академической задолженности за</p>

		2023/2024 учебный год по программам 3 класс ученика 4в класса. 3.О результатах ликвидации академической задолженности за 2023/2024 учебный год по программам 7 класса по вероятности и статистике, алгебре и геометрии.
8	23.09.2024	1.О результатах ликвидации академической задолженности за 2023/2024 учебный год по программам 8 класса по алгебре, геометрии ученика 9а класса. 2. О результатах ликвидации академической задолженности за 2023/2024 учебный год по программам 8 класса по алгебре, геометрии ученицы 9в класса. 3.О результатах ликвидации академической задолженности за 2023/2024 учебный год по программам 6 класса по вероятности и статистике, английскому языку, истории и обществознанию ученика 7б класса.
9	24.09.2024	О результатах ликвидации академической задолженности за 2023/2024 учебный год по программам 7 класса по алгебре, геометрии учеников 8 класса.
10	17.10.2024	О результатах ликвидации академической задолженности за 2023/2024 учебный год по программам 7 класса по алгебре, геометрии ученика 8 а класса.
11	17.10.2024	О результатах ликвидации академической задолженности за 2023/2024 учебный год по программам 7 класса по алгебре, геометрии ученика 8 б класса.
12	29.10.2024	О результатах ликвидации академической задолженности за 2023/2024 учебный год по программам 7 класса всем предметам ученика 8 б класса.
13	29.10.2024	1. О группе риска по подготовленности к ГИА 2025. 2. О посещении консультаций по подготовке к ГИА 2025. 3. О рассмотрении нового порядка проведения аттестации педагогов.
14	15.11.2024	О внесении изменений в учебный план 3г в АООП НОО 7.2

Общешкольное родительское собрание

В 2024 году прошло 6 заседаний Общешкольного родительского собрания, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

Тематика заседаний Общешкольного родительского собрания

№ протокола	Дата	Повестка дня
1	01.03.2024	1.О рассмотрении проекта Положения об общешкольном родительском собрании 2. О рассмотрении проекта «Политики в отношении обработки персональных данных МБОУ «СОШ №64»
2	19.04.2024	1. О рассмотрении проекта Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями

		здоровья, обучение которых организовано в МБОУ «СОШ №64» на дому
3	13.05.2024	1. О рассмотрении проекта Порядка предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся в МБОУ «СОШ №64»
4	03.06.2024	1. О рассмотрении проекта Положения о поощрении учащихся МБОУ «СОШ №64» и их родителей (законных представителей).
1	20.09.2024	1.О выборах председателя и секретаря общешкольного родительского собрания 2. О выборах председателя и секретаря управляющего совета школы
2	12.12.2024	1.О рассмотрении проекта Положения о пропускном и внутриобъектном режиме в МБОУ «СОШ №64». 2. О выборах в комиссию по урегулированию споров

Совет учащихся

В 2024 году прошло 5 заседаний Совета учащихся, на которых рассматривались следующие вопросы:

Тематика заседаний Совета учащихся

№ протокола	Дата	Повестка дня
1	16.02.2024	1. Об успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов в 1 полугодии. 2. О подготовке к проведению фестиваля талантов «Первая ласточка»
2	16.04.2024	1. О подготовке к празднованию 79-й годовщины Великой Победы. 2. Об итогах участия учащихся МБОУ «СОШ №64» в мероприятиях «Движения Первых»
3	17.05.2024	1. Об организации занятости учащихся в период летних каникул.
1	12.09.2024	1.О выборах председателя Совета учащихся, заместителя председателя Совета учащихся. 2.О выборах секретаря Совета учащихся. 3.О выборах представителей Совета учащихся в управляющий совет школы. 4.О распределении обязанностей членов Совета учащихся. 5.Об утверждении плана работы Совета учащихся на период 2024/2025 учебного года.
2	10.12.2024	1. О внешнем виде обучающихся. 2. О подготовке к новогодним праздникам.

Управление школой находится в режиме развития, следовательно, происходят изменения в каждом из четырех основных звеньев управленческого цикла:

1. Планирование: в его основу закладывается программа развития, сама структура которой предусматривает новые методы планирования развития образовательной школы (подготовка информационной справки, проблемный анализ состояния школы, формирование концепции и целей школы, определение плана действий, прогнозирование результатов, разработка сетевого графика (дорожная карта) и т.д.).

2. Создание новых органов, введение новых субъектов управления и разработка их новых функций.

3. Развитие различных форм общественного участия в управлении образовательным процессом:

- совершенствование системы управления на основе эффективного использования информационно-коммуникационных технологий в рамках единого образовательного пространства (АИС «Сетевой край. Образование», школьный сайт, Интернет, локальная сеть школы);

- совершенствование нормативной базы школы по различным формам государственно-общественного управления в целях расширения полномочий на принятие самостоятельных решений отдельными органами соуправления (рекомендательные решения, консультативно - экспертные решения, право вето и др.)

4. Обновление методов руководства, которое предполагает:

- создание морально-психологического климата, стимулирующего педагогов на активное участие в реализации программы развития;

- разработку механизма стимулирования, создание условий для раскрытия творческого потенциала каждого педагога;

- представление возможностей педагогам для реализации своих профессиональных планов. (Планируем изучение личностных особенностей педагогов, их интересов, запросов, профессиональных планов);

- демократизация управления, проявляется в переходе на более низкие уровни оргструктуры (уровень учителей, учащихся) при принятии решений. Отказ от методов административного воздействия на людей и переход на методы, ориентированные на знание мотивов, потребностей, интересов конкретных личностей;

- освоение демократического стиля управления.

2.2 Структура управления

Единоличным исполнительным органом МБОУ «СОШ №64» является директор. Директор осуществляет руководство деятельностью школы в соответствии с действующим законодательством и Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью школы.

В рамках своей компетенции руководства деятельностью школы **директор** МБОУ «СОШ №64»:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени МБОУ «СОШ №64», утверждает штатное расписание школы, утверждает должностные инструкции работников школы и положения о подразделениях;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность школы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты школы, выдает доверенности на право представительства от имени школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок её защиты и обеспечивает её соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений школы;

- планирует и организует работу образовательной деятельности школы в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы школы;

- организует работу по исполнению решений органов государственно-общественных форм управления МБОУ «СОШ №64», коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ №64»;

- организует работу по подготовке школы к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников школы;
- устанавливает заработную плату работников школы в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает основные образовательные программы, дополнительные образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики работы, расписания занятий и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о приёме, переводе и отчислении учащихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций, учащихся школы;
- решает иные вопросы деятельности школы, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

В МБОУ «СОШ №64» сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников школы, Управляющий совет школы, Педагогический совет школы, Общешкольное родительское собрание, Совет учащихся школы. Кроме того, в МБОУ «СОШ №64» действует профессиональный союз работников школы.

Высшим коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ №64» является **Общее собрание работников** школы, которое в рамках своей компетенции:

- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками школы, в том числе коллективный договор, правил внутреннего трудового распорядка школы;
- избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего совета школы и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы школы.

Педагогический совет МБОУ «СОШ №64» является руководящим органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ школы, имеющих государственную аккредитацию.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие и рассмотрение основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие и рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности школы.
- рассмотрение годового плана работы школы;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим

государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

- принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- представление педагогических работников школы к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников школы, докладами представителей администрации школы по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности школы;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности школы с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

Управляющий совет МБОУ «СОШ №64» является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления школой.

Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.

Компетенции Управляющего совета:

- согласование программ развития школы (перспективных планов), отчетов об их выполнении;

- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников школы.

- согласование участия школы в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;

- согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников школы в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам школы; согласование результатов их работы;

- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

- согласование отчета о результатах самообследования деятельности школы.

Общешкольное родительское собрание МБОУ «СОШ №64» является коллегиальным органом управления, целью которого является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в школе.

Компетенция Общешкольного родительского собрания:

- обращение к администрации школы с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

- защита законных прав и интересов учащихся;

- рассматривает локальные нормативные акты школы, затрагивающие интересы учащихся;

- принимает участие в организации и проведении мероприятий школы;

- информирует родителей (законных представителей) учащихся школы о решениях, принятых на заседании Общешкольного родительского собрания, организует и проводит информационную, разъяснительную работу по классам;

- сотрудничество с органами управления МБОУ «СОШ №64», администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной занятости учащихся;

- избрание членов Управляющего совета и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет учащихся МБОУ «СОШ №64» является органом ученического самоуправления школы, целью которого является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формированию у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Компетенция Совета учащихся:

- организует взаимодействие классных коллективов школы;
- принимает участие в организации и проведении мероприятий школы;
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка;
- избирает членов Управляющего совета.

МБОУ «СОШ №64» имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащегося:

1) Подразделение по учебно-методической работе, деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. В состав подразделения входит методический совет Школы, руководители и члены следующих объединений:

- школьного методического объединения учителей начальных классов;
- творческой группы учителей гуманитарного цикла;
- творческой группы учителей естественно-научного цикла.

2) Учебная часть, деятельность которой организуется и контролируется заведующим учебной частью. В состав учебной части входят учителя-предметники, классные руководители, а также научное общество учащихся.

3) Подразделение по воспитательной работе, деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора по воспитательной работе. В состав подразделения входят:

- классные руководители;
- педагоги дополнительного образования;
- социально-психологическая служба;
- совет профилактики;
- библиотека;
- музей;
- детские объединения («Территория игры», «Клуб молодого избирателя», «Юнармия» и др.);
- пришкольный городской оздоровительный лагерь.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МБОУ «СОШ №64» и положения о структурных подразделениях.

Организационная структура управления МБОУ «СОШ №64» соответствует функциональным задачам и Уставу школы и направлена на создание единого образовательного коллектива единомышленников, которых сближает общая цель, заложенная в Программе развития школы, а также задачи и проблемы совместной деятельности. Управление школой осуществляется на основе гласности, демократии, соуправления.

Таким образом, в МБОУ "СОШ №64" сложилась следующая структура управления:

Табл. 9

Структура управления МБОУ «СОШ №64

Орган управления	Звенья, находящиеся в непосредственном подчинении		
Директор	Заместитель директора по УВР	Методический совет Школы	Педагоги
		Руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов	
		Руководитель творческой группы учителей гуманитарного цикла	
		Руководитель творческой группы учителей естественно-научного цикла	
		Психолого-педагогический консилиум	
		Экспертный совет	
		Аттестационная комиссия	
	Заведующий учебной частью	Классные руководители, учителя-предметники	
		научное общество учащихся	Обучающиеся, учителя-предметники
	Заместитель директора по ВР	Методическое объединение классных руководителей	классные руководители; педагоги дополнительного образования; педагог-библиотекарь, педагог-психолог социальный педагог, обучающиеся
		Совет профилактики	
		Библиотека	
		Музей	
Детские объединения («Территория игры» (5-11 кл.), «Волшебная страна» (1-4 кл.), юнармейский отряд «Огонь», «Российское движение школьников»; клуб молодого избирателя «Лидер»; волонтерские отряды)			
Директор пришкольного городского оздоровительного лагеря			
Заведующий хозяйственной частью	Технический персонал школы		
	Главный бухгалтер	Бухгалтер	
Общее собрание работников	Администрация школы, педагоги, технический персонал, профсоюзная организация школы		

Управляющий Совет	Структурные подразделения школы	Педагоги, родители, обучающиеся
	Родительские комитеты классов	
	Ученические активы классов	
Педагогический совет	Структурные подразделения школы	Педагоги, обучающиеся
	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	
Общешкольное родительское собрание	Родительские комитеты классов	Родители, обучающиеся
	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	
Совет учащихся	Детские объединения, Ученические активы классов	Обучающиеся

2.3 Оценка результативности и эффективности действующей в Школе системы управления

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Уставом МБОУ «СОШ №64» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

В школе сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет, Общешкольное родительское собрание, Совет учащихся. Кроме того, в МБОУ «СОШ №64» действует профессиональный союз работников.

Должностные инструкции разработаны для каждой должности в соответствии со штатным расписанием МБОУ «СОШ №64» и являются логическим продолжением развития системы качества его управления.

К числу обязательных документов также можно отнести Правила внутреннего трудового распорядка, регламентирующие прием и увольнение сотрудников, рабочее время, организацию труда, получение материальных благ и социальных гарантий. Это внутренний нормативный документ, который, с одной стороны, строго соответствует Трудовому кодексу РФ, а с другой - учитывает специфику МБОУ «СОШ №64» (его кадровую политику, структуру персонала, технологию и организацию деятельности и др.).

Для эффективного управления школой и ее функционирования разработаны необходимые локальные акты (Приложение 1)

Данные самообследования свидетельствуют о том, что МБОУ «СОШ №64» имеет все необходимые документы, регламентирующие его управленческую деятельность и

обеспечивающие эффективное взаимодействие, и координацию всех функциональных служб и работников.

Наличие указанной выше организационной структуры управления благоприятно сказывается на положении дел в образовательной организации и способствует ее эффективному функционированию, которое позволяет адекватно оценить степень соответствия достигаемых результатов установленным целям школы, а также степень соответствия процесса функционирования системы объективным требованиям к его содержанию, организации и результатам.

Оценивая эффективность управления образовательной организацией, следует отметить, что в ней находят выражение сбалансированность состава целей и функций управления, содержательная полнота и целостность процессов управления, соответствие численности и состава работников объему и сложности работ, полноте обеспечения процессов требуемой информацией, а также обеспеченности процессов управления техническими средствами.

МБОУ «СОШ №64» архивирует и хранит документы в соответствии с номенклатурой дел, а также несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, по контингенту учащихся).

Анализ системы управления образовательной организацией показал, что уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Существующая структура управления в образовательной организации соответствует действующему законодательству РФ и Уставу образовательной организации.

2.4. Организации взаимодействия семьи и Школы

Огромное значение для воспитания учащихся имеет включенность родителей в жизнь школы и классного коллектива. МБОУ «СОШ №64» проводит большую работу по организации взаимодействия семьи и школы. Среди родительской общественности школы есть немало родителей, которые с желанием участвуют в классных и школьных мероприятиях, представляют школу в конкурсах различных уровней.

Работа с родителями или законными представителями обучающихся в МБОУ «СОШ №64» осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:

- Общешкольное родительское собрание, Управляющий совет школы, участвующие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- семейные клубы, предоставляющие родителям, педагогам и детям площадку для совместного проведения досуга и общения;
- родительские гостиные, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей детей, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с детьми, проводятся мастер-классы, семинары, круглые столы с приглашением специалистов;
- родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- семейный всеобуч, на котором родители могли бы получать ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;
- социальные сети и чаты, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов.

На индивидуальном уровне:

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;

- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

Классные руководители работают в тесном сотрудничестве с родителями. В каждом классе создан родительский комитет. Классные руководители совмещали работу с родителями онлайн и офлайн. В каждом классе проведено 4 родительских собрания, в 1, 11 и 9 классах (5).

Родители постоянные участники и организаторы классных праздников, экскурсионных поездок, которые организуются для учащихся, в том числе поездки в театр, музеи с использованием Пушкинских карт.

22 апреля в рамках проекта «Футбол в школе» состоялся Фестиваль "Всея семьёй на футбол". В фестивале участие принимали самые активные семьи из 1а, 2а, 2б, 3б, 4а классов. Для них были подготовлены эстафеты. В завершении праздника, были сыграны матчи между семьями, где не было проигравших и победителей!

В школе проводится систематическая работа по информированию родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования. Данная работа ведется через классные родительские и общешкольные собрания, ознакомление родителей с нормативными документами школы при поступлении ребенка в школу, через информацию, размещенную на официальном сайте школы.

С целью информирования родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования в школе осуществляются следующие мероприятия:

➤ На главной странице официального сайта школы размещается информация о правах и обязанностях воспитанников в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

➤ Информация о правах и обязанностях, обучающихся в образовательной организации в виде выдержек из Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил поведения воспитанников в образовательной организации, иных документов размещается на специальных информационных стендах в доступных для родителей (законных представителей) воспитанников местах.

➤ У администрации, в БИЦ и у педагогов школы в электронном и (или) в печатном виде имеется Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иные документы, регламентирующие права детей, которые доступны для родителей (законных представителей) обучающихся.

➤ В образовательной организации проводится соответствующее обучение педагогических работников в форме тематического семинара.

➤ Каждым классным руководителем осуществляется информирование родителей (законных представителей) учащихся о правах и обязанностях обучающихся через родительские собрания и посредством индивидуальной работы.

2.5 Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Школы

С целью изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности Школы, совершенствования **форм обратной связи** в школе есть Книга отзывов и предложений, в которой все участники образовательных отношений могут оставить свои пожелания и отзывы об организации учебно-воспитательного процесса. На сайте школы есть вкладка «Гостевая книга», созданная для этих же целей. Работает «Почта доверия» для письменных обращений обучающихся, их родителей (законных представителей). Почтовый ящик расположен на 1 этаже. Учащиеся и родители могут оставлять свои обращения (письмо, записку) с вопросами, просьбами, пожеланиями.

Кроме того, на официальном сайте школы <https://shkola64barnaul-r22.gosweb.gosuslugi.ru> есть окно «Есть предложения по организации учебного процесса или знаете, как сделать школу лучше?», где пользователи могут высказать проблемы, связанные со школой.

Выводы по разделу

Существующая система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, соответствует запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26¹ и ст. 28² Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». В следующем учебном году необходимо работать над дальнейшим развитием государственно-общественного управления.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Контингент учащихся

Сведения по контингенту учащихся представлены в следующей таблице:

Табл. 10

Численность учащихся и классов-комплектов за последние 3 года

№ п/п	Показатели	Единица измерения (чел.)		
		2022	2023	2024
1	Количество классов-комплектов	27	27	28
2	Общая численность учащихся	811	813	820
3	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	356	360	346
4	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	402	402	418
5	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	53	51	56
6	Численность учащихся, осваивающих программы профильной подготовки	53	51	56
7	Средняя наполняемость классов	30	30	30

Таким образом, можно отметить рост числа учащихся школы за последние 3 года, в связи с улучшившейся демографической ситуацией. Средняя наполняемость классов остается достаточно высокой. Выбытия по решению КДН, без уважительной причины нет, основной причиной выбывания стала смена места жительства. На конец 2024 года в школе обучалось 820 учащихся. Учащиеся 10 класса осваивали программы социально-экономического профиля (с изучением географии и обществознания на углубленном уровне); учащиеся 11 классов осваивали программы гуманитарного профиля (с изучением истории и обществознания на углубленном уровне). Все учащиеся школы получали образование по очной форме обучения. Детей-инвалидов – 16 человек. Учащихся с ОВЗ – 46 чел. Из них 12 человек – обучающиеся класса коррекции. Воспитанников детских домов нет.

Школа работала в одну смену в режиме 5- дневной рабочей недели. Всего в школе 28 классов.

Предшкольная подготовка.

¹ Статья 26. Управление образовательной организацией

² Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации (п.3)

Предшкольная подготовка детей осенью и зимой 2024 года осуществлялась в форме платной образовательной услуги по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Ступени детства». Основной задачей дошкольного образования является осуществление плавного перехода детей 5-7 лет в школу, выравнивание стартовых возможностей будущих первоклассников и обеспечение их успешного вхождения в новое образовательное пространство на основе здоровьесберегающих технологий. В учебный план в рамках дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы «Ступени детства» были включены следующие учебные курсы:

1. «Математические ступеньки» - формирование элементарных математических представлений,
2. «От слова к букве» - развитие речи и подготовка к обучению грамоте,
3. «Зеленая тропинка» - ознакомление с окружающим миром,
4. «Пойми меня» - обеспечение психологической готовности к школе.

В 2024 году было организовано и проведено 2 собрания родителей будущих первоклассников (в марте 2024 г, а также в сентябре 2024 г).

Результатом работы с дошкольниками, а также совместной работы с ДООУ стал набор 3 первых классов к 1 августа 2024 года общей численностью 81 человек.

3.2. Содержание подготовки обучающихся

МБОУ «СОШ №64» реализует 3 основные общеобразовательные программы, которые:

- определяют общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы общего образования, конкретизированные в соответствии с требованиями Стандарта, а также способы определения достижения этих целей и результатов;
- определяют содержание общего образования и включают образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов;
- устанавливают общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы;
- отражают особенности учебно-воспитательного процесса школы с позиции личностно-ориентированного обучения и системно-деятельностного подхода;
- призваны раскрыть личностный потенциал детей, воспитать в них интерес к учёбе и знаниям, стремление к духовному росту и здоровому образу жизни, подготовить ребят к профессиональной деятельности с учётом задач модернизации и инновационного развития страны.

Кроме того, школа реализует 8 адаптированных программ:

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с ТНР(вариант 5.1) –3чел;
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с ЗПР (вариант 7.2) – 17 чел;
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с РАС (вариант 8.2) – 2 чел;
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с РАС (вариант 8.3) – 1 чел;
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с НОДА (вариант 6.2) – 2 чел;
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с НОДА (вариант 6.4) – 1 чел;
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с ЗПР – 19 чел;
- адаптированная основная образовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – 4 чел.

3.2.1. Образовательная программа школы

Цель реализации основной образовательной программы ОО — обеспечение выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

Табл. 11

Основные общеобразовательные программы, реализуемые в МБОУ «СОШ №64»

Уровень образования	Наименование образовательной программы	Количество классов / численность обучающихся по данной программе на 2023 учебном году	
Начальное общее образование	Основная образовательная программа начального общего образования	12	346
Основное общее образование	Основная образовательная программа основного общего образования	14	418
Среднее общее образование	Основная образовательная программа среднего общего образования	2	56

В 2024 году учащиеся 10 класса изучали географию и обществознание на углубленном уровне в рамках социально-экономического профиля, а учащиеся 11 класса изучали историю и обществознание на углубленном уровне в рамках гуманитарного профиля. Учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ нет.

Преподавание велось по учебникам в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 21.09.2022 г. №858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования включенных учебников». УМК, используемые для реализации общеобразовательных программ школы представлены в следующих таблицах:

Табл. 12

УМК для реализации общеобразовательной программы начального общего образования

Предметы в соответствии с учебным планом	Класс	Учебники, пособия для учащихся (наименование, автор, год издания)
Русский язык	1-4	Горецкий В.Г., Кирюшкин В.А., Виноградская Л. А. и др. Азбука. В 2-х частях-М.: Просвещение Канакина В.П., Горецкий В.Г. Русский язык-М.: Просвещение,2018/22
Литературное чтение	1-4	Климанова Л. Ф, Горецкий В.Г., Голованов М.В. и др. Литературное чтение-М.: Просвещение, 2018/22
Иностранный язык	2-4	Быков Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и др. Английский язык 2 класс в 2 частях – М.: Просвещение, 2022 Вербицкая М.В.,Б. Уэббс, Э. Уорелл, Э. Уорд./Под ред. Вербицкой М.В.

		Английский язык, 3, 4 класс, в 2-х частях. – М.: Просвещение, 2019/21.
Математика	1-4	Моро М.И., Волкова СИ., Степанова СВ. Математика. В 2-х частях-М.: Просвещение, 2017/22.
Окружающий мир	1-4	Плешаков А. А. Окружающий мир. В 2-х частях-М.: Просвещение, 2017/22.
ОРКСЭ	4	Шемшурина А. И. , Шемшурин А.А. Основы религиозных культур и светской этики. Основы светской этики. 4 класс. – М.: «Просвещение», 2020
Музыка	1-4	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. Музыка. -М.: Просвещение,2017/22.
Изобразительное искусство	1-4	Неменская Л.А. / Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство. -М.: Просвещение,2019.
Технология	1-4	ЛутцеваЕ.А., Зуева Т.П. Технология. -М.: Просвещение,2020.
Физическая культура	1-4	Матвеев А.П. Физическая культура. -М.: Просвещение,2019.

Табл. 13

УМК для реализации общеобразовательной программы
основного общего образования

Предметы в соответствии с учебным планом	Класс	Учебники, пособия для учащихся (наименование, автор, год издания)
Русский язык	5-9	Ладыженская Т.А., Баранов М.Т., Тростенцова Л.А. и др. «Русский язык», Издательство «Просвещение», 2022 Разумовская М.М., Львова С.И., Капинос В.И. и др. учебник Русский язык, 6, 7,8,9 класс, Издательство «Просвещение», 2019.
Литература	5-9	Коровина В.Я., Журавлёв В. П., Коровин В.И. Литература, 5, 6 , 7, 8, 9 класс, ч.1,2. Издательство «Просвещение», 2019, 2022.
Иностранный язык	5-9	Ваулина Ю.Е., Дули Д, Подоляко О.Е. и др Английский язык, Издательство «Просвещение», 2023 Вербицкая М.В.,Б. Уэббс, Э. Уорелл, Э. Уорд./Под ред. Вербицкой М.В. Английский язык, 6, 7, 8, 9 класс, – Издательство «Просвещение», 2019/20.
Математика	5-6	Виленкин Н.Я., Жохов В.И.,Чесноков А.С,Шварцбурд С.И. Математика, 5, 6 класс, ИОЦ «Мнемозина» , 2022.
	7-9	Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г, Пешков К.И. и др Алгебра, 7 класс, Издательство «Просвещение», 2023 7 кл Мордкович А. Г. Алгебра, 8,9 класс, ч.1,2, ИОЦ «Мнемозина» , 2019.
		Атанасян Л. С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С. Б. и др. Геометрия,7-9 классы, Издательство «Просвещение», 2020. Высоцкий И.Р., Яценко И.В., Математика. Вероятность и статистика. 7-9 классы, Издательство «Просвещение», 2022.
Информатика и ИКТ	7-9	БосоваЛ.Л.,Босова А.Ю. Информатика 7,8, 9 класс-М.: Издательство «Просвещение», 2022
История	5	Вигасин А.А., Годер Г.И., Свенцицкая И.С. История Древнего мира,5 класс, Издательство «Просвещение», 2022.

	6-9	<p>- Арсентьев Н.М., Данилов А.А, Стефанович П.С., и др./ Под ред. Торкунова А.В.История России 6 класс. В 2-х частях-М.: Просвещение ,2019</p> <p>- Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Курукин И.В., и др./Под ред. Торкунова А.В. История России 7, 8 класс. В 2-х частях-М.: Просвещение 2020</p> <p>- Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Курукин И.В., и др./Под ред. Торкунова А.В. История России 9 класс. В 2-х частях-М.: Просвещение 2017</p> <p>- Агибалова Е.В., Донской Г.М. Всеобщая история. История Средних веков,6 класс. Издательство «Просвещение» , 2020.</p> <p>- Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М. Всеобщая история. История Нового времени. 1500-1800.- М.: Просвещение 2020.</p> <p>Юдовская А.Я., Баранов П. А., Ванюшкина Л.М. Всеобщая история. История Нового времени. 1800-1900.- М.: Просвещение,2014/15/16.</p>
Обществознание	6-9	<p>✓ Боголюбов. Л. Н., Виноградова Н.Ф., Городецкая Н.И. и др. Обществознание, 5,6 класс. Издательство «Просвещение», 2022.</p> <p>✓ Боголюбов. Л. Н., Городецкая Н.И., Иванова Л.Ф. Обществознание, 7 ,8,9 класс. Издательство «Просвещение», 2018.</p>
География	5-9	Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и др. География 5-9 - М.: Просвещение,2019.
Физика	7-9	Перышкин И.М., Иванов А.И..Физика, 7, 8 9-М.: Издательство «Просвещение», 2017.
Химия	8-9	Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А., Химия 8 класс, Издательство «Просвещение», 2023. Рудзитис Г. Е., Фельдман Ф.Г. Химия. 9 класс-М.: Просвещение, 2017.
Биология	5-9	Пасечник В.В., Суматохин С.В., Калинова Г.С. и др. Биология 5, 6,7,8 класс под редакцией Пасечника В.В. М.: Просвещение, 2017 год
Музыка	5-8	Сергеева Г. П. Критская Е. Д. Музыка.-М.Просвещение, 2018.
Изобразительное искусство	5-7	Горяева Н.А., Островская О.В. / Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство,5, 6. Издательство «Просвещение»,2022. Питерских А.С./ Под ред. Неменского Б.М.Изобразительное искусство 7,8.М.: Просвещение ,2019.
Технология	5-8	Глоzman Е.С., Кожина О.А., Хотунцев Ю.Л. и др. Технология 5 класс, Издательство «Просвещение», 2022. Казакевич В. М., Пичугина Г. В., Семенова Г. Ю. Технология 6,7,8,9 класс-М. Просвещение, 2018
Основы духовно – нравственной культуры народов России	5-6	Н. Ф. Виноградова Основы духовно-нравственной культуры народов России. 5 класс. – М. Вентана-Граф, 2019

Основы безопасности жизнедеятельности	8-9	Хренников Б.О., Гололобов Н.В., Льянская Л.И. и др. Основы безопасности жизнедеятельности Издательство «Просвещение», 2022
Физическая культура	5-9	Матвеев А.П. Физическая культура, 5, 6,7,8,9 класс. Издательство «Просвещение», 2017/20.

Табл. 14

УМК для реализации общеобразовательной программы
среднего общего образования

Предметы в соответствии и с учебным планом	Класс	Учебники, пособия для учащихся (наименование, автор, год издания)
Русский язык	10-11	Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. Русский язык, М.Просвещение. 2022 Львова С. И. Русский язык. 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций (базовый и углублённый уровни) /С. И. Львова, В. В. Львов.- М.: Мнемозина, 2018
Литература	10-11	Лебедев Ю. В. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень) в 2х частях. 10 класс М.Просвещение. 2018 Михайлов О.Н., Шайтанов И.О., Чалмаев В.А. и др Литература 11 класс
Иностранный язык	10-11	Афанасьева О.В., Дули Д, Михеева И.В. и др Английский язык 10 класс, М.Просвещение. 2023 Вербицкая М.В. и др.; под ред. Вербицкой М.В. Английский язык. (базовый уровень) 11 класс - М.Просвещение. 2018
Математика	10-11	✓ Алимов Ш.А., Колягин Ю.М., Математика. Алгебра и начала математического анализа (базовый уровень),10 класс. М.: М.Просвещение. 2022. ✓ Мордкович А.Г. , Смирнова И.М., Семенов П.В., Математика. Алгебра и начала математического анализа (базовый уровень), 11 класс.В 2-х частях.-М.: М.Просвещение. 2022. ✓ Погорелов А.В. Геометрия, 10 класс, М.Просвещение. 2022.
Информатика и ИКТ	10-11	Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ (базовый уровень) 10, 11 класс, БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.
История	10-11	Горинов М.М., Данилов А.А., Моруков М.Ю. и др История. История России 1914-1945, М. Просвещение 2023 Горинов М.М., Данилов А.А., Моруков М.Ю. и др История. История России 1946 – начало 21го века М. Просвещение 2023 Сороко-Цюпа О.С., Сороко-Цюпа А.О. История. Всеобщая история. Новейшая история. 1914-1945гг, М. Просвещение 2022 Сороко-Цюпа О.С., Сороко-Цюпа А.О. История. Всеобщая история. Новейшая история. 1946- начало 21го века, М. Просвещение 2022
Обществознание	10-11	Боголюбов Л.Н., Лазебникова А.Ю., Матвеев А.И. и др./ Под ред. Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю. Обществознание. (базовый уровень).-М.: Просвещение, 2017.
Право	10-11	Певцова Е.А. Право: Основы правовой культуры, 10,11 класс (базовый и углубленный уровни) Русское слово, 2018

География	10-11	Гладкий. Ю. Н., Николина В.В., География, 10- 11 классы, Издательство «Просвещение», 2020.
Физика	10-11	✓ Мякишев Г. Я., Буховцев Б.Б., Сотский Н.Н. Физика, 10 класс, Просвещение, 2019. ✓ Мякишев Г. Я., Буховцев Б.Б., Чаругин В.М. /Под ред. Николаева В.И., Парфентьевой Н.А. Физика, 11 класс. Издательство «Просвещение», 2018.
Астрономия	11	Чаругин В. М. Астрономия –М.: Просвещение, 2017.
Химия	10-11	Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А., Химия 10 класс, Издательство «Просвещение», 2023. Рудзитис Г. Е., Фельдман Ф.Г. Химия, 10, 11 класс. Издательство «Просвещение», 2017.
Биология	10-11	Сивоглазов В.И., Агафонова И.Б., Захарова Е.Т. Биология. Общая биология 10-11 классы (базовый уровень).- ДРОФА, 2018.
Физическая культура	10-11	Лях. В. И. , Зданевич А.А. Физическая культура, 10-11 классы. - Просвещение, 2016.
Основы безопасности и жизнедеятельности	10-11	Хренников Б.О., Гололобов Н.В., Льянская Л.И. Основы безопасности жизнедеятельности. 10, 11 класс - Издательство «Просвещение», 2018.

Все обучающиеся имеют доступ к фондам учебно-методической документации, в том числе доступ к электронно-библиотечным системам.

3.2.2. Воспитательная работа

Кадровое обеспечение воспитательной работы

Директор школы – осуществление контроля развития системы организации воспитания обучающихся.

Заместитель директора по ВР - организация воспитательной работы в образовательной организации: анализ, принятие управленческих решений по результатам анализа, планирование, реализация плана, контроль реализации плана. Контроль организации питания в образовательной организации. Кураторство деятельности, юнармейского отряда, волонтерского объединения, деятельности объединений дополнительного образования, Школьного спортивного клуба, педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, классных руководителей.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - вовлечения детей и молодежи в общественно полезную деятельность, направленную на формирование у них духовных, нравственных ценностей и установления правильных социальных ориентиров.

Социальные педагоги (2 специалиста) – организация работы с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями, учителями-предметниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, детского неблагополучия в том числе в рамках межведомственного взаимодействия. Проведение в рамках своей компетентности коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» и их родителями (законными представителями). Организация разработки МИПРов (при наличии обучающихся категории СОП), обеспечение их реализации, подготовки отчетов о выполнении.

Педагог-психолог (2 специалиста) - организация психологического сопровождения воспитательного процесса: проведение коррекционных занятий с учащимися, состоящими на различных видах учёта; консультаций родителей (законных представителей) по корректировке детско-родительских отношений, обучающихся по вопросам личностного развития. Проведение занятий с обучающимися, направленных на профилактику конфликтов, буллинга, профориентацию др.

Педагоги-дополнительного образования (2 специалиста) – разработка/корректировка, обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Классные руководители (28 специалистов) - организация воспитательной работы с обучающимися и родителями на уровне классного коллектива.

Методическое сопровождение воспитательной работы

Методическое сопровождение воспитательной работы в 2023-2024 учебном году было организовано преимущественно с использованием административного ресурса через:

Организацию работы школьного методического объединения классных руководителей, оно включает 27 классных руководителей.

- (1-4 классы) - 12
- (5-9 классы) - 13
- (10-11 классы)- 2

Из них 82% имеют высшее образование, 82% высшую и первую квалификационные категории.

54% со стажем 20 и более лет.

С молодыми классными руководителями организована наставническая работа

Проведение цикла семинаров-практикумов для классных руководителей и учителей-предметников по следующим темам:

- Технология планирования воспитательной работы с классом на учебный год.
- Как обеспечить качественный мониторинг личностных результатов обучающихся.
- Профилактика буллинга в классных коллективах.
- Школьный урок как основной ресурс воспитания обучающихся.
- Организация работы с родителями в рамках рабочей программы воспитания.
- Эффективные формы взаимодействия с обучающимися.
- Профилактика суицидального поведения обучающихся.
- Профилактика экстремизма в подростковой среде.

Оформление тематических буклетов, инфо-карточек для классных руководителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Подготовку/подбор материалов для проведения тематических классных часов.

Разработку методического пособия по планированию воспитательной работы с классным коллективом.

Также в рамках методического сопровождения воспитательной работы было организовано обучение педагогов на курсах повышения квалификации по вопросам воспитания обучающихся и участие в онлайн и офлайн вебинарах, семинарах. В рамках реализации всероссийской программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» 15-16 августа состоялся региональный интенсив «Орлята Алтая».

С целью создания целостной системы воспитания школы, повышения уровня методической работы и в рамках проекта «Школа Минпросвещения России» в школе функционирует Штаб воспитательной работы

В течение учебного года было проведено 9 заседаний на которых рассматривались актуальные вопросы воспитания и организации взаимодействия субъектов воспитания школы.

С молодыми классными руководителями организована наставническая работа

Каждый классный коллектив включался в общероссийские патриотические акции, предложенные Юнармией, «Движением Первых» «Навигаторами детства».

Активно классные руководители проводили работу в сотрудничестве с учителями - предметниками, по формированию единства требований и предупреждению и разрешению конфликтов между учителями и учениками

Качество реализации рабочей программы воспитания

Современный национальный воспитательный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе - это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся в МБОУ «СОШ №64»:

- развитие личности,
- создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства,
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Для реализации цели и задач в школе разработана рабочая программа воспитания, конкретизируют воспитательную деятельность календарные планы воспитательной работы по уровням образования НОО, ООО и СОО.

Для определения эффективности воспитательной работы педагогического коллектива и выявления проблемных зон за прошедший учебный год, с учетом воспитательной деятельности классных руководителей, педагогов-предметников, педагогов - дополнительного образования, социального педагога, педагога-психолога, общественных объединений и общешкольных мероприятий проведен анализ воспитательной работы за год, который и представлен на педагогическом совете.

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

- гражданское воспитание — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;
- патриотическое воспитание — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;
- духовно-нравственное воспитание — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных

российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

□ эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

□ физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

□ трудовое воспитание — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

□ экологическое воспитание — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

□ ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

В основе воспитательного процесса школы находится совместная деятельность классных руководителей, педагога - психолога, социального педагога, руководителя музея, способствующая воспитанию у человека уважения к себе, становится основой для формирования личности, способной принимать самостоятельно решения и нести за них ответственность.

Воспитательная работа по рабочим программам воспитания осуществлялась по следующим модулям:

Модуль «Основные школьные дела»

Модуль «Урочная деятельность»

Модуль «Внеурочная деятельность»

Модуль «Профорентация»

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Модуль «Самоуправление»

Модуль «Классное руководство»

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Модуль «Профилактика и безопасность»

Модуль «Социальное партнерство»

Модуль «Детские общественные объединения»

Воспитательные события в школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны: коллективные школьные дела, акции.

Анализ планов воспитательной работы 1–11-х классов показал следующие результаты:

- планы воспитательной работы составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- в планах воспитательной работы предусмотрены различные виды и формы организации воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию, которые направлены на всестороннее развитие личности обучающегося и расширение его кругозора;

Посещенные классные мероприятия показывают, что в основном классные руководители проводят классные мероприятия на достаточно высоком уровне.

Основные школьные дела – это охватывающие всю школу или какую-либо параллель обучающихся школьные мероприятия, в подготовке и проведении которых совместно с педагогами принимают участие обучающиеся.

Основные школьные дела - это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и обучающимися. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. Введение ключевых дел в жизнь школы помогает преодолеть мероприятийный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для детей.

Одним из приоритетных направлений в воспитательной работе в 2023-2024 учебного года является гражданско-патриотическое воспитание. В рамках этого направления еженедельно (по понедельникам) проводились общешкольные линейки с торжественной церемонией поднятия (спуска) Государственного флага РФ и исполнения Гимна РФ. На линейке озвучивались ключевые дела недели и важные государственные события, затем следовали внеурочные занятия «Разговоры о важном», по единым предложенным темам.

В течение учебного года в классах прошли классные часы, Уроки мужества, музейные уроки, посвященные памятным датам истории нашей страны. (День народного единства, День неизвестного солдата, день добровольца в России, День конституции, День полного освобождения Ленинграда, День памяти В. Паньшина, День воссоединения Крыма и России «Уроки мужества» посвященные дню защитника Отечества, акции «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Окна Победы»)

В октябре в школе состоялся литературный праздник «Белые журавли» (праздник духовности, поэзии и как светлая память о павших на полях сражений во всех войнах).

В феврале постановку на воинский учет прошли юноши 9А, 9Б, 10А, классов.

В поддержку защитников России и в честь празднования дня защитника Отечества в школе прошли:

-22 февраля среди 1-4 классов прошёл спортивный праздник «Сильные! Смелые! Ловкие! Умелые!»

-Конкурс «Смотр строя и песни», который стал настоящим праздником для учащихся и учителей среди 8-11 классов.

В целях воспитания бережного отношения к историческому прошлому и настоящему России, в школе прошли мероприятия, посвящённые Дню Победы.

Учащиеся 1-11 классов приняли участие в традиционном фестивале патриотической песни «Во славу Родины поем». В этот день много песен прозвучало со сцены о Великой Отечественной войне, о Родине, о солдатах.

Участники театрального коллектива «Светлячки» (3Б, 7Б, классов) (руководитель - Хаустова О.Г., представили спектакль «И вспомнить страшно, и забыть нельзя».

В ходе празднования Дня Победы активисты нашей школы участвовали в марафоне «Кольцо Победы». Юнармейцы, приняли участие в церемонии возложения цветов к Мемориалу Славы на площади Победы!

Несколько раз в год ученики, педагоги, родители школы отправляли посылки на СВО через общество " Алтай Работает"

На базе Всероссийского детско-юношеского военно патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» в школе создан отряд «Огонь».

Воспитание осуществляется по направлениям:

Духовно – нравственное развитие: Движение «ЮНАРМИЯ» помогает получить ценностную ориентацию, сформировать нравственную позицию, раскрыть духовный потенциал личности. Деятельность Движения направлена на воспитание в юнармейцах доброты, сочувствия, совестливости, честности, верности, достоинства, любви к Родине, культуре. Большое внимание уделяется экологическому сознанию подростков, уважительному отношению к семье.

Социальное развитие: В рядах ЮНАРМИИ формируется чувство

ответственности за свои поступки и действия, инициативность, самостоятельность - качества, характеризующие настоящего гражданина своей страны. Подростки учатся взаимодействовать друг с другом; выявляют и анализируют вопросы развития гражданского общества, находят пути их решения через реализацию социально значимых проектов. Юнармейцы – это юноши и девушки, небезразличные к проблемам общества и страны, окружающей среды.

Физическое развитие и спорт: Отличительная черта каждого юнармейца - хорошая физическая подготовка и здоровый образ жизни. Спорт развивает физическую форму и отлично компенсирует многочасовое пребывание за школьной партой и компьютером. Благодаря регулярным занятиям спортом юнармейцы укрепляют своё здоровье, становятся сильными, ловкими и выносливыми. Участие в соревнованиях и в спортивных играх воспитывают у юнармейцев командный дух, развивают навыки слаженного взаимодействия в коллективе.

Интеллектуальное развитие: Движение «ЮНАРМИЯ» создает условия для развития интеллектуального потенциала каждого юнармейца.

Юнармейцы Отрядов «Огонь» и «Огоньки» *принимают участие* в торжественных мероприятиях, конкурсах и памятных акциях. Таких как:

Всероссийская патриотическая акция «Письмо защитнику Отечества», собрали посылки для военнослужащих-участников специальной военной операции (СВО), фестиваль по армейскому тактико- стрелковому многоборью, городской фестиваль "Юнармейский калейдоскоп", слёт юнармейских отрядов "Своих не бросаем!" и другие.

Формированию ценностного отношения обучающихся к общественным ценностям, усвоению ими социально значимых знаний, приобретению опыта поведения в соответствии с этими ценностями в образовательной организации во многом способствуют материалы школьного музея.

В работе музея используются разнообразные формы и методы, соответствующие современным требованиям и условиям, интересам, возможностям, особенностям обучающихся.

Работая индивидуально, учащиеся самостоятельно готовят доклады, рефераты, оформляют выставки фотографий, записывают воспоминания ветеранов, берут интервью у жителей города, выпускников школы и т.д.

Групповые и коллективные общности, как правило, разновозрастные, при этом обучающиеся проживают различные социальные роли. Дети в группах создают музейные экспедиции, готовят буклеты по различной тематике, составляют путеводители по городу. Материалы музея широко используются при проведении уроков, внеурочных мероприятиях. При этом дети не просто прослушивают информацию учителя, но погружаются в среду, перемещаются в историческом пространстве. Они непосредственно включаются в деятельность, и занятия становятся наиболее запоминающимися и результативными. В совместной деятельности педагогов и обучающихся разрабатывается школьная символика, которая используется в повседневной школьной жизни, при проведении важных торжественных событий, закрепляются лучшие традиции.

Основными экспозиционными разделами школьного музея МБОУ «СОШ №64» являются «Быт и ремесла», «Герои воинской славы», «Школа: вчера, сегодня, завтра...», «Учителями славится Россия, ученики приносят славу ей», «Ветераны педагогического труда», «Великая Отечественная Война», «Афганистан, Чечня» (о выпускниках Паньшине В.Г., Поротове А.П., награждённых Орденом Мужества), экспозиции об Алтайских дивизиях.

Обучающиеся школы принимают участие в организации выставок по основным темам «История школы в лицах», «Предметы советского быта», «Была война. Была Победа.»

В 2024 учебном году руководителем музея- Лугиной Раисой Александровной были проведены Музейные уроки , Уроки Мужества.

В 4-11 классах прошли традиционные мероприятия, посвященные памяти выпускника школы 64, погибшего в Чеченской Республике 18 февраля 1996 года. Награждён орденом Мужества (посмертно) и медалью «За отвагу».

Ежегодно школа принимает участие в международной акции «Ночь музеев».

В целях воспитания гражданственности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека в школе традиционно проходят месячник молодого избирателя и месячник правовых знаний. В рамках месячников традиционно проходят «Уроки молодого избирателя»,

тематические выставки литературы в БИЦ, конкурсы рисунков, плакатов, классные часы по правовому воспитанию.

На протяжении многих лет в нашей школе работает клуб молодого избирателя «Лидер». Клуб молодого избирателя «Лидер» активно принимает участия в мероприятия в рамках месячника молодого избирателя. (прошли тематические занятия на тему «Конституция-основной закон», ученики 7а класса приняли участие в акции «Конституция в картинках», прошёл круглый стол «Открытый вопрос»).

В рамках данного модуля в школе традиционно проходят: праздничные мероприятия, посвященные началу и окончанию учебного года; мероприятия, посвященные Дню учителя и Дню пожилого человека; празднование Нового года; мероприятия в классах, посвященные Дню матери, Международному женскому дню; «Подари книгу школьной библиотеке», посвященная Международному дню детской книги; и многие другие).

В преддверии праздника 8 Марта прошёл традиционный школьный фестиваль талантов «Первая ласточка» В этом году он был посвящен Году семьи в России.

Ключевые общешкольные дела являются стержнем годового цикла воспитательной работы школы, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов.

- Общешкольные ключевые дела объединяют детей и педагогов в единый коллектив (детско-взрослую общность).

- Ключевые общешкольные дела носят творческий характер и общественную направленность, подразумевают проявление заботы детей о других, друг о друге.

- Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсивному общению, ставят их в ответственную позицию.

В соответствии с Указом Президента РФ от 22.11.2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи», Планом основных мероприятий по проведению в Российской Федерации года семьи, утвержденным Правительством РФ 26.12.2023 № 21515-П45-ТГ в период с 15.01.2024 по 27.12.2024 проведены следующие мероприятия:

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Количество участников
Общешкольная линейка, посвященная открытию Года семьи	01.02.2024	Советник директора по воспитательной работе	650
Конкурс сочинений «Я и моя семья – вместе в будущее», «История моей семьи»	16.01.2024– 31.01.2024	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы	150
Фестиваль талантов «Первая ласточка»	07.03.2024	Заместитель директора по ВР	370
Соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья»	Апрель	Заместитель директора по ВР	24
Выставка семейного творчества «Семья вместе – душа на месте!»	15.05.2024	Заместитель директора по ВР	160
Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце!»	03.06.2025	Директор ГОЛ «Дружных»	65
День здоровья «За здоровьем всей семьей»	12.09.2024	Заместитель директора по ВР	102

Международный день пожилых людей. Акция по чествованию многопоколенных семей «Просто дарите радость»	01.10.2024	Советник директора по воспитательной работе	35
День отца в России.	19.10.2024	Советник директора по воспитательной работе	68
День матери в России Челлендж «Мама, я люблю тебя!»	24.11.2024	Заместитель директора по ВР	450
Торжественное закрытие Года Семьи	20.12.2024	Заместитель директора по ВР	750

Всего в 2024 году охвачены мероприятиями к Году семьи 100 процентов обучающихся школы и 75 процентов семей обучающихся.

Классное руководство

Классное руководство в 2024 учебном году осуществляли 27 классных руководителей, деятельность которых регламентируется Положением о классном руководстве.

Основной документ, на основании которого осуществляется воспитательная работа классного руководителя с классным коллективом – план воспитательной работы.

Контроль над воспитательной деятельностью классных руководителей осуществлялся через посещение мероприятий, классных часов, родительских собраний, через проверку и анализ документации.

Основными формами и методами воспитательной работы являлись тематические классные часы, коллективные творческие дела, конкурсы, викторины, спортивные мероприятия, познавательные игры, беседы. При подготовке и проведении классных и общешкольных воспитательных мероприятий широко используются информационно — коммуникативные технологии, ресурсы сети Интернет.

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности, направленной на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривала:

- планирование и проведение классных часов/мероприятий не реже 1 раза в неделю;
- еженедельное проведение занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы), «Россия – мои горизонты» (6-11 классы);
- инициирование и поддержку участия класса в школьных делах;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел;
- сплочение коллектива через организацию различных мероприятий;
- выработку совместно с учащимися Кодекса класса;
- ознакомление и контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении различных проблем;
- консультации с учителями-предметниками;
- организацию работы с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний (не реже 1 раза в четверть), регулярное информирование родителей по вопросам ответственности родителей за воспитание детей, привлечение к проведению школьных и классных мероприятий, организацию участия в общешкольных собраниях, конференциях.

Одним из критериев успешности воспитательной работы является участие коллектива школы в различных конкурсах. В течение учебного года учащиеся под руководством классных

руководителей принимали участие в соревнованиях, конкурсах, выставках разного уровня. В результате проведенного анализа достижений учащихся установлено следующее.

Всего в мероприятиях различного уровня приняли участие 345 учащихся. Наиболее активное участие в соревнованиях, конкурсах, выставках разного уровня принимают учащиеся начального звена. При этом наибольшее число участников наблюдается в мероприятиях муниципального уровня и всероссийского уровня (онлайн конкурсы и олимпиады).

Анализ результативности участия в мероприятиях различного уровня показал, что больше всего призовых мест наблюдается в 3б (Копытова Н.В.), 3а (Золоторева И.А.), 4б (Дубовицкая И.А.), 7А (Майс Н.В.) классах.

Анализ достижений учащихся показал, что качество и результативность участия детей в конкурсах, соревнованиях, выставках на различных уровнях остается на прежнем уровне. Поэтому эффективность организации и подготовки детей к участию в конкурсах, соревнованиях, выставках различных уровней следует повышать. Стоит заметить, что в основном принимают участие и приносят призовые места одни и те же учащиеся у одних и тех же классных руководителей.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей показал, что планирование работы организовано и оформлено в соответствии с разработанными на уровне школы методическими рекомендациями и включает:

- анализ воспитательной работы;
- проблему, сформулированную на основе анализа;
- цель и задачи, направленные на решение обозначенной проблемы;
- план мероприятий по заданным направлениям воспитательной деятельности.

Анализ планов воспитательной работы и собеседований с классными руководителями показал, что 20% классных руководителей по-прежнему испытывают затруднения в части определения задач воспитательной работы на учебный год и подборе содержания, необходимого для решения поставленных задач.

Анализ деятельности классных руководителей в течение учебного года выявил ряд достижений и дефицитов.

Среди достижений:

- качественное проведение большей частью классных руководителей занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы), «Россия – мои горизонты» (6-11 классы);
- организация участия учащихся 1-4 классов в муниципальных творческих конкурсах;
- высокий интерес обучающихся к классным мероприятиям, интерес родителей к классным мероприятиям – выше среднего;
- уважительное отношение большинства обучающихся (93%) к классному руководителю ;
- удовлетворенность 95% родителей (законных представителей) обучающихся качеством взаимодействия с классным руководителем (показатель остался на уровне прошлого учебного года);

Среди выявленных дефицитов:

- нерегулярное проведение классных часов в 5-11 классах;
- недостаточная активность классных руководителей 5-11 классов при вовлечении обучающихся в муниципальные и региональные мероприятия;
- при организации классных мероприятий преобладание мероприятийного, а не деятельностного подхода;
- 40% классных руководителей при организации родительских собраний не придерживаются утвержденной тематической циклограммы.
- 12% родителей (законных представителей) обучающихся не получают либо получают очень редко информацию об успехах или неудачах своего ребенка в школе.

Анализ организуемой классным руководителем работы с родителями показал, что уровень вовлеченности родителей в воспитательный процесс выше среднего:

- 55% родителей принимают участие в совместных детско-взрослых мероприятиях;
- 83% родителей принимают участие в классных родительских собраниях.

Урочная деятельность

Анализ рабочих программ по учебным предметам показал, что все учебные программы содержат целевые ориентиры результатов воспитания, а также тематику в соответствии с календарным планом воспитательной работы. Были посещены уроки во 1Б,2А, 3А,4В,8Б, 8В,9Б,11А.

При посещении уроков было выявлено, что большая часть педагогов использует на своих уроках методы, методики и технологии, оказывающие воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; обеспечивает привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий.

Внеурочная деятельность

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте Школы.

Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, клуб по интересам, летний лагерь.

В планах внеурочной деятельности всех уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов в учебный год.

Содержание занятий «Разговоры о важном» отражает основные традиционные российские ценности: историческая память, преемственность поколений, патриотизм, доброта и добрые дела, семья и традиционные семейные ценности, культура России, наука на службе Родине, образование и его важность в жизни человека и страны, труд и профессиональная социализация, экологическая и информационная культура, здоровье и ЗОЖ.

Основой для подготовки к занятиям являются Методические рекомендации Института содержания и методов обучения.

Внеурочные занятия в классах проходит каждый понедельник. Они начинаются поднятием Государственного флага Российской Федерации, слушанием (исполнением) Государственного гимна Российской Федерации. Это мероприятие проходит в общем школьном актовом зале. Затем обучающиеся расходятся по классам, где проходит тематическая часть занятия.

Тематика «Разговоров о важном» синхронизирована с темами активностей «Движение первых» и «Орлята России».

В планы внеурочной деятельности ООП ООО и СОО включено профориентационное внеурочное занятие «Россия – мои горизонты». Занятия проводятся в 6–11-х классах по 1 часу в неделю.

План внеурочной деятельности 1-4 класс

Название программы внеурочной деятельности	Количество часов в неделю											
	1а	1б	2а	2б	2в	2г	3а	3б	3в	4а	4б	4в
Разговоры о важном												
Разговоры о важном	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Спортивно-оздоровительная деятельность												
ОФП	1	1										
Баскетбол										1	1	1
Футбол			1	1	1		1	1	1			
Проектно-исследовательская деятельность												

Шахматы	1			1	1	1			1	1		
Клуб любителей			1									
Я - исследователь								1				
Коммуникативная деятельность												
Введение в школьную жизнь	1	1										
Культура общения				1	1				1		1	
Художественно-эстетическая творческая деятельность												
Мир увлечений	1	1	1	1	1	1		1				
Город мастеров							1					
Веселые нотки												1
Информационная культура												
В мире информации									1			
Интеллектуальные марафоны												
Орлята России			1				1	1		1	1	1
Учение с увлечением												
Учение с увлечением		1				1				1	1	1
Умники и умницы							1					
Занимательный английский						1						
ИТОГО	5											

План внеурочной деятельности 5-9 класс

Название программы внеурочной деятельности	Количество часов в неделю												
	5а	5б	6а	6б	6в	7а	7б	7в	8а	8б	8в	9а	9б
Разговоры о важном													
Разговоры о важном	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Внеурочная деятельность по учебным предметам													
Баскетбол	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Занимательный английский								1					
Тайны русского языка												1	1
Мой друг французский язык			1			1							
Физический практикум											1		
Введение в историю 20 века													1
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся													
Функциональная грамотность	1	1		1	1		1	1	1	1	1		

Финансовая грамотность						1								
Внеурочная деятельность по развитию личности, ее способностей, самореализации обучающихся														
Шахматы	1		1					1						
Хоровое пение		1												
Культура публичного выступления										1				
Организационное обеспечение учебной деятельности, осуществление педагогической поддержки социализации обучающихся и обеспечение их благополучия														
Профориентация			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Психология самопознания	1	1		1	1									
Психология саморазвития										1				
Деятельность ученических сообществ и воспитательные мероприятия														
Российское движение детей и молодежи	Реализуются через воспитательную работу и систему дополнительного образования													
Школьный музей														
Юнармия														
Школьный спортивный клуб														
Школьный театр														

План внеурочной деятельности 10 класс

№	Название программы внеурочной деятельности	Количество часов в неделю
		10а
1	Разговоры о важном	1
2	Мир профессий	1
3	Баскетбол	1
4	В мире математики	1
5	Психология взаимоотношений	1
		5

План внеурочной деятельности 11 класс

№	Название программы внеурочной деятельности	Количество часов в неделю
		11а
Спортивно-оздоровительное направление		
1	Баскетбол	1
Духовно-нравственное направление		
2	Разговоры о важном	1
Социальное направление		
3	Мир профессий	1
Общеинтеллектуальное направление		
4	В мире математики	1
Общекультурное направление		
6	Психология взаимоотношений	1
		5

Все дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализованы в полном объеме.

Следующая составляющая внеурочной деятельности - воспитательные мероприятия различных направленностей, организуемые на двух уровнях: уровне классного коллектива и уровне школы – информация о них представлена в разделах «Классное руководство» и «Основные школьные дела».

Охват обучающихся классными мероприятиями составил 99% (в 2023-2024 уч. г. – 97%), школьными – 80% (в 2023-2024 уч. г. – 75%).

Вывод. Планы внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО выполняются в полном объеме.

Поддержка детского ученического самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам - предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни.

Поскольку учащимся не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, то классные руководители должны осуществлять педагогическое сопровождение на уровне класса, а на уровне школы назначается куратор развития ученического самоуправления.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся

Огромное значение для воспитания учащихся имеет включенность родителей в жизнь школы и классного коллектива. МБОУ «СОШ №64» проводит большую работу по организации взаимодействия семьи и школы. Среди родительской общественности школы есть немало родителей, которые с желанием участвуют в классных и школьных мероприятиях, представляют школу в конкурсах различных уровней.

Работа с родителями или законными представителями обучающихся в МБОУ «СОШ №64» осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:

- Общешкольное родительское собрание, Управляющий совет школы, участвующие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- семейные клубы, предоставляющие родителям, педагогам и детям площадку для совместного проведения досуга и общения;
- родительские гостиные, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей детей, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с детьми, проводятся мастер-классы, семинары, круглые столы с приглашением специалистов;
- родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- семейный всеобуч, на котором родители могли бы получать ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;
- социальные сети и чаты, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов.

На индивидуальном уровне:

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;

•индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

Классные руководители работают в тесном сотрудничестве с родителями. В каждом классе создан родительский комитет. Классные руководители совмещали работу с родителями онлайн и офлайн. В каждом классе проведено 4 родительских собрания, в 1, 11 и 9 классах (5).

Родители постоянные участники и организаторы классных праздников, экскурсионных поездок, которые организуются для учащихся, в том числе поездки в театр, музеи с использованием Пушкинских карт.

22 апреля в рамках проекта «Футбол в школе» состоялся Фестиваль "Всеi семьей на футбол". В фестивале участие принимали самые активные семьи из 1а, 2а, 2б, 3б, 4а классов. Для них были подготовлены эстафеты. В завершении праздника, были сыграны матчи между семьями, где не было проигравших и победителей!

В школе проводится систематическая работа по информированию родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования. Данная работа ведется через классные родительские и общешкольные собрания, ознакомление родителей с нормативными документами школы при поступлении ребенка в школу, через информацию, размещенную на официальном сайте школы.

С целью информирования родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования в школе осуществляются следующие мероприятия:

На главной странице официального сайта школы размещается информация о правах и обязанностях воспитанников в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Информация о правах и обязанностях обучающихся в образовательной организации в виде выдержек из Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил поведения воспитанников в образовательной организации, иных документов размещается на специальных информационных стендах в доступных для родителей (законных представителей) воспитанников местах.
- У администрации, в БИЦ и у педагогов школы в электронном и (или) в печатном виде имеется Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иные документы, регламентирующие права детей, которые доступны для родителей (законных представителей) обучающихся.
- В образовательной организации проводится соответствующее обучение педагогических работников в форме тематического семинара.
- Каждым классным руководителем осуществляется информирование родителей (законных представителей) учащихся о правах и обязанностях обучающихся через родительские собрания и посредством индивидуальной работы.

Большое внимание школа уделяет семьям, находящимся в социально-опасном положении. В МБОУ «СОШ №64» реализуется план работы с неблагополучными семьями.

На начало 2023 года в МБОУ «СОШ №64» состояло на учете 4 семьи, находящиеся в социально-опасном положении. Для каждой семьи была составлена межведомственная программа реабилитации, в соответствии с которой с учащимися и их семьями работали педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники и администрация школы. В течение года осуществлялся периодический патронаж семей, в которых воспитываются дети из этих семей, составлялись справки обследования жилищно-бытовых и социально-психологических условий проживания несовершеннолетних. С законными представителями учащихся проводились индивидуальные консультации, решались вопросы по оказанию помощи.

В течение года был создан банк данных на указанную категорию семей. Осуществлялся постоянный контроль успеваемости и посещаемости детей. К моменту окончания года межведомственные индивидуальные программы реабилитации были успешно реализованы: все дети из этих семей в течение года имели поручения в классе, посещали кружки и секции, принимали участие в жизни класса и школы. Летняя занятость детей из семей, находящихся в социально опасном положении, находилась на контроле школы.

Ежегодно корректируется социальный паспорт школы, ведется работа по поддержке обучающихся из социально незащищенных семей. В МБОУ «СОШ №64» в прошедшем году обучалось 6 опекаемых детей. Квартиры всех опекаемых учащихся были посещены педагогами с целью обследования жилищно – бытовых условий, с учащимися индивидуально работали социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.

В МБОУ «СОШ №64» 56 учащихся из малоимущих семей. Работа с данной категорией семей велась в течение года в тесном сотрудничестве с КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Барнаула». Учащиеся получали компенсационные выплаты на питание, посещали кружки, секции, принимали активное участие в мероприятиях. В августе-сентябре 2024 года в ходе акции «Соберем детей в школу» помощь была оказана всем нуждающимся учащимся.

С целью обеспечения доступности для родителей (законных представителей) обучающихся локальных нормативных актов на главной странице официального сайта школы в разделе «Сведения об образовательной организации. Документы» размещены локальные акты школы и другие нормативные документы.

Поддержка *детского ученического самоуправления* в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам - предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни.

Поскольку учащимся не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, то классные руководители должны осуществлять педагогическое сопровождение на уровне класса, а на уровне школы назначается куратор развития ученического самоуправления.

Ученическое самоуправление в МБОУ «СОШ №64» осуществляется следующим образом.

На уровне школы:

- через деятельность выборного Совета учащихся -, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;
- через работу постоянно действующих секторов по направлениям деятельности, иницирующей и организующих проведение лично значимых для школьников событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, капустников, флешмобов и т.п.), отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.

На уровне классов:

- через деятельность выборных Советов класса, представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;
- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса.

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников 1 -11 классов в деятельность ученического самоуправления: планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутри классных дел;
- через реализацию обучающимися, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями и т.п.

Главным органом школьного ученического самоуправления является Совет учащихся. Возглавляет его председатель Совета Ретунский Данил Срок полномочий: 1 год

Действие органов самоуправления учащихся контролируется Советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Самоуправление учащихся выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива. Как правило, самоуправление проявляется в планировании деятельности коллектива, организации этой деятельности, анализе своей работы, подведении итогов сделанного и принятии соответствующих решений.

По инициативе Совета учащихся проведены мероприятия: День Учителя, мероприятия ко Дню Защитников Отечества, участие в патриотических акциях в поддержку СВО . Организация поздравлений, создание видео.

Профориентация

Подготовка учащихся к самостоятельному, осознанному выбору профессии является обязательной частью гармоничного развития каждой личности и неотрывно рассматривается в связке с физическим, эмоциональным, интеллектуальным, трудовым, эстетическим воспитанием школьника, т.е. интегрирована в весь учебно-воспитательный процесс, а следовательно профориентационная работа в настоящее время в школе является одним из важнейших компонентов в развитии, как отдельно взятого человека, так и общества в целом.

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка - подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и непрофессиональную составляющие такой деятельности.

В рамках реализации данного модуля в школе был реализован профориентационный минимум продвинутого уровня, включающий следующие мероприятия:

- реализация курса внеурочной деятельности в 6-11 классах «Россия – мои горизонты»;
 - организация участия обучающихся в профориентационном проекте «Билет в будущее»
 - общешкольные мероприятия: Неделя профориентации, игра «Перспектив тайм» (проф. пробы), мастер классы.
 - просмотр с обучающимися уроков проекта «Шоу профессий»
 - экскурсии на предприятия – было организовано 16 экскурсий
 - индивидуальное консультирование педагогом-психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии – всего в течение учебного года было проведено 27 профконсультаций;
 - знакомство с профессиями в рамках дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

Профилактика и безопасность

В целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в школе в 2024 учебном году был организован и проведен ряд мероприятий:

- организация участия обучающихся 13-18 лет в социально-психологическом тестировании. Участие в тестировании приняли 98% целевой аудитории. Выявлено 12 обучающихся, находящихся в «группе риска» по вероятности вовлечения в незаконное употребление ПАВ. С обучающимися и их родителями проведен необходимый комплекс мероприятий;
- мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения – Неделя безопасности дорожного движения, включающая тематические активности, сообщения на классных родительских собраниях, рассылка необходимой информации в родительских чатах, инструктажи обучающихся, ежедневные «пятиминутки» безопасности в 1-4 классах;
- профилактические мероприятия с участием сотрудников ГИБДД УМВД России – проведено 9 мероприятий;
- индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики – в течение учебного года;
- инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана), письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся;

- тематические классные часы и родительские собрания по вопросам профилактики деструктивного поведения, правонарушений несовершеннолетних (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с приглашением специалистов и использованием материалов общероссийской общественной организации «Общее дело»;
- психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.);
- индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися групп риска, консультации с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики;
- разработка и реализация индивидуальных программ сопровождения обучающихся, состоящих на различных видах учета;
- профилактические занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;
- включение обучающихся «группы риска» в деятельность, альтернативную девиантному поведению – школьные и городские мероприятия, конкурсы, соревнования, программы дополнительного образования, деятельность детских общественных организаций;
- деятельность Школьной службы примирения было проведено 2 заседания. Также службой проведено 4 мероприятия, направленных на профилактику конфликтов, популяризацию медиации и идей восстановительного подхода.

Традиционно в классах проходят уроки безопасности, уроки ГТО, дни здоровья, классные часы, посвященные пропаганде здорового образа жизни. В каникулы классы посещают спортивные сооружения города (катки, лыжные базы, батутные центры и т.д.). На протяжении всего учебного года в 1 – 6 классах реализовывались программы «Разговор о правильном питании», «Две недели в лагере здоровья», «Формула правильного питания». Цель – формирование у детей основных представлений и навыков рационального питания, связанных с соблюдением режима, правил гигиены, умением выбирать полезные продукты и блюда. Каждый учащийся имел индивидуальную рабочую тетрадь на печатной основе, рассчитанную на два года (по 1 занятию в месяц).

Классные руководители ведут постоянную кропотливую работу по профилактике вредных привычек. В рамках реализации стандарта первичной профилактики зависимых состояний в каждом классе проводятся классные часы, внеклассные мероприятия по здоровьесбережению. Организуются встречи с медицинскими работниками, информирование учащихся об особо опасных болезнях и способах профилактики. Классными руководителями совместно с медицинским работником оформлены листы здоровья классов с рекомендациями для педагогов.

Большое внимание педагоги школы уделяют обучению учащихся правилам безопасного поведения. Проводятся беседы по дорожной безопасности, безопасности на воде, безопасности в быту. Классными руководителями регулярно в начале четверти и перед ее окончанием, а также накануне экскурсий, массовых мероприятий и работы на пришкольном участке проводились инструктажи по технике безопасности, что фиксировалось в специально заведенных классных журналах инструктажей.

Школой разработан Паспорт дорожной безопасности, содержащий схему безопасного подхода к школе. В целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в классах оформлены уголки безопасности, которые постоянно обновляются. В 1-5 классах каждый ученик составляет маршрутный лист безопасного пути дом-школа. С целью обеспечения безопасности ребенка родители (законные представители) учащихся 6-12 лет заполняют листы сопровождения учащихся. В течение года в школе действовал отряд ЮП ПДД (руководитель Герман М.М.), который принимал участие в школьных и районных мероприятиях по знаниям ПДД. Учащиеся, нарушившие правила дорожного движения (по информации ГИБДД) были заслушаны на совете профилактики. В классах, где обучаются нарушители, прошли дополнительные классные часы по основам безопасного поведения на дороге.

Информационные стенды школы содержат информацию о телефонах доверия, правилах поведения в экстремальных ситуациях. Проводятся учебные эвакуации. Регулярно школу посещают инспекторы ОДН, ГИБДД, ГИМС для проведения профилактических бесед с учащимися.

Одним из важных направлений воспитания является работа по формированию жизнестойкости учащихся. Работа ведется с 1 - 11 классы, но особое внимание уделяется учащимся 11 – 15 лет. Этот возраст обусловлен особенностями подросткового периода, связанного с развитием саморефлексии, становлением индивидуальной и социальной идентичности, повышающим и проявление антивиталяного поведения у подростков с несформированными качествами жизнестойкости. Цель программы – создать условия для сохранения и укрепления психологического здоровья участников образовательных отношений, профилактики дезадаптивных форм поведения, формирования успешной социализации в обществе. Занятия с учащимися по формированию жизнестойкости проводят классные руководители, педагог-психолог и социальный педагог школы.

С целью формирования правовой грамотности учащихся социальным педагогом и классными руководителями организуются встречи с представителями правоохранительных органов. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, предупреждаются об ответственности за действия, связанные с оборотом наркотических средств, что подтверждается записью в специальном журнале.

Профилактика правонарушений осуществлялась в рамках деятельности социального педагога, инспектора ОДН, педагога-психолога, классных руководителей. Работа с учащимися, состоящими на различных формах профилактических учетов в МБОУ «СОШ №64» велась согласно задачам и плану составленному в начале учебного года.

На всех подростков были составлены межведомственные индивидуальные программы реабилитации (МИПР и ИПР) что позволило провести эффективную коррекцию поведения, успеваемости, посещаемости, первичной профилактики. Совместно с инспектором ОДН проводились беседы с детьми из группы «риска» и состоящими на различных формах профилактического учета. Проведены индивидуальные беседы с подростками и их родителями, попавшими в «трудную» жизненную ситуацию.

Анализ обращения педагогов, родителей и учащихся к специалистам и администрации школы показал, что основной проблемой является проблема культуры межличностного взаимодействия между учащимися: при выяснении отношений дети используют ненормативную лексику, оскорбления, угрозы, психологическое и физическое воздействие, а также между учащимися и педагогами - некоторые педагоги допускают неконструктивное взаимодействие с детьми и родителями, которое провоцирует конфликты.

Также при организации профилактической работы осталась нерешенной проблема прошлого учебного года - несогласованность действий различных субъектов образовательного процесса при осуществлении работы с неуспевающими обучающимися и как следствие – работа в режиме «скорой помощи», невозможность планирования качественной профилактической и коррекционной работы.

Внешкольные мероприятия

В рамках реализации данного модуля мероприятия проводились на трёх уровнях: на уровне классных коллективов, на уровне школы, вне школы.

На уровне классных коллективов в 2024 учебном году было организовано 82 внешкольных мероприятия.

В большинстве случаев учащиеся школы посещали театры, кинотеатры, концертные залы, музеи, планетарий,

Часть внешкольных мероприятий была организована с использованием Пушкинских карт.

Количество держателей Пушкинских карт на 27.12.2024 составило 147 человек 61 % от обучающихся 14-18 лет, что не соответствует целевым показателям.

На уровне школы внешкольные мероприятия были организованы в рамках деятельности «Движение первых».

Организация предметно-пространственной среды

Основной воспитательный потенциал данного модуля заключается в совместной деятельности педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по созданию в школе предметно-пространственной среды, её поддержанию и использованию в воспитательном процессе.

В течение учебного года совместно с обучающимися происходила разработка и оформление событийного дизайна школы:

- к различным памятным событиям:
- к праздникам:
- к тематическим неделям:
- День народного единства
- День неизвестного солдата
- День героев Отечества
- День Конституции РФ
- Год семьи
- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады
- Годовщина Сталинградской битвы
- День памяти жертв Холокоста
- День российской науки
- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
- День защитника Отечества
- День родного языка
- Международный женский день
- Международный день театра
- День воссоединения Крыма с Россией
- День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками
- День космонавтики
- День победы

В классных кабинетах в соответствии с Положением о классных уголках оформлены классные уголки, включающие все необходимые элементы.

С целью реализации государственной политики в области патриотического воспитания, подрастающего еженедельно по понедельникам в рамках общешкольных линеек осуществлялась церемония поднятия/выноса Государственного флага и исполнение гимна России, а также озвучивание важных дел на неделю, обозначение государственных праздников, подводились итоги прошедших мероприятий, конкурсов, соревнований.

Ведется работа по озеленению школы, а также школьного двора. На территории школы, организовано своевременное выращивание рассады цветов для оформления клумб.

В целях организации внеурочной занятости, учащихся в школе работали театр «Детский остров» и театральная студия «Светлячки». В театре играют учащиеся 2-10 классов. Тематика спектаклей – самая разнообразная: от сказочных приключений до событий Великой Отечественной войны. Юные актеры театра выступали не только на школьной сцене. Они также представляли школу на творческих конкурсах и фестивалях районного и городского уровней. Для организации качественной работы по подготовке спектаклей учителя привлекали к участию в работе семьи учащихся, мам, пап, бабушек. Они активно помогали в изготовлении костюмов, реквизита, проведении репетиций. Все театральные коллективы представили результат своей работы родителям, учителям и учащимся школы.

В летний период 2024 года в школе с 27.05.2024 по 16.06.2024 была организована работа городского оздоровительного лагеря «Дружных» с дневным пребыванием детей в количестве 65 человек. Директор лагеря Яковлева Ирина Александровна. Деятельность лагеря осуществлялась на основании положения о ГОЛ «Дружных» при МБОУ «СОШ № 64», воспитательной программы «Праздник каждый день». Были сформированы 3 отряда. Количественный и возрастной состав детей, желающих посещать лагерь, определялся на основе изучения интересов и потребностей детей и их родителей. Были назначены воспитатели, утвержден режим работы с 8.30 до 14.30, режим дня, план работы, режим оздоровительных процедур. Лагерь был обеспечен игровым (настольные игры, пазлы, лото, шашки и др.), спортивным оборудованием

(мячи, обручи, скакалки и др.), отряды обеспечены необходимыми материалами для работы (бумага, альбомы, цветная бумага картон, краски, клей, нитки, ленты, пластилин и др.)

Также на базе ГОЛ с с 27.05.2024 по 16.06.2024 была организована работа профильных смен:

- «Мой город»
- «Учебные сборы «Основы военной службы»
- «Зеленый патруль»
- «Эврика»
- «Школа юного блогера»
- «Капельки солнца»

Общая численность учащихся в профильных сменах – 300 человек.

Занятия с детьми проходили в первой половине дня, был утвержден режим работы профильных отрядов, место проведения занятий, график приема пищи. Посещение профильных смен доставило детям удовольствие, помогло реализовать свои интересы, проявить выносливость и смекалку. Коллективные творческие дела способствовали воспитанию трудолюбия и бережного отношения к окружающей среде, правильному пониманию понятия «доброта», «добрые дела», спланировали ребят, помогали общаться, прислушиваться к мнению других, проявлять толерантность друг к другу.

По-прежнему дополняет пространственную среду сообщество школы в социальной сети «ВКонтакте», которое наряду с сайтом школы, является обязательным официальным аккаунтом образовательной организации и имеет статус госорганизации. Здесь регулярно публикуются новости школы, фотоотчеты, полезная информация для обучающихся и родителей в том числе по вопросам профилактики и безопасности.

В рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России» и на основании Письма Минпросвещения РФ от 20 мая 2022 г. № АБ-1367/02 О направлении методических рекомендаций «Модернизация школьных систем образования» в школе функционирует *Центр детских инициатив* (далее - ЦДИ), цель которого - создание условий для всестороннего развития детей и подростков, детских и юношеских общественных объединений. На базе ЦДИ проводятся заседания, Совета учащихся, Штаба воспитательной работы, актива Движения Первых, а также различные мероприятия социальной направленности. Руководит ЦДИ советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Оформление ЦДИ полностью соответствует методическим рекомендациям.

В 2024 году частично обновлены экспозиции школьного музея, в том числе оформлены экспозиции, посвященные выпускникам школы – участникам специальной военной операции.

Детские общественные организации

В 2024 учебном году на базе школы функционировали следующих детских общественных организаций:

- первичное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»,
- школьное отделение всероссийского детско-юношеского общественного движения Юнармия.
- «Орлята России».

Активисты «Движение первых», принимали активное участие в всероссийских акциях, фестивалях и конкурсах:

- форум Движения первых;
- всероссийская акция «Родные – любимые»;
- творческая мастерская «Открытка для папы»;
- акция «Марафон добрых дел»;
- всероссийский проект «В гостях у учёного»;
- общероссийская добровольческая акция «Весенняя Неделя Добра».

Участники отряда «Юнармия» традиционно приняли участие в Вахте памяти «Пост № 1», а также стали участниками возложения цветов к мемориалу, посвященному участником Великой Отечественной войны.

Школа реализует программу развития социальной активности учащихся начальной школы «Орлята России». В течение учебного года участники проходили обучение по образовательным

трекам – творческим заданиям для коллективного выполнения. В рамках программы орлята приняли участие в значимых всероссийских мероприятиях: акции: «Подарок для защитника», «Помоги зимующим птицам». Сопровождение участие классов в программе осуществлял советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Социальное партнёрство

Основными организациями-партнёрами школы в реализации рабочей программы воспитания в 2024 году стали следующие организации:

- Администрация Железнодорожного района города Барнаула;
- Договор безвозмездного пользования с Центром развития творчества детей и молодежи Железнодорожного района г. Барнаула;
- Договор о совместной деятельности с Алтайским государственным институтом культуры;
- КГБУСО «Краевой кризисный центр для мужчин»;
- Отделение пропаганды безопасности дорожного движения ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу;
- ОДН ОП по железнодорожному району УМВД России по г. Барнаулу;
- Договор о взаимных обязательствах с МБДОУ «Детский сад №258»;
- Договор безвозмездного пользования с МБУ СП «Спортивная школа «Полимер»;
- Договор о сотрудничестве с ФГБОУВО «Алтайский государственный медицинский университет»;
- Договор о практической подготовке обучающихся с ФГБОУВО «Алтайский государственный медицинский университет»;
- Договор о сотрудничестве с МБУДО «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Валеологический центр»;
- Договор о сотрудничестве с Ассоциацией организаций и специалистов в сфере гигиены «Союз гигиенистов».

В целом, можно сказать, что задачи, поставленные в 2024 году, выполнены: организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий. Все аспекты воспитательной работы позволяли учащимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности. Воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья учащихся.

В 2025 году классным руководителям 1 – 11 классов продолжить работу по творческому воспитанию развития личности учащихся в процессе личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников. Продолжить работу с учащимися, требующими особого внимания. Усилить работу органов ученического самоуправления. Творческий потенциал учащихся школы очень высок. Велико желание детей участвовать в конкурсах и представлять результаты своего труда на различных уровнях. В следующем учебном году необходимо вести активную работу по поддержке творческой активности учеников и раскрытию новых талантов.

Исходя из вышесказанного, учитывая потребности учащихся, педагогов, родителей в необходимости развития воспитательной системы школы в новом учебном году, необходимо решать следующие воспитательные задачи:

-поддерживать традиции образовательной организации и инициативы по созданию новых в рамках уклада школьной жизни, реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел,

- реализовывать воспитательный потенциал и возможности школьного урока, поддерживать использование интерактивных форм занятий с обучающимися на уроках;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление - как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ; их коллективное планирование, организацию, проведение и анализ самостоятельно проведенных дел и мероприятий;
- инициировать и поддерживать деятельность детских общественных организаций ;
- вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- организовывать профориентационную работу с обучающимися;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы, укрепление коллективных ценностей школьного сообщества;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности, формирование позитивного уклада школьной жизни и положительного имиджа и престижа Школы;
- воспитывать у школьников ответственное отношение к личной и общественной безопасности и формировать у них опыт безопасной жизнедеятельности.
- организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

3.2.3. Дополнительное образование

Эффективность воспитательной работы в школе зависит во многом от наличия в школе дополнительного образования, как важнейшей составляющей образовательного пространства. Оно социально востребовано, так как органично сочетает в себе воспитание, обучение и развитие личности ребенка, способствует занятости учащихся и определению спектра их внеурочных интересов.

В 2024 году Школа реализовывала дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу театр «Детский остров». Программа дополнительного образования художественной направленности. Руководитель театра имеет всю необходимую документацию, тематическое планирование, поурочные планы на каждое занятие. Занятия проводятся согласно расписанию. Содержанием дополнительной общеразвивающей программы «Театр «Детский остров», является эстетическое образование, которое проявляется как в особом восприятии и оценке окружающей действительности, так и в художественной практике человека, его творческой деятельности в области искусства. Основными задачами программы являются: формирование младшего школьника как субъекта эстетической деятельности, развитие творческих способностей детей, приобщение к общечеловеческим духовным ценностям. Родители, являются активными помощниками в подготовке спектаклей, которые были представлены учащимся школы, а также родительской общественности.

3.3. Качество предметной подготовки

Анализ успеваемости и качества знаний учащихся

Задачи повышения качества знаний, учащихся в 2024 учебном году решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работу со слабоуспевающими учащимися и учащимися, мотивированными на учебу, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся.

В 2024 учебном году деятельность педколлектива школы, направленная на повышение качества образования, позволила добиться следующих результатов в обучении:

Классы	Классный руководитель	Всего в кл	На 5	На 4 и 5	На 3	На 2	%успеваемости	% качества
1а	Мартусь О.Г.		-	-	-	-	100%	100%
1б	Дубовицкая И.А.		-	-	-	-	100%	100%
1в	Морозова Л.П.		-	-	-	-	100%	100%
2а	Яковлева И.А.	34	3	20	9	2	94%	68%
2б	Городецких М.С.	34	3	12	15	4	88%	44%
3а	Деревнина Г.В.	31	1	20	10	0	100%	68%
3б	Губарева А.А.	29	2	16	9	2	93%	62%
3в	Бодылевская Е.А.	31	1	12	17	2	94%	41%
3г	Копнева Н.В.	12	0	3	6	2	83%	27%
4а	Золоторева И.А.	34	7	14	11	2	94%	62%
4б	Копытова Н.В.	32	6	10	14	2	94%	50%
4в	Жукова А.В.	27	0	11	9	7	74%	41%

Табл.16

Качество знаний на уровне основного общего образования

Классы	Классный руководитель	Всего в кл	На 5	На 4 и 5	На 3	На 2	%успеваемости	% качества
5а	Алексеева Е.А.	23	0	4	16	3	88%	21%
5б	Гречихина А.В.	31	0	18	13	0	100%	58%
5в	Кульшина Д.А.	30	0	10	19	0	100%	34%
6а	Первых И.Н.	32	10	18	17	2	94%	25%
6б	Димова М.Ю.	31	11	19	15	4	88%	25%
7а	Куницин Д.В.	30	1	12	14	2	93%	45%
7б	Герман М.М.	30	0	3	15	7	70%	10%
7в	Сокол Н.В.	30	0	9	13	9	74%	30%
8а	Майс Н.В.	29	0	5	21	5	84%	16%
8б	Киселева Т.Н.	32	3	7	10	11	66%	34%
8в	Райдер М.К.	31	1	5	15	8	84%	32%
9а	Иванисова А.Н.	28	0	7	10	11	61%	25%
9б	Алырчикова Е.В.	30	3	8	15	4	87%	37%

9в	Чиркова Н.А.	28	2	4	16	10	69%	18%
----	--------------	----	---	---	----	----	-----	-----

Табл.17

Качество знаний на уровне среднего общего образования

Классы	Классный руководитель	Всего в кл	На 5	На 4 и 5	На 3	На 2	%успеваемости	% качества
10А	Зайцева Т.П.	33	2	5	23	5	88%	21%
11А	Писник А.А.	23	0	9	10	1	83%	39%

Табл.18

Качество знаний по школе

	Уч-ся	На 5	На 4 и 5	На 3	Из них с одной 3	На 2	% качества	% успеваемости
Всего по школе 1-4	346	23	118	100	33	23	91%	53%
5-9	418	13	109	155	34	76	82%	29%
10-11	56	2	14	42	1	8	86%	21%
Итого	820	37	241	297	68	107	86%	38%

Из приведенных таблиц видно, что:

- во всех классах начальной школы качество знаний составляет около 40-50%;
- в 5-9 классах качество знаний остается довольно низким;
- самое низкое качество знаний в 8в классе, в 9а и б.

Анализ динамики качества знаний по параллелям показал, что его резкое снижение происходит в 6, 7, 8 классах, что можно объяснить и появлением новых предметов, ослаблением влияния родителей на детскую мотивацию к учебе и физиологической перестройкой организма. Задача учителей работающих в этих параллелях не упустить детей, обратить на них внимание, поддержать в трудное для них время через систему родительских собраний и повышение мотивации учебы через различные формы воспитательной работы.

- в старших классах качество знаний тоже низкое. Причиной является наличие ряда учащихся 10 класса, получивших аттестат об основном общем образовании в сентябре и не мотивированных на учебу в школе, желающих поступить по окончании учебного года в организации среднего профессионального образования на базе девяти классов.

Табл. 19

Успеваемость и качество знаний по школе

Классы	2022		2023		2024	
	успеваемость	качество знаний	успеваемость	качество знаний	успеваемость	качество знаний
2-4 кл.	99%	63%	99%	54%	91%	53%
5-9 кл.	94%	39%	82%	30%	82%	29%
10-11 кл.	92%	25%	88%	43%	86%	21%
ИТОГО	95,1%	44%	86%	42%	86%	38%

Уровень успеваемости в 2024 году снизился на 10%. Качество знаний снизилось и в младшем и среднем звене, но повысилось в старшем.

Остается высоким количество учащихся, имеющих одну тройку. Причиной этого служит недостаточный уровень взаимодействия классных руководителей и учителей-предметников в начальной и основной школе, отсутствие индивидуального подхода к отдельным учащимся, неэффективная работа учителей-предметников и классных руководителей с родителями:

Табл. 20

Количество учащихся, имеющих одну тройку

	2-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	Всего
2022	22	26	5	53
2023	32	27	3	62
2024	33	34	1	68

Значительно снизилось количество учащихся, успевающих на «отлично», на протяжении последних трех лет.

Табл. 21

Количество учащихся, успевающих на «отлично»

Классы	2022	2023	2024
2-4	21	20	22
5-9	26	21	13
10-11	2	2	2
Всего	49	43	47

Управленческие решения по повышению качества знаний:

1. Учителям- предметникам: организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими одну «3».
2. Продолжить систематическую профилактическую работу с обучающимися, склонными к пропускам уроков без уважительной причины.
3. Спланировать мероприятия по сокращению числа пропусков по болезни и по уважительной причине.
4. Классным руководителям, совместно с учителями- предметниками провести работу по построению индивидуального графика ликвидации пробелов обучающимися, имеющими пропуски.
5. Учителям школы необходимо активизировать работу над повышением качества обучения и степени обученности учащихся, грамотно строить методическую работу по предупреждению различных ошибок учащихся с целью повышения качества обучения, проводить постоянный тренинг по предупреждению ошибок, продолжать внедрение в практику приемов преподавания, способствующих развитию логического мышления, уделять особое внимание целенаправленному повторению ключевых тем курса, предусмотренных государственной программой.
6. Классным руководителям в середине каждой четверти проводить предварительный анализ успеваемости учащихся

Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов МБОУ «СОШ №64» в 2024 году

Согласно ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимой оценки качества подготовки обучающихся, является обязательной.

В 2024 учебном году в школе были созданы все необходимые условия для выполнения требований, предъявляемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации.

Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников осуществлялась в соответствии с Планом-графиком мероприятий по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации учащихся МБОУ «СОШ №64» в 2023/2024 учебном году, утвержденным приказом директора МБОУ «СОШ №64». Просматривается планомерный, непрерывный характер подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников: обсуждение результатов прошедшей государственной итоговой аттестации на заседании педагогического совета, корректировка планов учебной и методической работы с учетом результатов экзаменов; анализ результатов текущей, промежуточной аттестации обучающихся, результатов пробных экзаменов. Проведена работа по информированию педагогических работников, ученической и родительской общественности о нормативных правовых актах федерального, регионального, муниципального уровней, регулирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации учащихся выпускных классов в 2024 году через совещания при директоре, родительские собрания, классные часы. В листах ознакомления зафиксированы наименования нормативных правовых, инструктивно-методических документов, по которым осуществлено информирование, подписи лиц, как факт обязательного ознакомления с документами, а также сроки ознакомления.

Разработаны все необходимые локальные акты, в том числе приказы, регулирующие организацию и проведение итоговой аттестации.

Сформированная нормативная правовая база позволила обеспечить подготовку и проведение итоговой аттестации выпускников на удовлетворительном уровне.

Обучающиеся 9 и 11 классов участвовали в диагностических работах и тренировочных тестированиях по русскому языку, математике, обществознанию, результаты которых стали предметом анализа, основой для своевременного проведения коррекционной работы.

В период подготовки к итоговой аттестации организовано психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса. Среди используемых форм работы: родительские собрания, беседы, индивидуальные и групповые занятия и консультации с участием педагога-психолога, различного рода диагностики.

Результативность основного государственного экзамена в 2024 году

К государственной итоговой аттестации в 9 классах в 2023 году из 65 учащихся были допущены 62 обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по соответствующим образовательным программам. Учащимся предстояло сдать экзамены по двум обязательным предметам: русскому языку и математике, а также двум предметам по выбору. В форме ОГЭ сдавали экзамены 60 человека. Двое учащихся сдавали экзамены только по обязательным предметам в форме ГВЭ.

По результатам основного периода восемнадцать учащихся не прошли ГИА-9 и были оставлены на повторное обучение в 9 классе с правом сдачи экзаменов в сентябре 2024 года. По итогам дополнительного (сентябрьского) периода девять выпускников успешно сдали экзамены и получили аттестаты об основном общем образовании, а еще девять получили повторно неудовлетворительный результат и остались на повторное обучение в 9 классе.

Табл. 22

Результаты сдачи экзаменов в рамках ГИА-9 2024г

Предмет	Сдавало уч-ся	На 5	На 4	На 3	На 2
Русский язык	59	2	19	32	4
Математика	53	1	6	42	4

Обществознание	23	0	4	19	0
География	29	1	10	18	0
Биология	20	0	7	13	0
Английский язык	1	0	1	0	0
История	1	1	0	0	0
Информатика	25	1	3	21	0
Физика	1	0	0	1	0
Литература	1	0	1	0	0
Химия	3	1	2	0	0

Табл. 23

Сравнительный анализ результатов ОГЭ 2022, 2023, 2024

- Средняя оценка:

Предмет	Средняя оценка Школа 64		
	2022	2023	2024
Русский язык	3,98	3,88	3,34
Математика	3,54	3,08	3,10
Обществознание	3,09	3,17	3,05
География	3,43	3,41	3,27
Биология	3,16	3,35	3,46
Физика	3,2	3	-
Английский язык	5	4	-
Информатика	3,33	3,2	3,14
Литература	4,5	4	4
История	-	5	3
Химия	-	4,33	3,75

На основе приведенных данных можно отметить:

- увеличение среднего балла и качества знаний при сдаче ОГЭ нашими девятиклассниками в этом году по сравнению с 2023 годом по биологии и математике;
- снижение среднего балла и качества знаний по русскому языку, обществознанию, географии, информатике и физике;
- снижение успеваемости по математике и обществознанию.

Табл. 24

Сравнительный анализ средней отметки сдачи ГИА-9 в 2024 году

Предмет	Средняя отметка		
	МБОУ «СОШ №64»	Барнаул	Алтайский край
Русский язык	3,34	4,09	3,89
Математика	3,10	3,34	3,2
Обществознание	3,05	3,29	3,17
География	3,27	3,6	3,49

Биология	3,46	3,64	3,48
Физика	0	3,72	3,55
Английский язык	0	4,17	4,1
Информатика	3,14	3,49	3,34
Литература	4	4,42	4,29
История	3	3,66	3,52
Химия	3,75	4,21	4,03

Итогом ОГЭ 2024 в МБОУ «СОШ №64» стало то, что 44 выпускников успешно сдали экзамены и получили аттестаты об основном общем образовании (из них один – с отличием). Семеро учащихся будут снова сдавать ОГЭ по математике в 2025 году.

Положительным является тот факт, что средняя отметка на ОГЭ по истории и химии выпускников 9 классов нашей школы значительно превышает среднегородской и среднекраевой показатели.

Проблемы, которые были выявлены при анализе результатов ОГЭ:

- Владение в недостаточной степени понятийным аппаратом по сдаваемым предметам
- Недостаточная сформированность вычислительных навыков, незнание теоретического материала по геометрии, неумение применять знания в задачах практического содержания;
- Несформированность знаний, умений и навыков в связи с нарушениями логопедического характера;
- Недостаточная сформированность волевой сферы учащихся.

Результативность ГИА -11 в 2024 году

Итоговая аттестация учащихся 11 класса проходила в соответствии с нормативно-правовой базой ГИА. На конец года в 11 классе обучалось 26 человек. Были допущены к итоговой аттестации в соответствии с Порядком все 26 человек.

2 выпускника, планировавших поступление в образовательные организации среднего профессионального образования, сдавали только два обязательных экзамена по русскому и математике.

24 выпускника, планировавших поступление в высшие учебные заведения, сдавали обязательные экзамены по русскому языку и математике, а также экзамены по предметам по выбору.

Результативность ЕГЭ 2024

В этом учебном году для подготовки к итоговой аттестации и дальнейшему поступлению в вузы и ссузы, начиная с октября и в период ЕГЭ, проводились консультации по всем предметам. По вопросам низкого уровня подготовки и заинтересованности учащихся неоднократно приглашались родители на беседы к администрации школы. В конце первого полугодия и во второй половине второго полугодия были проведены пробные тестирования по всем предметам, проведен анализ, приняты решения усилить подготовку и самоподготовку учащихся, с учителями проанализированы дальнейшие оптимальные способы и методы работы. В 11 классах были проведены родительские собрания по вопросам подготовки к ЕГЭ, ознакомлению с нормативно-правовой базой ЕГЭ, на собраниях выступали педагоги школы, заместитель директора по УВР. Однако при проведении контрольных мероприятий в рамках ВШК были выявлены и недостатки в работе отдельных педагогов, низкий уровень подготовки учащихся, отсутствие мотивации, завышенная самооценка у отдельных учащихся.

Результаты ЕГЭ представлены в таблице:

Предмет	Сдавало уч-ся	100 б.	min	max	Не перешли порог
Русский язык	26	0	39	83	0
Математика базовая	20	0	7	18	0
Математика профиль	6	0	34	72	0
Обществознание	14	0	32	86	3
Биология	6	0	23	53	3
История	7	0	12	64	2
Химия	2	0	7	17	2
Информатика	2	0	51	59	0
Литература	1	0	37	57	0
Физика	1	0	38	38	0
География	2	0	34	68	1

Табл. 26

Динамика среднего балла по сравнению с предыдущими годами

Предмет	Средний балл Школа 64			Средний балл Барнаул			Средний балл край			Не преодолели min школа		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Русский язык	58	63	58,1	72	68	67,3	71	66	65,4	0	0	0
Математика профиль	37	46	54	56	53	53,1	55	51	50,8	1	0	
Математика база	3	3,92	4,2	3,08	4,05	4,1	3,22	4,02	4	4	0	0
Обществознание	40	56	48,8	56	58	55	55	58	53,2	7	1	3
Биология	34	53	38,2	52	50	48,5	50	48	47,6	3	0	3
История	47	49	41,3	54	57	56,3	53	57	54,6	0	0	2
Физика	38	-	38	54	54	51,7	51	53	51,7	0	-	0
Информатика	17	-	55	63	60	59,1	61	59	57,2	2	-	0
Химия	32	44	12	55	54	57	53	51	55,5	1	1	2
Литература	36	54	45,8	65	55	61,5	65	56	61,1	1	0	

Табл. 27

Сравнительный анализ среднего балла сдачи ЕГЭ в 2024 году

Предмет	Средний балл		
	МБОУ «СОШ №64»	Барнаул	Алтайский край
Русский язык	58,08	67,25	65,41
Математика профиль	54	53,12	50,81
Математика базовая	4,2	4,08	3,98
Обществознание	48,79	55,02	53,23
История	41,29	56,29	54,63
Литература	45,8	61,5	61,07

Химия	12	57	55,53
Биология	38,17	48,49	47,58
География	51	53,07	54,66
Информатика	55	59,14	57,15
Физика	38	51,66	51,69

По итогам ГИА-11 2024 года можно отметить, что средний балл по базовой и профильной математике вырос по сравнению с прошлым годом и превышает средний краевой и городской показатель. Средний балл по остальным предметам меньше, чем средний краевой и городской показатель, и снизился по сравнению с прошлым годом на уровне школы.

Результатом ГИА-11 в 2024 году стало то, что все 26 участников ГИА преодолели минимальную границу баллов, они получили аттестаты. Из них двое выпускников получили аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За успехи в учении».

Управленческие решения по итогам государственной итоговой аттестации 2024:

1. Учителям-предметникам в выпускных классах в 2024/2025 учебном году рекомендуется осуществлять:

- Анализ результатов экзамена, ошибок, допущенных выпускниками при выполнении всех частей экзаменационной работы;
- Развитие у учащихся вычислительных и формально-оперативных алгебраических умений до уровня, позволяющего уверенно использовать их при решении задач математики и смежных дисциплин (физики, химии, информатики др.).
- Создание условий для усвоения учащимися аппарата уравнений и неравенств как основного средства математического моделирования прикладных задач.
- Проведение тренировочных тестирований в течение года, с целью выявления пробелов в знаниях обучающихся.
- Проведение тренировочного тестирования в 8 классах, с целью обеспечения успешной подготовки, учащихся к ОГЭ.
- Организация подготовки к государственной итоговой аттестации посредством тестовых форм контроля уровня обученности, использования в работе материалов, размещенных на сайте ФИПИ.

2. Указать классным руководителям 9х и 11 классов на необходимость более тщательной работы с учащимися, учителями-предметниками и родителями по повышению качества знаний учащихся по предметам и качества подготовки к ГИА.

Степень освоения требований ФГОС НОО.

В мае 2024 года в четвертых классах МБОУ «СОШ №64» обучалось 93 учащихся. По результатам текущей, промежуточной успеваемости, контрольных работ, анализа сформированности метапредметных умений можно сделать следующий вывод:

Табл. 28

Информация
о результатах реализации ФГОС НОО в 2024 году

Результаты итоговой оценки (вывод)						
Количество выпускников четвертых	Освоил ООП НОО на базовом уровне		Освоил ООП НОО на повышенном уровне		Не освоил ООП НОО	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%

классов (чел.)						
93	59	63	34	36	2	1

Метапредметные результаты						
Группы метапредметных умений	Повышенный, высокий уровень (V-VI)		Базовый уровень (IV)		Недостаточный, пониженный уровень (I-III)	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Умение учиться	50	54	41	44	2	1
Учебное сотрудничество	42	40	53	60	0	0
Грамотность чтения информационных текстов	54	60	37	38	1	0,7

При подведении итогов реализации ФГОС НОО было обеспечено участие родительской общественности, оценка метапредметных результатов через групповой проект, организовано анкетирование родителей (законных представителей), на школьном сайте представлены общественности результаты реализации ФГОС НОО.

Анализ всероссийских проверочных работ

ВПП весной 2024г. проводились в целях:

- выявления уровня подготовки и определение качества образования обучающихся 4-8, 11 классов;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;
- корректировки организации образовательного процесса по учебным предметам на 2023/2024 учебный год.

Участниками ВПП в 2024г. являлись все учащиеся соответствующих классов, реализующих программы начального общего и основного общего образования.

Проведение ВПП осуществлялось в соответствии с методическими рекомендациями и инструкциями для образовательных организаций. ВПП проводились в соответствии с утвержденным графиком.

При проведении и проверке работ присутствовали общественные наблюдатели из числа родителей, велось видеонаблюдение.

Экспертными группами, в состав которых входили учителя начальных классов и учителя-предметники, по окончании мониторинга была организована проверка работ учащихся в соответствии с предложенными критериями оценивания и заполнение электронной формы с последующей её загрузкой в ФИСОКО. Во время проведения мониторинга ни одного нарушения зафиксировано не было.

Табл. 29

Итоги ВПП по предметам

ВПП Русский язык 4	
---------------------------	--

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	35274	1574320	5,4	30,15	46,35	18,1
Алтайский край	636	26077	7,7	33,62	45,33	13,34
город Барнаул	84	8336	8,85	31,31	46,67	13,17
школа №64"		52	19,23	32,69	42,31	5,77
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №64"						
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %		20				38,46
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %		28				53,85
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %		4				7,69
Всего		52				100

ВПР Математика 4						
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	35291	1593498	2,85	21,86	44,63	30,65
Алтайский край	636	26475	3,44	25,11	46,49	24,96
город Барнаул	84	8505	3,13	21,48	47,33	28,07
школа №64"		54	7,41	24,07	42,59	25,93
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №64"						
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %		11				20,37
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %		29				53,7
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %		14				25,93
Всего		54				100

ВПР Окружающий мир 4						
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	35268	1581147	1,15	19,12	55,34	24,38
Алтайский край	635	26237	0,77	20,86	56,86	21,5
город Барнаул	84	8397	0,73	18,66	59,33	21,28
школа №64"		55	3,64	50,91	43,64	1,82
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №64"						
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %		24				43,64
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %		28				50,91
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %		3				5,45
Всего		55				100

ВПР Русский язык 5						

Группы участников	Кол-во О	Кол-во уч	2	3	4	5	
Вся выборка	34487	1460129	11,74	39,45	35,82	12,99	
Алтайский край	632	24111	14,01	41,54	34,24	10,21	
город Барнаул	83	7634	18,15	41,47	31,51	8,87	
школа №64"		80	36,25	37,5	21,25	5	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №64"							
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %			49				61,25
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %			30				37,5
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %			1				1,25
Всего			80				100

ВПр Математика 5							
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5	
Вся выборка	34501	1464975	8,48	36,81	39,08	15,63	
Алтайский край	633	24334	10,64	38,5	37,4	13,46	
город Барнаул	84	7740	12,87	37,02	35,89	14,22	
школа №64"		76	34,21	40,79	22,37	2,63	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №64"							
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %			40				52,63
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %			31				40,79
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %			5				6,58
Всего			76				100

ВПр Биология 5							
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5	
Вся выборка	34462	1446101	7,46	38,12	41,47	12,96	
Алтайский край	633	23869	8,28	40,75	39,87	11,09	
город Барнаул	84	7594	11,54	42,44	37,36	8,66	
школа №64"		67	31,34	52,24	14,93	1,49	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №64"							
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %			61				91,04
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %			6				8,96
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %			0				0
Всего			67				100

ВПр История 5						
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	34443	1446833	6,24	37,2	39,99	16,56
Алтайский край	633	23830	8,23	40,38	38,22	13,17
город Барнаул	84	7577	11,76	41,51	35,45	11,28
школа №64"		72	33,33	40,28	15,28	11,11
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №64"						
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %			51			70,83
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %			17			23,61
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %			4			5,56
Всего			72			100

ВПр Русский язык 6						
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	34590	1436258	13,54	40,46	35,82	10,18
Алтайский край	634	24373	17,15	41,04	33,81	8,01
город Барнаул	85	7884	22,8	38,7	31,15	7,34
школа №64"		86	47,67	27,91	18,6	5,81
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №64"						
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %			55			63,95
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %			29			33,72
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %			2			2,33
Всего			86			100

ВПр Математика 6						
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	34590	1434441	11,5	47,66	33,7	7,14
Алтайский край	634	24208	14,41	50,12	30,11	5,36
город Барнаул	85	7713	20,52	47,98	26,57	4,93
школа №64"		82	34,15	41,46	19,51	4,88
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №64"						
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %			37			45,12
Подтвердили (Отметка = Отметке по			40			48,78

журналу) %		
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	5	6,1
Всего	82	100

ВПР Русский язык 7						
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	34705	1383807	13,73	44,93	33,83	7,5
Алтайский край	638	23118	16,62	45,1	32,33	5,94
город Барнаул	86	6971	22,79	42,87	29,17	5,17
школа №64"		76	38,16	42,11	15,79	3,95
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %			49			64,47
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %			27			35,53
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %			0			0

ВПР Математика 7						
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	34593	1358801	10,33	50,42	30,71	8,54
Алтайский край	637	22268	12,48	52,85	28,46	6,2
город Барнаул	85	6413	17,84	50,79	26,17	5,2
школа №64"		75	32	41,33	24	2,67
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %			34			45,33
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %			33			44
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %			8			10,67
Всего			75			100

ВПР Русский язык 8						
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	34813	1325576	15,57	37,8	37,95	8,67
Алтайский край	640	22710	20,06	36,97	35,84	7,13
город Барнаул	87	6730	29,24	32,01	32,15	6,59
школа №64"		51	72,55	13,73	13,73	0
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %			36			70,59
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %			15			29,41
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %			0			0
Всего			51			100

ВПР Математика 8						
-------------------------	--	--	--	--	--	--

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	34679	1294410	10	57,25	29,01	3,73
Алтайский край	636	21844	12,32	59,15	26,02	2,51
город Барнаул	85	6144	17,2	58,14	23,14	1,51
школа №64"		46	32,61	56,52	10,87	0
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %		26				56,52
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %		19				41,3
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %		1				2,17
Всего		46				100

ВПр История 6б						
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	25826	707728	5,03	43,97	38,2	12,8
Алтайский край	505	12363	5,84	50,82	34,13	9,21
город Барнаул	82	3932	8,98	56,21	28,99	5,82
школа №64"		30	10	46,67	36,67	6,67

ВПр География 6б						
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	26046	713455	3,8	38,82	44,82	12,56
Алтайский край	494	11993	4,04	42,7	43,67	9,58
город Барнаул	83	3893	4,91	42,79	43,75	8,55
школа №64"		28	7,14	50	28,57	14,29
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %			11			39,29
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %			16			57,14
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %			1			3,57
Всего			28			100

ВПр Биология ба,в						
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	13405	350288	9,05	42,17	38,05	10,73
Алтайский край	414	9287	9,07	43,74	38,43	8,76
город Барнаул	59	2660	12,67	45,71	34,62	6,99
школа №64"		55	54,55	41,82	3,64	0

ВПр Обществознание ба,в						
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	26076	711505	6,42	39,54	39,66	14,38
Алтайский край	497	11579	8,7	42,97	37,35	10,98

город Барнаул	81	3672	12,59	45,43	33,67	8,31
школа №64"		53	43,4	43,4	11,32	1,89

ВПр Биология 7б						
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	19027	479929	8,13	43,02	35,74	13,12
Алтайский край	451	10454	8,49	45,63	34,41	11,47
город Барнаул	81	3404	13,48	46,97	30,26	9,28
школа №64"		26	34,62	50	11,54	3,85

ВПр История 7в						
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	21019	456285	5,98	41,59	37,48	14,95
Алтайский край	416	7684	8,1	45,96	34,77	11,17
город Барнаул	78	2412	12,19	47,97	29,73	10,12
школа №64"		21	47,62	52,38	0	0

ВПр География 7а						
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	21149	457355	10,24	51,71	30,74	7,32
Алтайский край	408	7464	11,96	53,86	27,97	6,21
город Барнаул	77	2373	17,91	55,12	22,12	4,85
школа №64"		23	73,91	26,09	0	0

ВПр Обществознание 7б						
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	20918	457978	9,87	41,95	37,85	10,33
Алтайский край	410	7675	12,61	45,39	34,02	7,98
город Барнаул	75	2260	16,53	44,47	32,84	6,16
школа №64"		26	26,92	42,31	23,08	7,69

ВПр Физика 7а,в						
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	26180	678795	9,52	45,89	33,67	10,92
Алтайский край	492	11296	11,47	47,58	32,71	8,23
город Барнаул	80	3390	17,2	45,25	29,82	7,73
школа №64"		49	26,53	59,18	12,24	2,04

ВПр Английский язык 7						
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	31338	1264429	15,92	44,07	29,91	10,11
Алтайский край	476	18556	22,64	43,83	26,36	7,17

город Барнаул	87	6739	30,54	40,61	22,35	6,5
школа №64"		72	65,28	25	8,33	1,39

ВПр Биология 8б						
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	7882	149494	6,2	45,53	37,8	10,47
Алтайский край	330	6233	6,22	44,94	37,81	11,02
город Барнаул	62	1952	8,45	50,56	33,15	7,84
школа №64"		25	28	72	0	0

ВПр История 8а						
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	21085	437998	5,66	41,6	38,66	14,09
Алтайский край	408	7392	7,43	44,93	35,39	12,26
город Барнаул	77	2222	12,33	47,52	28,98	11,16
школа №64"		21	14,29	19,05	38,1	28,57

ВПр Обществознание 8б						
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	20811	438499	8,99	46,8	34,03	10,18
Алтайский край	415	7510	10,72	48,92	32,1	8,27
город Барнаул	70	2081	14,66	48,34	30,47	6,54
школа №64"		23	34,78	30,43	34,78	0

ВПр Физика 8а						
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	21063	432605	9,47	46,69	33,88	9,96
Алтайский край	412	7294	11,4	46,87	33,68	8,06
город Барнаул	69	2072	19,93	44,35	29,01	6,71
школа №64"		24	41,67	20,83	29,17	8,33

По итогам проведения ВПр в 2023 году можно отметить хорошее качество знаний по следующим предметам:

4а,б- русский язык, математика, окружающий мир

6б-география и история

7б-обществознание

7а,в- физика

8а – история

8б- биология.

В остальных проверочных работах много неудовлетворительных отметок.

Таким образом, более 60 процентов обучающихся, которые написали всероссийские проверочные работы в 2024 году, не подтвердили свои отметки за 2023 год: понизили или повысили. В основном произошло понижение отметки за проверочные работы по сравнению с

отметкой преподавателя по итогам года. Значительное снижение обнаружено по русскому языку и математике.

Анализ результатов ВПР-2024 по сравнению с прошлым годом показал серьезное снижение успеваемости и качества знаний по некоторым предметам и классам.

Управленческие решения, принятые по итогам ВПР 2024:

1. Рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседаниях МО, педсоветах;
2. Учителям использовать результаты анализа ВПР для коррекции знаний учащихся по ряду предметов, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, английского языка для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
3. Учителям-предметникам провести совместные заседания по вопросу разработок заданий, направленных на отработку у обучающихся 4-8-х классов необходимых навыков при выполнении выше обозначенных заданий, а также других заданий, которые вызывают затруднения.
4. Провести тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР каждым учителем, выявление проблем отдельных обучающихся.
5. Спланировать коррекционную работу с учащимися, не справившимися с ВПР.
6. Повести корректировку содержания урочных занятий, отработка программного материала, вызвавшего наибольшие затруднения у обучающихся.

Профильное обучение

На основе запросов участников образовательных отношений в 2024 году в 10 классе классах организовано обучение по социально-экономическому профилю с изучением истории и обществознания на углубленном уровне. В 11 классе - организовано обучение по гуманитарному профилю с изучением истории и обществознания на углубленном уровне. Кроме того, с целью успешного прохождения ГИА по другим предметам учащимся предложены предметные курсы: «Синтаксис сложного предложения», «Решение алгебраических уравнений», «Решение геометрических задач».

Работа с одаренными учащимися.

Научно-исследовательская работа обучающихся за последние три года:

- 1) наличие научного общества обучающихся (НОУ): Есть
- 2) кол-во школьных конференций, проведенных по линии НОУ: 3
- 3) количество участников конференций НОУ: 49
 - 3.1 муниципального уровня 7
 - 3.2 регионального уровня 1
 - 3.3 федерального уровня 1
 - 3.4 международного уровня 0

Работа по развитию творческих способностей, созданию условий для развития одаренных учащихся, расширению возможностей развития индивидуальных способностей велась по следующим направлениям:

- участие в интеллектуальных играх и конкурсах;
- участие в НПК, олимпиадах различного уровня.

Вопросу работы с одаренными детьми были посвящены заседания администрации и учителей, работающих с ними. Тщательно отслеживалась учебная деятельность учащихся-отличников, обсуждалась индивидуальная работа с одаренными детьми, подводились итоги их участия в олимпиадах и конференциях разного уровня. С целью выявления одаренных детей и создания условий для их развития в школе действует научное общество учащихся. Руководитель научного общества знакомит учащихся с методами исследований; педагоги, работающие с

детьми, создают условия для вовлечения учащихся в поисково-исследовательскую, проектную деятельность: помогают выбрать тему исследования, привлекают научных консультантов, организуют эксперимент; организуют и проводят школьные олимпиады и конференции.

В школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников принимали участие учащиеся 4-11 классов – 216 учащихся из них 216 учащихся с результатом, что составляет **100%** от общего количества участников школьного этапа.

Наибольшее количество участников олимпиад было по следующим предметам:

- математика – 58 участников
- русский язык- 57 участников;
- английский язык-43 участника

Табл. 30

Результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап)

Предмет	Всего участников	Всего с результатом	Всего победителей	Всего призеров	Доля победителей и призеров
Английский язык	43	43	2	3	11.63
Астрономия	21	21	2	10	57.14
Биология	32	32	0	4	12.50
География	34	34	0	2	5.88
Информатика	9	9	1	1	22.22
Испанский язык					0
История	34	34	2	2	11.76
Литература	34	34	6	11	50.00
Математика	58	58	2	13	25.86
Искусство (МХК)	24	24	0	3	12.50
ОБЗР	30	30	6	8	46.67
Обществознание	26	26	4	8	46.15
Право	11	11	2	3	45.45
Русский язык	57	57	2	11	22.81
Труд(Технология)(Т)	7	7	0	1	14.29
Физика	30	30	4	6	33.33
Физкультура	37	37	5	10	40.54
Французский язык	1	1	1	0	100.00
Химия	21	21	1	6	33.33
Экология	21	21	3	5	38.10
Экономика	6	6	0	0	0.00
Труд(Технология)(Д)	18	18	0	4	22.22
Труд(Технология)(Р)	4	4	0	0	0.00
Труд(Технология)(И)	9	9	0	0	0.00
Всего участия	567	567	43	111	27.16
Всего участников	216	216	39	73	51.85

Наибольшее количество призеров и победителей по русскому языку, литературе, астрономии и физической культуре.

Для учащихся 7-11 классов в соответствии с графиком был проведен муниципальный этап ВсОШ.

24 учащихся нашей школы были приглашены по 10 предметам на этот этап:

Предмет	Всего участников	Всего с результатом	Всего победителей	Всего призеров	Доля победителей и призеров
Астрономия	3	3	0	0	0.00
Биология	1	1	0	0	0.00
География	1	1	0	0	0.00
Информатика	1	1	0	0	0.00
История	2	2	0	0	0.00
Литература	6	6	0	1	16.67
Математика	1	1	0	0	0.00
Право	2	2	0	0	0.00
Химия	1	1	0	0	0.00
Экология	6	4	0	1	25.00
Всего участий	24	22	0	2	4.26
Всего участников	24	22	0	2	5.88

По итогам участия в муниципальном этапе ВсОШ среди 7-11 классов призером по литературе стала Кузнецова Надежда, учащаяся 9в класса и Барыкин Тихон Сергеевич, учащийся 9б класса.

Проблемы, связанные с организацией и проведением школьного этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году:

1. Сложный уровень предложенных заданий для школьного этапа.
2. Многие учащиеся принимали участие в олимпиадах по нескольким предметам, что ведет к перегрузке обучающихся, т.к. требуется дополнительное время на качественную подготовку.
3. Наблюдается низкая мотивация у некоторой части учащихся к участию в предметных олимпиадах.
4. Недостаточная подготовленность участников к проведению олимпиады, что не позволило показать достойные результаты по некоторым общеобразовательным предметам;
5. Нехватка надпрограммных знаний, невысокий уровень кругозора учащихся.
6. Не в полной мере используются возможности по выявлению и развитию творческой одаренности школьников.
7. В целом, результаты школьного тура предметных олимпиад говорят о невысоком уровне подготовки учащихся к выполнению нестандартных заданий.
8. Необъективное оценивание в результате невнимательного прочтения критериев.

Управленческие решения по повышению эффективности работы с одаренными детьми

1. Проводить качественную диагностику и психологическое сопровождение одаренных учащихся с первого года обучения. Организовать педагогическое сопровождение учащихся, проявляющих интерес к изучению различных предметов.
2. Обсудить справку. Проанализировать результаты олимпиад и разработать конкретные меры по подготовке обучающихся к участию во втором этапе всероссийской олимпиады школьников на заседаниях ШМО.
3. Учесть интересы детей, желающих принять участие в олимпиадах по нескольким предметам;
4. Учесть уровень сложности олимпиадных заданий 2023/2024 учебного года и отработать наиболее типичные ошибки обучающихся через урочные и внеурочные занятия с целью создания ситуации успеха при проведении последующих олимпиад;

5. Учителям-предметникам создавать банк данных по материалам предметных олимпиад школьного и муниципального уровня;
6. Взять под контроль подготовку учащихся к участию в предметных олимпиадах.
7. Классным руководителям довести итоги олимпиад до учащихся и их родителей.
8. Заведующему учебной частью взять под контроль организацию участия учащихся школы, ставших победителями и призерами школьного этапа, в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады по предметам.

В школе сложилась система работы с одаренными детьми по развитию их индивидуальных творческих способностей. Учителя школы владеют необходимыми знаниями о приемах и методах работы с одаренными детьми, о творческих способностях и возможностях их развития. Педагоги используют активные методы обучения, которые создают творческую, способную к поиску личность, при этом они обязаны обеспечить сохранность и укрепление здоровья учащихся. Обучающиеся школы награждены дипломами и грамотами следующих конкурсов:

Администрация школы создает условия для результативной работы с различными категориями учащихся (мотивированными и слабоуспевающими), для применения современных образовательных технологий, проведения школьных олимпиад, участия в олимпиадах, конкурсах проектов и др., для развития творческой активности учащихся, но в следующем учебном году необходимо:

- активизировать работу учителей основной и старшей школы по развитию творческих и интеллектуальных способностей школьников;
- оказать методическую помощь молодым специалистам по организации работы с одаренными детьми;
- шире пропагандировать и эффективнее стимулировать участие педагогов в профессиональных конкурсах.

Выводы и рекомендации по разделу

Содержание подготовки обучающихся школы соответствует федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам. Проблемами школы являются:

- слабая подготовка учащихся к всероссийской олимпиаде школьников,
- невысокое качество подготовки обучающихся в части качества знаний на уровне основного и среднего общего образования;
- слабые результаты Всероссийских проверочных работ;
- невысокое качество прохождения учащимися ГИА-9.

Кроме того, итоги Всероссийских проверочных работ выявили несоответствие четвертных отметок многих учащихся по предмету и результатов ВПР по этому предмету. В связи с этим возникает необходимость контроля за объективностью оценивания учащихся.

В 2025 году коллективу школы предстоит серьезная работа по устранению данных проблем: педагогам необходимо применять более эффективные формы работы с целью совершенствования предметной подготовки учащихся.

В предстоящем учебном году педагогам-предметникам следует особое внимание уделять разным видам работы, как на уроке, так и в качестве домашних заданий, соблюдать нормы проверки тетрадей, нормы оценивания. Выстраивание уроков в системе деятельностного подхода позволяет ученику принять знание и преобразовать его в активный инструмент познания. На уроках необходимо в системе производить подготовку к итоговой аттестации, преломляя изучаемый материал через призму ЕГЭ. У педагогов школы имеется опыт ведения специальных тетрадей по подготовке к ЕГЭ, опорных конспектов по основным темам изучаемого предмета, использованию разнообразных современных информационных технологий и ресурсов для подготовке к ЕГЭ, поэтому в будущем предстоит организовать взаимообмен опытом и взаимопосещение уроков для совершенствования работы учителей школы и повышению

результатов итоговой аттестации. Необходимо усилить работу классным руководителям и педагогам для формирования дальнейших профессиональных ориентаций учащихся, выбора ими соответствующего набора предметов, необходимого для поступления и планомерной подготовки к ним.

Воспитательная работа, проводимая в школе, довольно успешна, тем не менее, в следующем году в школе необходимо:

- продолжить работу по творческому воспитанию развития личности учащихся в процессе личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников;
- продолжить работу с учащимися, требующими особого внимания;
- усилить работу органов ученического самоуправления;
- вести активную работу по поддержке творческой активности учеников и раскрытию новых талантов;
- поддерживать традиции образовательной организации и инициативы по созданию новых в рамках уклада школьной жизни, реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел;
- реализовывать воспитательный потенциал и возможности школьного урока, поддерживать использование интерактивных форм занятий с обучающимися на уроках;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление - как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ; их коллективное планирование, организацию, проведение и анализ самостоятельно проведенных дел и мероприятий;
- инициировать и поддерживать деятельность детских общественных организаций;
- вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- организовывать профориентационную работу с обучающимися;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы, укрепление коллективных ценностей школьного сообщества;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности, формирование позитивного уклада школьной жизни и положительного имиджа и престижа Школы;
- воспитывать у школьников ответственное отношение к личной и общественной безопасности и формировать у них опыт безопасной жизнедеятельности.
- организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

Раздел 4. Организация учебного процесса

Для реализации поставленных задач перед школой в 2024 году к началу учебного года был создан план работы школы, составлен учебный план, позволяющий реализовать государственные образовательные стандарты, утверждён режим работы школы, расписание занятий.

Учебный план МБОУ «СОШ №64» является нормативным правовым актом, устанавливающим перечень учебных предметов и объем учебного времени, отводимого на их изучение по уровням общего образования и учебным годам.

Учебный план обеспечивает введение в действие и реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта. Учебный план определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей, предметов по классам (годам обучения).

В соответствии с учебным планом предметы изучаются в начальной, основной и средней школе на базовом уровне, за исключением 10 и 11 классов с углубленным изучением отдельных предметов.

Учебный план в полной мере обеспечивает выполнение ФГОС ОО. Основой учебного плана является осуществление принципа преемственности на всех уровнях обучения.

Целью учебного плана школы является создание условий, которые способствуют умственному развитию учащихся, самопознанию и осознанному личностно-профессиональному самоопределению, не зависящих от социокультурных возможностей семьи и ее материального положения, сохранению их здоровья.

План содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана МБОУ «СОШ №64» включает набор обязательных предметов, соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту общего образования и обеспечивается соответствующими рабочими программами и компонентами УМК.

Основополагающими принципами распределения часов компонента образовательной организации являются:

- личностная ориентация содержания образования, предполагающая развитие творческих сил и способностей, доступность учебного материала для всех групп обучающихся;
- удовлетворение познавательных интересов в различных областях деятельности человека;
- обеспечение практической направленности содержания образования;
- усиление деятельностной составляющей в содержании учебных курсов;
- получение дополнительной подготовки для самоопределения выпускников 9, 11-х классов.

Время, отводимое на данную часть учебного плана, использовано на: увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных предметов обязательной части, введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательного процесса.

Учебный план рассчитан на 34 учебные недели для 2-11 классов, 33 недели для 1-х классов. Каникулы предоставляются учащимся в ноябре, январе, марте, для учащихся 1-х классов предусмотрены дополнительные каникулы в феврале месяце в соответствии с утверждаемым в школе календарным учебным графиком.

Учащиеся занимались по пятидневной неделе.

Табл. 31

Максимально допустимая недельная нагрузка в соответствии с учебным планом

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в часах	
	При 6-дневной неделе	При 5-дневной неделе
1	-	21
2-4	-	23
5	-	29
6	-	30
7	-	32
8 – 9	-	33
10 – 11	-	34

Расписание занятий составлено с учетом гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных организациях на основании следующих документов:

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (раздел 6 «Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);

- Санитарные правила 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов

социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

В расписании занятий учащихся выдержано равномерное распределение учебной нагрузки по дням недели, расписание сбалансировано с точки зрения представленных в нем предметов (по шкале трудности предметов). В расписании учебных занятий предусмотрена смена характера деятельности учащихся и условия организации питания обучающихся.

Проведенная оценка реализации учебных программ выявила их соответствие образовательным стандартам и федеральным (при их отсутствии – примерным) программам.

Принцип преемственности обучения в классах соблюдается. С целью формирования положительной мотивации обучения, развития познавательной активности и интересов, обучающихся в школе проводятся предметные недели, различные конкурсы, традиционная ежегодная научно-практическая конференция учащихся.

Выводы и рекомендации по разделу

В МБОУ «СОШ №64» созданы оптимальные организационные условия, обеспечивающие реализацию образовательных программ; а также развитие способностей. На всех уровнях обучения учитываются возрастные, индивидуальные особенности и потребности обучающихся. Образование осуществляется на русском языке.

Раздел 5. Востребованность выпускников

Табл.32

Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников

Показатели	Год выпуска 2022	Год выпуска 2023	Год выпуска 2024
Общее количество выпускников, окончивших образовательную организацию			
Основное общее образование	54	50	49
Среднее общее образование	52	15	26
Из них продолжили образование или трудоустроились (указать количество/ %)			
Основное общее образование			
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки:	20 (37%)	24 (48%)	26 (53%)
□ квалифицированных рабочих, служащих	14	16	14
□ специалистов среднего звена:	6	8	12
Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/другого ОО	28/6 (63%)	25/1 (52%)	22/1 (47%)
Среднее общее образование:			
Поступили в вузы	13 (29%)	8 (53%)	15 (58%)
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки:	23 (51%)	7 (47%)	10 (38%)
□ квалифицированных рабочих, служащих;	9	2	5
□ специалистов среднего звена	14	5	5
Призваны в армию	5	0	0
Трудоустроились	11	0	1
Итого:	106	65	75
Инвалиды, находящиеся дома	0	0	0
Не продолжают учебу и не работают	0	0	0

Выводы и рекомендации по разделу

Исходя из представленной информации можно сделать выводы о стабильно высокой востребованности выпускников и их готовности к продолжению обучения.

Раздел 6. Кадровое обеспечение

МБОУ «СОШ №64» укомплектовано кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой школы, способными к инновационной профессиональной деятельности. Уровень квалификации специалистов соответствует требованиям, предусмотренным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.10 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»). Школа укомплектована медицинским работником, работниками пищеблока, бухгалтерии, вспомогательным персоналом. Кроме того, в МБОУ «СОШ №64» работают 2 педагога–психолога, социальный педагог, 2 педагога дополнительного образования, педагог-библиотекарь.

На 31 декабря 2024 года в школе работало 4 руководящих и 45 педагогических работника.

Распределение педагогических работников по **педагогическому стажу**:

- до 5 лет – 14 чел.
- от 6 до 10 лет – 8 чел.
- от 10 лет до 20 лет – 12 чел.
- от 21 до 30 лет – 5 чел.
- от 31 до 40 лет – 6 чел.
- от 40 лет и выше – 2 чел.

На 31 декабря 2024 года в школе работают 14 педагогов со стажем работы до 3х лет.

Награды учителей:

- Звание «Заслуженный учитель Российской Федерации» -1
- Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» - 2
- Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» - 1
- Ведомственный знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения» - 1
- Знак «Отличник народного просвещения» - 2
- Нагрудный знак «За верность профессии» - 1
- Почётная грамота Министерства просвещения РФ – 8
- Почётная грамота Правительства Алтайского края - 1
- Почетная грамота Министерства образования и науки Алтайского края – 5
- Почетная грамота администрации г. Барнаула - 6
- Знак «За вклад в развитие города Барнаула» - 1
- Знак администрации г. Барнаула «За вклад в развитие литературы» - 1
- Диплом администрации города Барнаула «За вклад в развитие культуры города Барнаула» - 1
- Почетная грамота Барнаульской городской Думы – 1

За 2024 год было аттестовано 16 педагогических работников, на высшую категорию – 5, на первую – 5, на соответствие занимаемой должности -6.

Распределение педагогических работников по **квалификационным категориям** (на 31 декабря 2024 года):

Высшая категория – 16 чел. (35%)

Первая категория – 14 чел. (30%)

Без категории – 16 чел. (35%) (соответствие занимаемой должности – 6 чел.; 16 человек не имеют категории, так как приняты на работу в 2022, 2023 и в 2024 году).

Педагогов, имеющих ученую степень нет.

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала образовательного учреждения является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

Все педагоги школы своевременно проходят курсовую подготовку.

В соответствии с планом повышения квалификации и аттестации работников школы в 2024 году прошли курсы повышения квалификации 16 человек.

В 2025 году потребность в курсовой подготовке испытывают 12 человек.

2 педагога прошли в 2024 году профпереподготовку. 1 человек получил высшее профессиональное образование.

Учителя русского языка и литературы Писник А. А. и Клабукова К. О. являлись экспертами по проверке экзаменационных работ по русскому языку и литературе учащихся на ЕГЭ и ОГЭ.

94% педагогов в течение года делились опытом работы с коллегами в ходе заседаний школьных методических объединений, педагогических советов, открытых уроков.

Выводы и рекомендации по разделу

Школа в целом укомплектована кадрами, базовое образование которых соответствует профилю преподаваемых дисциплин, для полноценной реализации образовательных программ.

65% педагогов имеют квалификационную категорию. Это довольно низкий показатель. Но в коллектив школы постоянно вливаются молодые педагоги без стажа работы, которым предстоит аттестация в ближайшем и последующем годах. С ними проводится планомерная методическая работа, направленная на повышение уровня их профессиональной компетентности.

100% педагогов своевременно проходят курсовую подготовку.

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Система методической работы призвана обеспечивать сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Темой методической работы в 2024 году было: «Повышение качества образования в условиях внедрения обновленных ФГОС ОО».

Направления методической работы в МБОУ «СОШ №64»:

1. Сопровождение реализации ФГОС НОО 2021 в 1-4 классах.
2. Сопровождение реализации ФГОС ООО 2021 в 5-9 классах.
3. Введение обновленных ФГОС СОО в 10 классе.
4. Методическое сопровождение педагогов по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ.
5. Работа с молодыми педагогами.
6. Методическая помощь аттестующимся педагогам.

По плану методической работы в 2024 году были проведены следующие тематические педагогические советы:

- «Проектирование и анализ современного урока в соответствии с требованиями ФГОС общего образования»;
- «Воспитание нравственных чувств и этического сознания учащихся в школе»;
- «Анализ деятельности школы за 2023/2024 учебный год. Планирование на 2024/2025 учебный год».

В течение учебного года проводились заседания методического совета, школьного методического объединения учителей начальных классов, творческих групп учителей естественнонаучного и гуманитарного циклов, классных руководителей.

Осуществлялись консультации по разработке рабочих программ, по оформлению портфолио учителей, по требованиям к ведению школьной документации, по оформлению паспорта кабинета, по аттестации.

Педагогами школы был осуществлен выбор тем самообразования в рамках реализации ФГОС НОО и внедрения ФГОС ООО, в конце учебного года на заседаниях методических объединений педагоги представили опыт своей работы по выбранным темам.

Было организовано наставничество учителей-стажистов над молодыми педагогами, взаимопосещение уроков.

На особом контроле администрации была своевременность курсовой подготовки педагогов, их аттестация.

Кроме того, МБОУ «СОШ №64» вела работу в рамках программы по развитию личностного потенциала (под эгидой благотворительного фонда Сбербанка «Вклад в будущее» и Московского городского педагогического университета) с проектом «Школа увлечений и профессий». Педагоги и администрация школы участвовали во Всероссийском конкурсе «Флагманы образования», вели работу с учащимися в рамках проектов РДДМ, «Орлята России», всероссийских проектов «Шахматы в школе», «Финансовая грамотность», «Урок цифры», «ПроеКТОриЯ», ВФСК ГТО, регионального конкурса «Я считаю».

Выводы и рекомендации по разделу

Методические условия, созданные в школе, соответствуют запланированным в программе развития МБОУ «СОШ №64» и обеспечивают реализацию основной образовательной программы. Документация, регламентирующая методическую работу, соответствует требованиям локальных актов школы. Качество методической работы – удовлетворительное. Необходимо продолжать дальнейшую работу с молодыми педагогами по совершенствованию уровня их профессиональной компетентности и работу по обеспечению участия в различных образовательных проектах.

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

Преподавание ведется по учебникам в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 21.09.2022 г. №858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования включенных учебников».

Библиотечно - информационный центр имеет в своем фонде 15748 экземпляров из них 10698 экземпляров учебной и научно-методической литературы, художественный фонд –5050 экземпляров, фонд аудиовизуальных документов - 173 экземпляра. Педагогом – библиотекарем Майс Н. В. создан и обновляется электронный каталог учебной, методической и художественной литературы, периодических изданий. Обеспеченность учебной литературой в течение прошедшего учебного года составляла 100%, учебно-методической и художественной – 65%. Общее количество единиц хранения фонда библиотеки- 15748 экз.

В библиотечно-информационном центре МБОУ «СОШ №64» создана современная информационная база: есть локальная сеть, выход в Интернет, электронный каталог, медиатека, включающая 173 экземпляра электронно-образовательных ресурсов. Электронные учебники – по астрономии (11 класс).

Создан банк электронных презентаций «Библиопортфель» - (65 ед. хр.) в помощь учителям русского языка и литературы, учителям иностранного языка, учителям начальных классов и классным руководителям.

Востребованность библиотечного фонда и информационной базы:

Выдача за год:

Учебников – 10698 экз.; художественной, учебно- методической литературы, журналов и газет-5422 экз; электронных изданий - 60 экз.

Есть библиотечная страница на сайте школы (вкладки «БИЦ» и «Мероприятия БИЦ»), обновляется 2 раза в месяц; информационные стенды «Школа – территория чтения», «Лучшие читатели БИЦ». За год оформлено более 20 календарных и тематических выставок и полок. Ежегодно проводится различные массовые мероприятия, ими охвачены все возрастные группы учащихся. Каждое мероприятие сопровождается электронной презентацией.

Все предметы и предметные курсы учебного плана, а также занятия внеурочной деятельностью обеспечены рабочими программами, разработанными в соответствии со школьным положением.

Школа обеспечена восемью интерактивными досками, имеется 71 компьютер, 22 проектора, 22 МФУ, 1 сканер. В школе есть локальная сеть, объединяющая все компьютеры школы, точки доступа в Интернет в каждом кабинете, контентная фильтрация, лаборатории физики, биологии, учебное оборудование для кабинета географии, для занятий по окружающему миру в начальной школе, 6 видеокамер; 6 телевизоров.

Открытость и доступность информации о деятельности Школы обеспечивается за счет электронного журнала, наличия официального сайта <https://shkola64barnaul-r22.gosweb.gosuslugi.ru>, соответствующего установленным требованиям, а также информационных стендов «Управляющий совет», «Для вас, родители», «ГИА», «Гордость школы», «Наши медалисты», «Наши педагоги», «Доска почета», «Территория игры».

Выводы и рекомендации по разделу

Созданные условия позволяют обеспечить учебно-методической и художественной литературой учебный процесс, открытость информации о деятельности школы, её доступность, возможность получения обратной связи.

Раздел 9. Материально-техническая база

Материально-техническая база школы обеспечивает условия для организации эффективного образовательного процесса. В школе имеется центральное отопление, люминесцентное освещение, холодное и горячее водоснабжение, центральное водоотведение.

В МБОУ «СОШ №64» функционируют:

- 27 учебных кабинетов, библиотечно-информационный центр, компьютерный класс для уроков информатики;
- столлярная и швейная мастерские, кабинет домоводства для трудового воспитания;
- кабинеты психолога для специальной коррекционной работы;
- музей истории школы, музей боевой славы;
- два спортивных зала (один из которых в приспособленном помещении и объединен с хореографическим классом), спортивная площадка для занятий физической культурой;
- актовый зал, малый актовый зал;
- два медицинских кабинета;
- столовая с обеденным залом и пищеблоком, снабженным современным оборудованием;
- складские помещения для хозяйственного и спортивного инвентаря;
- душевые и туалеты, комната гигиены.

Кабинеты физики, химии, ИВТ, биологии, мастерские, спортивные залы имеют выданные акты разрешения для проведения занятий. В данных кабинетах для учащихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам охраны труда, нормам ТБ и производственной санитарии. Имеются укомплектованные аптечки. Кабинеты полностью оборудованы первичными средствами пожаротушения. При кабинетах физики, биологии и химии имеются специально оборудованные лаборантские. Кабинет физики требуется доукомплектовать

оборудованием для проведения лабораторных работ по термодинамике и ядерной физике. Кабинет ИВТ соответствует санитарно-гигиеническим нормам и правилам по охране труда и ТБ. Кабинет укомплектован средствами пожаротушения.

Состояние столярной мастерской удовлетворительное, но оборудование нуждается в обновлении.

Школа обеспечена восемью интерактивными досками, имеется 71 компьютер (из которых 9 нуждаются в ремонте или в списании), 14 ноутбуков для мобильного компьютерного класса, 6 видеокамер и 6 телевизоров для организации дистанционного обучения; 22 проектора, 22 МФУ, 1 сканер, локальная сеть, объединяющая все компьютеры школы, точки доступа в Интернет в каждом кабинете, контентная фильтрация, лаборатории физики, биологии, учебное оборудование для кабинета географии, для занятий по окружающему миру в начальной школе, необходимое оборудование для кабинета ОБЖ.

В 2024 году в рамках проекта «Я считаю» школа оформила центральную рекреацию 2го этажа новыми мягкими диванами, новой корпусной мебелью, проведен ремонт в женском туалете.

Табл. 33

Обеспеченность техническими средствами

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2022	2023	2024
1	Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося	0,06	0,06	0,06
2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	11,8	11,8	11,8
3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да	да	да
4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да	да	да
4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да	да	да
4.2	С медиатекой	да	да	да
4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да	да	да
4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да	да	да
4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да	да	да
5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	767/100%	811/100%	813/100%
6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	8 кв.м	7,8 кв.м	7,8 кв.м

Выводы и рекомендации по разделу

Материально-техническая база школы еще не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым Стандартом, однако постоянно пополняется и обновляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

Организация и развитие школьного информационного пространства является неотъемлемой частью развития инфраструктуры образовательной организации.

В настоящее время в урочной, внеурочной и внеклассной деятельности педагоги и учащиеся используют информационно-коммуникационные технологии, как в традиционной форме, так и в рамках проектной деятельности, с применением цифровых учебных ресурсов, создаются и приобретаются электронные учебно-методические пособия. Педагоги проходят курсовую подготовку с использованием ДОТ, принимают участие в вебинарах. Учащиеся под руководством учителей активно участвуют в дистанционных конкурсах, олимпиадах разного уровня. Школа представляет результаты своей работы общественности через Интернет посредством сайта образовательного учреждения. Таким образом, в школе есть условия для совершенствования процесса развития информационного пространства.

Главной целью процесса развития информационного пространства МБОУ «СОШ №64» является создание современной информационно-коммуникационной инфраструктуры школы как единой системы информационного общества и развитие информационных технологий всех сфер и сторон жизни школы как важнейшего инструмента повышения эффективности обучения и воспитания школьников.

Созданное таким образом единое информационное пространство школы позволит педагогам, учащимся и их родителям иметь оперативный доступ к имеющимся информационным ресурсам. Также позволит сочетать базовое школьное образование с дополнительным образованием как условие взаимодействия досуга с различными формами образовательной деятельности. Результатом этого является максимальное самовыражение и социальная адаптация учащихся (самореализация), формирование духовно богатой, свободной, творчески мыслящей, ориентированной на нравственные ценности личности.

В дальнейшем предполагается создать условия для активного включения учащихся в единое информационное поле школы:

- через школьный сайт, систему электронного обмена документами с использованием «АСУ «Сетевой край. Образование»;
- через организацию участия в конкурсах, викторинах, олимпиадах различного уровня, семинарах, конференциях, форумах, чатах;
- через социально-творческие проекты с использованием ИКТ;
- через развитие дистанционных технологий.

Кроме того, в рамках обеспечения оптимальных условий для образовательного процесса необходимо в ближайшее время осуществить следующие мероприятия:

По результатам оценки критерия «Открытость и доступность информации об организации»:

Привести в соответствие информацию о деятельности образовательной организации на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее в брошюрах, буклетах, в частности:

- локальные нормативные акты (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) (частично)

- о персональном составе педагогических работников: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины (частично)

Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности:

- об электронных сервисах (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных)

По результатам оценки критерия «Доступность услуг для инвалидов»:

Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:

- входных групп пандусами (подъемными платформами)
- выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов
- адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проемами
- сменными креслами-колясками

- специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в образовательной организации

Обеспечить в образовательной организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:

- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию
- дублировать надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля
- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)

- обеспечить помощью, оказываемой работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории.

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

В МБОУ «СОШ №64» разработаны следующие локальные акты, регламентирующие функционирование системы оценки качества образования:

- положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «СОШ №64»;
- политика в области качества образования;
- положение о совете по качеству;
- план работы совета по качеству;
- план работы группы аудиторов;
- план корректирующих (предупреждающих) мероприятий;
- приказы директора о составе совета по качеству, назначении лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Для оценки образовательного учреждения определены следующие группы показателей:

1. Показатели качества условий для осуществления образовательного процесса:

- 1.1. Показатели качества кадрового обеспечения.
- 1.2. Показатели качества материально-технического обеспечения.
- 1.3. Показатели качества условий для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников.
- 1.4. Показатели качества образовательно-информационной среды.
- 1.5. Показатели качества организационно-педагогических (организационно-управленческих) условий.

2. Показатели качества образовательного процесса.

- 2.1. Показатели качества процессов реализации основных общеобразовательных программ.
- 2.2. Показатели качества процессов реализации дополнительных образовательных программ (предоставления образовательных услуг).
- 2.3. Показатели качества учебно-методического и психолого-педагогического обеспечения (сопровождения) образовательного процесса.

3. Показатели качества результатов образовательного процесса.

Табл. 34

ПЕРЕЧЕНЬ основных показателей (индикаторов) качества образования в МБОУ "СОШ №64"

Показатель (индикатор)	Единица измерения
------------------------	-------------------

1. Показатели качества условий для осуществления образовательного процесса	
<i>1.1. Показатели качества кадрового обеспечения:</i>	
· укомплектованность кадрами;	100%
· доля работников, чья квалификация соответствует занимаемой должности, в общей численности работников (в том числе педагогических работников);	100%
· наличие необходимого (в расчете на численность обучающихся) квалифицированного состава специалистов, обеспечивающих оздоровительную и коррекционную работу с обучающимися	да
· доля педагогических и руководящих работников, прошедших повышение квалификации (в объеме не менее 16 ч) за предшествующие 3 года;	100%
· доля учителей, участвующих в деятельности профессиональных сообществ и регулярно получающих в них профессиональную помощь и поддержку, в общей численности учителей	100%
<i>1.2. Показатели качества материально-технического обеспечения:</i>	
· соответствие здания и участка (территории) образовательной организации санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;	частично
· выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;	да
· обеспечение безбарьерной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.	частично
<i>1.3. Показатели качества условий для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников:</i>	
· соответствие состояния и содержания территории, здания и помещений правилам пожарной безопасности, а также требованиям (правилам) охраны труда работников;	да
· наличие и необходимое оснащение помещений для горячего питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;	да
· наличие помещений, сооружений для занятий физической культурой и спортом; их оснащенность необходимым игровым и спортивным оборудованием и инвентарем;	да
· наличие и необходимое оснащение помещений для медицинского обслуживания обучающихся и работников;	да
· соответствие состояния и содержания здания (территории) требованиям антитеррористической безопасности.	да
<i>1.4. Показатели качества образовательно-информационной среды:</i>	
· доля обучающихся, бесплатно обеспеченных полным комплектом учебников (учебных пособий), в общей численности обучающихся	100%
· количество обучающихся, приходящихся на один персональный компьютер	15,8
· наличие лабораторных комплектов по каждому из разделов физики (электродинамика, термодинамика, механика, оптика, ядерная физика) в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно рабочей программе по физике в VII-IX классах) в количестве более половины проектной наполняемости классов-комплектов;	частично
· наличие лабораторных комплектов оборудования и препаратов по каждому из разделов химии (неорганическая химия, органическая химия) в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно рабочей программе по химии в VIII-IX классах в количестве более половины проектной наполняемости классов-комплектов;	частично
· наличие лабораторных комплектов по каждому из разделов биологии (природоведение (окружающий мир), ботаника, зоология, анатомия, общая биология) в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно рабочей программе по биологии в VI-IX классах в количестве более половины проектной наполняемости классов-комплектов;	да
· наличие всех карт в соответствии с рабочими программами по географии или наличие лицензионного демонстрационного компьютерного программного обеспечения по каждому из разделов географии;	да
· наличие всех карт в соответствии с рабочими программами по истории или лицензионного демонстрационного компьютерного программного обеспечения по	нет

каждому из курсов истории	
· количество постоянно действующих площадок для свободного самовыражения обучающихся (театр, газета (журнал), сайт организации, телевидение и т. д.)	3
<i>1.5. Показатели качества организационно-педагогических (организационно-управленческих) условий:</i>	
· наличие предусмотренных уставом органов самоуправления, представляющих интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;	да
· наличие официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет; соответствие его контента требованиям законодательства РФ в области образования	да
2. Показатели качества образовательного процесса	
<i>2.1. Показатели качества процессов реализации основных общеобразовательных программ:</i>	
· соответствие структуры и содержания основных общеобразовательных программ требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;	да
· полнота реализации основных общеобразовательных программ (в том числе в отношении отдельных обязательных учебных предметов)	100%
· соблюдение гигиенических требований к организации и проведению учебных занятий (включая требования к чередованию видов деятельности на занятии, объему домашних заданий);	да
<i>2.2. Показатели качества процессов реализации дополнительных образовательных программ (предоставления образовательных услуг):</i>	
· реализация образовательной программы дошкольной подготовки для детей, не посещающих государственные (муниципальные) дошкольные образовательные учреждения;	да
· количество направленностей дополнительных образовательных программ (услуг), реализуемых на безвозмездной основе, в том числе физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности;	2
· количество проведенных мероприятий, направленных на обеспечение общественного участия в управлении организацией, на формирование позитивного имиджа учреждения (общественных слушаний, общественных экспертиз, общественного наблюдения (контроля), социологических опросов, «дней открытых дверей» и др.)	4
<i>2.3. Показатели качества учебно-методического и психолого-педагогического обеспечения (сопровождения) образовательного процесса:</i>	
· направленность образовательного процесса на работу с обучающимися преимущественно в зоне их ближайшего развития и на организацию самостоятельной деятельности обучающихся;	да
· учет гендерных и возрастных особенностей обучающихся при организации и осуществлении образовательного процесса	да
· доля педагогических работников (в том числе учителей), эффективно использующих современные образовательные технологии;	90%
· доля семей обучающихся, чьи родители (законные представители) привлекаются к организации и осуществлению образовательного процесса, в общей численности семей обучающихся;	40%
· наличие методической службы (специалистов), осуществляющей учебно-методическую и научную поддержку участников образовательного процесса	да
3. Показатели качества результатов образовательного процесса	
· Доля обучающихся освоивших ООП СОО по результатам государственной итоговой аттестации;	100%
· Доля обучающихся освоивших ООП ООС по результатам государственной итоговой аттестации;	93%
· Качество знаний обучающихся, завершивших обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования	51%
· Доля обучающихся, выполнивших всероссийские проверочные работы на «4» и «5»	30%

· Количество призовых мест, занятых обучающимися в предметных олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях муниципального уровня и выше, в расчете на каждые 100 обучающихся	5/100 чел
· Распределение выпускников образовательной организации, завершивших обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования;	100%
· Количество правонарушений среди обучающихся в расчете на каждые 100 обучающихся	0,2/100 чел
· Доля родителей (законных представителей) обучающихся, удовлетворенных качеством образовательной деятельности организации, в общей численности опрошенных	95,3%
· Доля обучающихся на уровне среднего общего образования, удовлетворенных качеством образовательной деятельности организации, в общей численности опрошенных	92%

Должностной контроль — основной источник информации для анализа состояния школы, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса, предполагает проведение директором школы, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципалитета, общеобразовательного учреждения в области образования.

Контроль проводится с соблюдением основных принципов: объективность, гласность, актуальность, плановость.

На протяжении 2024 года в МБОУ «СОШ №64» систематически проводились мероприятия, предусмотренные планом внутришкольного контроля: контроль за ведением школьной документации, за выполнением программ, за посещаемостью, за состоянием преподавания учебных предметов, за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием, контроль за качеством знаний учащихся (на основе четвертных, годовых отметок и результатов контрольных работ, ГИА), классно-обобщающий контроль.

Контроль за выполнением всеобщего образования осуществлялся через:

- комплексную проверку охвата всех детей школьного возраста обучением; сбор данных об устройстве выпускников 9,11 классов.
- контроль за обучением детей, имеющих ограниченные возможности здоровья;
- контроль за ведением документации по учету и движению обучающихся.

В соответствии с планом внутришкольного контроля за ведением школьной документации проверялось: выполнение единого орфографического режима (тетради, дневники, журналы, личные дела); работа классного руководителя с родителями через дневники; работа учителей – предметников с дневниками учащихся; культура оформления и работы учителей с журналами; накопляемость отметок по предметам; состояние текущей успеваемости, объективность выставления оценок по предметам; прохождение практической части программы по предметам; выполнение учебных программ, их соответствие тематическому планированию. Регулярно контролировались своевременность заполнения журналов учителями согласно расписанию; заполнение журналов учителями, заменяющими уроки, в соответствии с журналом учета пропущенных и замещенных уроков.

В течение года осуществлялся контроль за работой учителей по самообразованию, по реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы.

На основе анализа оценочных листов педагогов проводилась оценка эффективности и результативности деятельности педагогических работников, в результате которой происходило распределение стимулирующих выплат, распределение инновационного фонда.

Важнейшие для жизнедеятельности организации решения принимались на уровне руководителя и Управляющего совета. Управляющий совет контролирует вопросы качества образовательного и воспитательного процессов, принимает активное участие в распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогов, решает вопросы ремонта школы, улучшения материально – технической базы, привлечения внебюджетных средств на счет школы.

Для осуществления процедур контроля использовались ресурсы АИС «Сетевой край. Образование». Функционирует электронный журнал с 1-11 класс, в котором осуществляется фиксация текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости уроков, внесения сведений о содержании образовательного процесса с указанием тем уроков, изученного материала, общего и индивидуального домашнего задания. Организовано применение отчетов в электронной форме о деятельности общеобразовательной организации (отчеты, формируемые в АИС «Сетевой край. Образование») без использования аналогичной отчетности в бумажной форме.

Школа приняла участие во всероссийских проверочных работах, результаты которых послужили для разработки плана работы школы и плана внутришкольного контроля на учебный год.

Табл. 35

Реализация мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования в 2024 году

№	Направление контроля	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Управленческие решения по итогам контроля
Контроль за качеством образовательного процесса					
1	Контроль соответствия содержания основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, адаптированных основных образовательных программ требованиям ФГОС	Анализ ООП, АООП	Январь-май	Заместитель директора по УВР	Утверждение новой редакции или изменений в ООП и АООП
2	Контроль качества разработки рабочих программ (соответствие авторским программам и локальным актам школы)	Анализ рабочих программ педагогов	Май, август	Заместитель директора по УВР	Рекомендации по корректировке, а затем утверждение рабочих программ
3	Контроль за организацией образовательного процесса, включающим оценку соответствия применяемых педагогами форм, методов, приемов обучения требованиям ФГОС	Посещение уроков учителей	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР, Заведующий учебной частью	Справки по итогам контроля, содержащие рекомендации педагогам
4	Контроль оценивания в соответствии с реализуемыми авторскими программами	Анализ тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, посещение уроков	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР, Заведующий учебной частью	Справки по итогам контроля. Обсуждение на совещании при директоре
5	Контроль за выполнением образовательной программы	Анализ ведения школьной документации	Март, май, октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР, Заведующий учебной частью	Справки и приказы по выполнению программ

		Посещение уроков	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР, Заведующий учебной частью	Справки по итогам контроля, содержащие рекомендации педагогам
6	Контроль за реализацией индивидуального обучения на дому	Проверка журналов, собеседование с участниками образовательных отношений	В течение года	Заведующий учебной частью	Справки по итогам контроля. Обсуждение на совещании при директоре
7	Контроль за подготовкой учащихся к ГИА	Посещение уроков, Анализ проведения консультаций, Проведение пробных экзаменов	В течение года	Заместитель директора по УВР	Собеседование с педагогами, родителями и обучающимися
8	Контроль за организацией работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, а также детьми с ОВЗ	Анализ наличия и реализации планов индивидуальной работы с детьми, испытывающими трудности в обучении	Март, май, октябрь, декабрь	Заведующий учебной частью	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся
		Анализ журналов курсов коррекционно-развивающей области	Март, май, октябрь, декабрь	Заведующий учебной частью	Справки по итогам контроля. Обсуждение на совещании при директоре
9	Контроль за состоянием профилактической работы	Анализ наличия и реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних	Март, май, октябрь, декабрь	Социальный педагог	Рассмотрение отчета социального педагога на педагогическом совете, совещании при директоре
10	Контроль за состоянием воспитательной работы	Анализ выполнения плана воспитательной работы	Май, декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе	Рассмотрение данного вопроса на педагогическом совете, совещании

		школы и классных руководителей			при директоре, рекомендации и консультации для педагогов
Контроль за качеством образовательных результатов					
1	Контроль за уровнем подготовки, обучающихся в соответствии с требованиями реализуемых федеральных государственных образовательных стандартов	Посещение уроков, анализ тетрадей для контрольных работ	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР, Заведующий учебной частью	Справки по итогам контроля. Обсуждение на совещании при директоре
		Анализ результатов ВПР	Май, июнь	Заведующий учебной частью	Рассмотрение результатов на педагогическом совете. Разработка плана подготовки к всероссийским проверочным работам
2	Мониторинг достижения предметных результатов по итогам учебных периодов	Анализ качества знаний учащихся	Март, май, октябрь, декабрь	Заведующий учебной частью	Справки, приказы по итогам четвертей, учебного года. Разработка плана работы по повышению качества знаний учащихся
3	Мониторинг качества результатов государственной итоговой аттестации	Анализ результатов ГИА	Июнь, сентябрь	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение результатов на педагогическом совете. Разработка плана подготовки к ГИА 2020
4	Контроль объективности оценивания при осуществлении текущего контроля, промежуточной, итоговой аттестации	Анализ тетрадей для контрольных работ	В течение года	Заместитель директора по УВР, Заведующий учебной частью	Справки по итогам контроля. Обсуждение на совещании при директоре
		Анализ объективности и выставления четвертных/полугодовых, годовых отметок	Март, май, октябрь, декабрь	Заведующий учебной частью	
		Анализ объективности и выставления итоговых	Июнь	Заместитель директора по УВР	

		отметок			
5	Мониторинг сформированности УУД	Анализ результатов психологических диагностик, комплексных работ на межпредметной основе	Май	Педагог-психолог, классные руководители	Рекомендации педагога-психолога, консультирование педагогов, родителей
6	Контроль за работой с одаренными детьми	Анализ результативности участия во всероссийской олимпиаде школьников	ноябрь	Заведующий учебной частью	Справки по итогам контроля. Обсуждение на заседаниях творческих групп, методических объединений
		Мониторинг результативности участия обучающихся в различных конкурсах, соревнованиях, НПК и т.п.	Май, Декабрь	Заведующий учебной частью	
Контроль за состоянием условий реализации ООП					
1	Контроль за кадровым обеспечением образовательного процесса	Анализ реализации перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогов	Январь, август	Заместитель директора по УВР	Корректировка перспективного плана аттестации и повышения квалификации
		Анализ результативности деятельности работников	сентябрь	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР	Осуществление стимулирующих выплат педагогам
2	Контроль за состоянием материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса	Анализ соответствия материально-технического и учебно-методического обеспечения требованиям ФГОС ОО	Март, август	Заместитель директора по УВР	Приобретение недостающего оборудования
3	Контроль за обеспечением безопасности	Анализ соответствия состояния и содержания территории,	январь, август	Директор, заведующий хозяйственной частью	Приведение в соответствие с нормативными требованиями инфраструктуры

		здания и помещений правилам пожарной, антитеррорис- тической безопасности, а также требованиям (правилам) охраны труда и санитарным нормам			ШКОЛЫ
		Проведение тренировочны- х эвакуаций	апрель, май, сентябрь, декабрь,	Директор, Заместител- ь директора по УВР	Справки по итогам тренировочных эвакуаций. Обсуждение на совещании при директоре

Управленческие решения по итогам контроля за прохождением выпускниками государственной итоговой аттестации 2024:

1. Учителям-предметникам в выпускных классах в 2024/2025 учебном году рекомендуется осуществлять:

- Анализ результатов экзамена, ошибок, допущенных выпускниками при выполнении всех частей экзаменационной работы;
- Развитие у учащихся вычислительных и формально-оперативных алгебраических умений до уровня, позволяющего уверенно использовать их при решении задач математики и смежных дисциплин (физики, химии, информатики др.).
- Создание условий для усвоения учащимися аппарата уравнений и неравенств как основного средства математического моделирования прикладных задач.
- Проведение тренировочных тестирований в течение года, с целью выявления пробелов в знаниях обучающихся.
- Проведение тренировочного тестирования в 8 классах, с целью обеспечения успешной подготовки учащихся к ОГЭ.
- Организация подготовки к государственной итоговой аттестации посредством тестовых форм контроля уровня обученности, использования в работе материалов, размещенных на сайте ФИПИ.

2. Указать классным руководителям 9х и 11х классов на необходимость более тщательной работы с учащимися, учителями-предметниками и родителями по повышению качества знаний учащихся по предметам и качества подготовки к ГИА.

Управленческие решения, принятые по итогам анализа ВПР 2024:

1. Рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседаниях МО, педсоветах;
2. Учителям использовать результаты анализа ВПР для коррекции знаний учащихся по ряду предметов, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, английского языка для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

3. Учителям-предметникам провести совместные заседания по вопросу разработок заданий, направленных на отработку у обучающихся 4-8-х классов необходимых навыков при выполнении выше обозначенных заданий, а также других заданий, которые вызывают затруднения.
4. Провести тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР каждым учителем, выявление проблем отдельных обучающихся.
5. Спланировать коррекционную работу с учащимися, не справившимися с ВПР.
6. Повести корректировку содержания урочных занятий, отработка программного материала, вызвавшего наибольшие затруднения у обучающихся.

Управленческие решения по контролю за состоянием работы с одаренными детьми

1. Проводить качественную диагностику и психологическое сопровождение одарённых учащихся с первого года обучения. Организовать педагогическое сопровождение учащихся, проявляющих интерес к изучению различных предметов.
2. Обсудить справку. Проанализировать результаты олимпиад и разработать конкретные меры по подготовке обучающихся к участию во втором этапе всероссийской олимпиады школьников на заседаниях ШМО.
3. Учесть интересы детей, желающих принять участие в олимпиадах по нескольким предметам;
4. Учесть уровень сложности олимпиадных заданий 2024/2025 учебного года и отработать наиболее типичные ошибки обучающихся через урочные и внеурочные занятия с целью создания ситуации успеха при проведении последующих олимпиад;
5. Учителям-предметникам создавать банк данных по материалам предметных олимпиад школьного и муниципального уровня;
6. Взять под контроль подготовку учащихся к участию в предметных олимпиадах.
7. Классным руководителям довести итоги олимпиад до учащихся и их родителей.
8. Заведующему учебной частью взять под контроль организацию участия учащихся школы, ставших победителями и призерами школьного этапа, в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады по предметам.

Выводы и рекомендации по разделу

Внутренняя система оценки качества образования соответствует нормативным требованиям, регламентируется Положением о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «СОШ №64».

Внутренняя система оценки качества образования функционировала в течение года, что позволило корректировать образовательный процесс с целью повышения качества образования через принятие управленческих решений.

Действующая система внутреннего мониторинга оценки качества образования обеспечивает эффективный контроль освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по предметам учебного плана, показывает динамику качества знаний обучающихся, позволяет выявить проблемные зоны в пределах изученных тем и построить коррекционную работу по ликвидации пробелов в знаниях на соответствие образовательным стандартам.

Направления ВСОКО:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании.

Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых образовательных программ федеральным

требованиям;

- контроль реализации рабочих программ;
- оценка условий реализации ООП федеральным требованиям;
 - контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП;
 - мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
 - оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
 - мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД;
- контроль реализации Программы воспитания;
- контроль реализации Программы коррекционной работы;
 - оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
 - подготовка текста отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте школы.

Сложившаяся система внутри школьного контроля способствовала достижению основных запланированных результатов:

- МБОУ «СОШ №64» обеспечивает получение базового основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования;
- создаются условия для реализации ФГОС ;
- создаются условия для формирования здорового образа жизни;
- совершенствуется школьная система воспитательной работы, нацеленная на достижение оптимального уровня воспитанности учащихся;
- сложился стабильный работоспособный творческий педагогический коллектив, необходимый для успешного развития школы;
- с каждым годом укрепляется и совершенствуется материально-техническое обеспечение школы.

Во внутреннюю систему оценки качества образования в МБОУ «СОШ №64» входит составной частью внутришкольный контроль. Основные методы контроля – наблюдение (посещение уроков, внеклассных мероприятий); изучение документации; проверка знаний (срезы, тесты, контрольные работы); анкетирование.

Анализ тем самообразования учителей-предметников показали, что выбор темы самообразования большинством педагогов методически обоснован и не носит формального характера. В основном формулировки тем самообразования конкретны, точны и дают представление о методическом «арсенале» учителя, его владении методами, приемами, формами организации учебной деятельности учащихся.

Организационная структура системы оценки качества образования в школе, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает администрацию школы, методические объединения и творческие группы педагогов, педагогический совет, Управляющий совет школы.

В 2025 году следует продолжить работу по совершенствованию ВСОКО, особое внимание уделив качеству подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации и достижению учащимися планируемых предметных результатов, кроме этого необходимо усилить контроль за объективностью оценивания учащихся.

Общие выводы

Самообследование МБОУ «СОШ №64» показало, что организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, структура и система управления, реализация образовательной программы, оценка качества образования, условия образовательного процесса в школе в целом отвечают современным требованиям. Вместе с тем, существует ряд проблем, над

решением которых предстоит работать в следующем учебном году. Исходя из этих проблем, можно выделить **задачи работы школы на 2025 год:**

в области системы управления:

- анализ действующих локальных актов школы и их обновление в связи с многочисленными изменениями, происходящими в нормативно-правовой базе системы образования.

в области реализации образовательной программы, оценки качества образования:

- создание условий для реализации потенциала одаренных детей;
- совершенствование работы педагогов по повышению качества знаний учащихся; по подготовке обучающихся к итоговой государственной аттестации;
- развитие дистанционного обучения, сетевого взаимодействия;
- совершенствование работы школьного сайта.

в области обеспечения условий образовательного процесса:

- создание условий для прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогами школы;
- стимулирование педагогов к участию в профессиональных конкурсах и научно-практических конференциях, публикации материалов из опыта работы;
- создание страничек педагогов школы на школьном сайте;
- организация внутришкольного повышения квалификации педагогов на основе их участия в методических семинарах и мастер-классах;
- обновление и пополнение библиотечного фонда;
- дальнейшее оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС;
- ремонт лестничных пролетов, замена перил, дверей на лестницах 2-го и 3 этажа,
- асфальтирование беговой дорожки, волейбольной площадки,
- замена бордюров,
- капитальный ремонт кабинетов химии, физики, лаборантских, кулинарии, столярной мастерской, кабинета психолога,
- замена устаревшего оборудования,
- ремонт служебных туалетов.

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию

(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324).

Табл. 36

N п/п	Показатели	Единица измерения	Год		
			2022	2023	2024
1.	Образовательная деятельность				
1.1	Общая численность учащихся	чел.	767	811	820
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	чел.	349	356	346
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	чел.	371	402	418
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	чел.	47	53	56
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по	чел./%	271/40, 5	289/4 1	302/37

	результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся				
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3,85	3,98	3,88
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	3,33	3,54	3,08
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	58	63,31	58,08
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	37/3,04 *	46	54/4,2
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%	0	0	0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%	1,8%	0	7,5%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	чел./%	6%	0	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	чел./%	6%	0	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%	1/1,8	0	7,5
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	чел./%	6/11,5	1/7%	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%	3/7%	1/2%	1/2%
1.17	Численность/удельный вес численности	чел./%	3/6%	1/7%	1/4%

	выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса				
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	чел./%	624/81,3	631/78%	614/76%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	чел./%	139//18,1%	112//13,8	101/12,4
1.19.1	Регионального уровня	чел./%	4/0,5%	0	2/0,2%
1.19.2	Федерального уровня	чел./%)	23/3%	19/3%	12/1,4%
1.19.3	Международного уровня	чел./%	0		0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	чел./%	47/6,1%	53/6,5%	51/6,2%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	чел./%	47/6,1%	53/6,5%	51/6,2%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	чел./%	0	0	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	чел./%	0	0	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	чел.	40	42	47
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел./%	36/90%	38/90%	40/85%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./%	36/90%	38/90%	40/85%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	чел./%	4/10%	4/10%	7/15%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля),	чел./%	4/10%	4/10%	7/15%

	в общей численности педагогических работников				
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел./%	32/81%	26/61/ %	29/62%
1.29.1	Высшая	чел./%	19/48%	16/37 %	15/32%
1.29.2	Первая	чел./%	13/33%	10/24 %	14/30%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:				
1.30.1	До 5 лет	чел./%	9/23%	10/24 %	10/23%
1.30.2	Свыше 30 лет	чел./%	5/13%	6/14%	5/13%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%	8/20%	11/26 %	12/26%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%	5/13%	5/12%	5/11%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%	43/100 %	46/10 0%	51/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%	43/100 %	46/10 0%	51/100%
2.	Инфраструктура				
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,06	0,06	0,06
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-	единиц	11,8	11,8	11,8

	методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося				
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да	да	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да	да	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да	да	да
2.4.2	С медиатекой	да/нет	да	да	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да	да	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да	да	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	да	да	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	чел./%	767/10 0%	811/1 00%	813/100 %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м	8 кв. м	7,8 кв.м.	7,8 кв.м.

Анализ показателей деятельности МБОУ «СОШ №64»

Образовательная деятельность.

За последние три года наблюдается рост общей численности учащихся.

Несмотря на внедрение системно-деятельностного подхода, индивидуализацию образовательного процесса, предпрофильную подготовку, профильное обучение на уровне среднего образования, школа в целом демонстрирует невысокое качество знаний обучающихся, которое постоянно снижается на протяжении трех лет.

Результаты ГИА также остаются недостаточно высокими. Школе необходимо проводить более качественную работу по достижению предметных результатов, формированию знаний, умений и навыков, необходимых для перехода на следующий уровень обучения.

За годы работы школы создана эффективная действенная система работы с талантливыми и одаренными детьми. Численность учащихся, принимающих участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах остается стабильной, но результативность участия не очень высокая.

Кадровое обеспечение

В школе работает высокопрофессиональный педагогический коллектив, 85% педагогов имеют высшее профессиональное образование, 15% педагогов имеют среднее профессиональное образование, пять из которых проходят заочное обучение в АлтГПУ. Значительная часть педагогического коллектива – 62% имеют квалификационную категорию, большая часть из которых (35%) является высшей. При этом большая доля педагогических работников имеют стаж работы до 5 лет, что является хорошим потенциалом для увеличения процента числа педагогов имеющих квалификационную категорию. Отрадно отметить, что наблюдается тенденция к омоложению педагогических кадров при сокращении числа педагогов пенсионного возраста. Аттестация педагогических и административно-хозяйственных работников проходит согласно перспективного плана и составляет 100% выполнения, при этом необходимо отметить, что 100% педагогических работников прошли повышение квалификации по применению в

образовательном процессе федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

Инфраструктура.

Реализация процессов по информатизации и обеспечению цифровыми ресурсами образовательного процесса проходит достаточно сложно, так как количество детей увеличивается, часть компьютерной техники требует ремонта и обновления, снизился показатель количества компьютеров на одного учащегося и составил 0,06 компьютеров на одного учащегося.

Сохранен фонд учебной и учебно-методической литературы, при этом фонд постоянно обновляется в соответствии с нормами хранения, изменениями федерального перечня и переходом на ФГОС. В школе функционирует система электронного документооборота. Функционирует библиотечно-информационный центр, имеющий читальный зал, места для работы на стационарных компьютерах, развивается медиатека, учащиеся школы имеют возможность сканировать и распознавать текст, пользоваться интернетом и т.д. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося соответствует нормам СанПиН.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Перечень локальных актов, разработанных в МБОУ «СОШ №64»

Локальные акты, регламентирующие правовой статус учреждения:

1. Устав МБОУ «СОШ №64»;
2. Положение об Управляющем совете МБОУ «СОШ №64»;
3. Положение о педагогическом совете МБОУ «СОШ №64»;
4. Коллективный договор МБОУ «СОШ №64».

Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса:

5. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ №64»;
6. Правила приема в МБОУ «СОШ №64»;
7. Правила внутреннего распорядка, обучающихся школы;
8. Положение об организации учета детей школьного возраста, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях;
9. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
10. Положение об организации индивидуального обучения на дому в МБОУ «СОШ №64»;
11. Положение об учете внеучебных достижений обучающегося МБОУ «СОШ №64»;
12. Положение о научном обществе учащихся;
13. Положение о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
14. Положение о деятельности Совета профилактики;
15. Положение о лагере с дневным пребыванием детей;
16. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №64»;
17. Положение об организации дежурства в школе;
18. Регламент использования системы «Сетевой город. Образование» в МБОУ «СОШ №64»;
19. Положение о портфолио учащегося;
20. Положение о работе учителей и школьников МБОУ «СОШ №64» в сети Интернет;
21. Положение о детском объединении «Отряд юных пропагандистов правил дорожного движения»;
22. Положение о детском объединении «Дружина юных пожарных»;
23. Положение об объектовой добровольной пожарной дружине (команде) МБОУ «СОШ №64»;
24. Положение об общественном формировании по профилактике наркомании, здорового образа жизни;
25. Положение об основных требованиях к одежде учащихся;
26. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся;
27. Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания МБОУ «СОШ №64»;
28. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ «СОШ №64»;
29. Положение о библиотечно-информационном центре;
30. Положение о проведении Всероссийских проверочных работ;
31. Положение о ликвидации академической задолженности учащихся МБОУ «СОШ № 64»;
32. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
33. Правила пользования библиотекой;
34. Положение о деятельности музея МБОУ «СОШ №64»;
35. Положение о бракеражной комиссии МБОУ «СОШ №64»;
36. Порядок предоставления компенсационных выплат на питание учащимся МБОУ «СОШ №64», нуждающимся в социальной поддержке;
37. Положение об общешкольном родительском собрании;

38. Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводe) в МБОУ «СОШ №64» для получения среднего общего образования в профильных классах;
39. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в МБОУ «СОШ №64»;
40. Положение об итоговой оценке освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования;
41. Положение о Совете учащихся МБОУ «СОШ №64»;
42. Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБОУ «СОШ №64»;
43. Положение о школьной службе примирения (ШСП) МБОУ «СОШ №64»;

Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы.

44. Положение о самообследовании МБОУ «СОШ №64»;
45. Положение об официальном сайте МБОУ «СОШ №64»;
46. Положение о ведении электронного классного журнала/электронного дневника;
47. Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ №64»;
48. Порядок назначения выплат компенсационного характера педагогическим работникам МБОУ «СОШ №64»;
49. Положение о премировании работников МБОУ «СОШ №64»;
50. Положение о системе оценки качества образования в учреждении;
51. Положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс, работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ «СОШ №64»;
52. Положение об аттестационной комиссии по аттестации заместителей руководителя, руководителя структурного подразделения, кандидатов на должности заместителя руководителя, кандидатов на должности руководителя структурного подразделения МБОУ «СОШ №64»;
53. Порядок об аттестации заместителей руководителя, руководителя структурного подразделения, кандидатов на должности заместителя руководителя, кандидатов на должности руководителя структурного подразделения МБОУ «СОШ №64»;
54. Положение о методическом совете школы;
55. Положение о методическом объединении классных руководителей, социального педагога и педагога - психолога;
56. Положение о школьных методических объединениях;
57. Положение о локальной информационной сети МБОУ «СОШ №64»;
58. Положение об учебном кабинете;
59. Положение о творческой группе педагогов;
60. Положение о портфолио учителя;
61. Положение о ведении школьной документации;
62. Положение о мониторинге качества образования;
63. Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов;
64. Положение о внутриучрежденческом (внутришкольном) контроле в МБОУ «СОШ №64»;
65. Положение о постановке на внутриучрежденческий учет обучающихся и их семей и снятии с учета;
66. Положение об оценке результативности профессиональной деятельности учителей.
67. Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ «СОШ №64»;
68. Положение о порядке классификации документов из библиотечного фонда и порядке присвоения и размещения на них знака информационной продукции;
69. Положение о комиссии по профилактической этике педагога МБОУ «СОШ №64»;
70. Положение о конфликте интересов педагогических работников МБОУ «СОШ №64»;
71. Положение об антикоррупционной политике;
72. Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции;
73. Положение о подарках, приглашениях и знаках делового гостеприимства МБОУ «СОШ №64»;

74. Правила использования средств мобильной связи в МБОУ «СОШ №64»;
75. Положение о порядке распределения инновационного фонда между педагогическими работниками МБОУ «СОШ №64»;
76. Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
77. Порядок проведения аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ №64» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
78. Порядок привлечения пожертвований физических и (или юридических лиц), в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
79. Положение о комиссии по распределению средств инновационного фонда;
80. Положение об инновационном фонде;
81. Порядок распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками;
82. Положение о формах обучения;
83. Положение о режиме занятий обучающихся в МБОУ «СОШ №64»;
84. Положение о порядке и оценке эффективности использования учебно-лабораторного оборудования в МБОУ «СОШ №64»;
85. Положение о порядке создания, обновления и использования учебного фонда библиотеки МБОУ «СОШ №64»;
86. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МБОУ «СОШ №64»;
87. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в МБОУ «СОШ №64»;
88. Положение о комиссии по охране труда в МБОУ «СОШ №64»;
89. Положение о порядке обучения и проверке знаний по охране труда работников МБОУ «СОШ №64»;
90. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда в МБОУ «СОШ №64»;
91. Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ №64»;
92. Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических и руководящих работников МБОУ «СОШ №64»;
93. Положение о квотировании рабочих мест для инвалидов;
94. Положение об общем собрании работников МБОУ «СОШ №64»;
95. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) обучающихся;
96. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме школы;
97. Положение о порядке проведения инструктажей по технике безопасности с обучающимися в МБОУ «СОШ №64»;
98. Положение о комиссии по урегулированию споров;
99. Положение о структурном подразделении МБОУ «СОШ №64»;
100. Положение о правилах выдачи документов об образовании в МБОУ «СОШ №64»;
101. Положение по организации выбора родителями обучающихся модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»