



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №64»  
*Шатулова С.Н.*  
С.Н. Шатулова  
25.10.2024

План подготовки  
выпускников МБОУ «СОШ №64» к ГИА 2024

| №   | Мероприятие   | Сроки                   | Ответственные                                      | Результат  | Отметка<br>о<br>выполн<br>ении |
|---|---|-------------------------|--|--|--------------------------------|
| Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году              |   |                         |  |  |                                |
| 1   | Анализ результатов проведения ГИА за 2024 год   | август-сентябрь         | Зам по УВР, учителя-предметники                    | Выявление проблем и типичных ошибок по предметам                             |                                |
| 2   | Рассмотрение результатов проведения ГИА на педагогическом и методическом советах, на заседаниях творческих групп учителей | август-сентябрь         | Зам по УВР, руководители творческих групп учителей | Выявление проблем и типичных ошибок по предметам                             |                                |
| 3   | Планирование работы на основе выделенных проблем творческими группами педагогов   | сентябрь                | Зам по УВР, руководители творческих групп          | План работы творческих групп по подготовке к ГИА                             |                                |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов |   |                         |  |  |                                |
| 1   | Проведение внутришкольного контроля за качеством преподавания предметов   | в течение учебного года | Администрация школы                                | Повышение качества преподавания предметов                                    |                                |
| 2   | Посещение уроков, контроль за выполнением программ  | в течение учебного года | Администрация школы                                | Своевременная корректировка программ, выявление проблем при подготовке к ГИА |                                |
| 3   | Участие во всероссийских проверочных работах в 4-8,10 классах   | в течение учебного года | Администрация школы                                | Выявление проблем в преподавании предметов, их корректировка                 |                                |
| 4   | Участие педагогов в семинарах и вебинарах по подготовке к ГИА   | в течение учебного года | Учителя-предметники                                | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов                   |                                |
| 5   | Участие педагогов и учащихся в семинарах по подготовке к ЕГЭ на базе вузов города   | октябрь-апрель          | Зам по УВР, учителя-предметники                    | Повышение качества подготовки к ЕГЭ  |                                |
| 6   | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия,    | Июль-сентябрь           | Администрация школы, учителя-предметники           | Участие школьников в дополнительном этапе ГИА-9                              |                                |

|  |  |                         |   |  |  |
|--|--|-------------------------|---|--|--|
|  | консультации). Подготовка их к передаче ГИА-9  |                         |   |  |  |
| 7  | Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА  | октябрь-июньапрель      | Зам по УВР, учителя-предметники           | Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписания                    |  |
| 8  | Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе  | октябрь                 | Зам по УВР, учителя русского языка        | Выявление проблем при написании сочинения у выпускников 11 классов и их ликвидация |  |
| 9  | Проведение диагностических, тренировочных работ в формате ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ                              | ноябрь-апрель           | Зам по УВР, учителя-предметники           | Выявление пробелов, отработка процедуры сдачи ЕГЭ, ОГЭ                             |  |
| 10   | Проведение пробного итогового устного собеседования в 9 классах                                      | ноябрь                  | Зам по УВР, учителя-предметники           | Выявление проблем при прохождении итогового устного собеседования в 9 классах      |  |
| 10   | Проведение семинара по подготовке к ГИА  | Сентябрь-октябрь        | Зам по УВР, руководители творческих групп | Повышение качества подготовки к ГИА  |  |
| 11   | Проведение пробного итогового сочинения в 10 классе  | март                    | Зам по УВР, учителя русского языка        | Выявление проблем при написании сочинения у учащихся 10 классов                    |  |
| 12   | Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем образовании | Июль сентябрь           | Зам по УВР, учителя-предметники           | Проведение дополнительного периода ГИА-9, ГИА-11                                   |  |
| Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА      |  |                         |   |  |  |
| 1  | Организация и проведение инструктажей с педагогами, направляемыми в ППЭ в качестве организаторов     | В течение учебного года | Зам по УВР                                | Повышение информационной компетентности педагогов                                  |  |
| 2  | Участие педагогов в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА   | В течение учебного года | Зам по УВР                                | Повышение профессиональной компетентности педагогов                                |  |
| 3  | Участие в семинарах для членов ГЭК, технических специалистов ППЭ                                     | В течение учебного года | Зам по УВР                                | Готовность работников ППЭ к проведению ГИА   |  |
| 4  | Участие в семинаре для ответственных за внесение сведений об участниках ГИА в РИС                    | В течение учебного года | Зам по УВР                                | Формирование РИС ГИА   |  |
| 5  | Участие в семинарах для классных руководителей 9 и 11 классов «Психологическая готовность к ГИА»     | Октябрь-ноябрь          | Педагог-психолог, классные руководители   | Повышение психологической готовности выпускников 9-х, 11 классов к прохождению ГИА |  |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА |  |                         |   |  |  |

|  |   |                         |                                   |  |   |
|--|---|-------------------------|-----------------------------------|--|---|
| 1  | Организация работы «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 И ГИА-11  | В течение учебного года | Зам по УВР                        |  |   |
| 2  | Информационное наполнение сайта МБОУ «СОШ№64»   | В течение учебного года | Зам по УВР                        | своевременное информирование   |   |
| 3  | Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-9 И ГИА-11   | В течение учебного года | Зам по УВР                        |  |   |
| 4  | Проведение единого дня ГИА-9 И ГИА-11   | Январь, февраль         | Зам по УВР, классные руководители | Информированность учащихся и родителей   |   |
| 5  | Информирование под подпись всех участников образовательных отношений  | Октябрь-май             | Зам по УВР, классные руководители | Информированность учащихся и родителей   |   |
| 6  | Информирование родителей результатах диагностических работ ГИА-9 И ГИА-11   | В течение учебного года | Зам по УВР, классные руководители | Информированность учащихся и родителей   |   |
| 7  | Информирование всех участников образовательного процесса о:<br>- местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении и ГИА;<br>- о расписании ЕГЭ, ОГЭ, продолжительности экзаменов;<br>- перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ЕГЭ, ОГЭ;<br>- условия допуска в резервные дни;<br>- сроках и местах ознакомления с результатами ГИА;<br>- сроках, местах и порядке апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами | октябрь-май             | Зам по УВР                        | Размещение информации на стенде, сайте школы, проведение родительских собраний |   |
| <b>Организационное сопровождение ГИА</b> |   |                         |                                   |  |   |
| 1  | Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов учащимися 9 и 11 классов   | Октябрь                 | Зам по УВР                        | формирование РИС ГИА   |   |
| 2  | Сбор предварительных сведений об обучающихся, имеющих статус «инвалид» / «ребенок-инвалид», «обучающийся с ОВЗ», которым требуется создание   | Сентябрь-октябрь        | Зам по УВР                        | список участников для прохождения ПМПК с целью определения необходимых         | у |

|    |   |                                  |            |  |  |
|----|---|----------------------------------|------------|--|--|
|    | специальных условий для прохождения ГИА.  |                                  |            | словий для прохождения ГИА   |  |
| 3  | Формирование реестра работников ППЭ   | ноябрь                           | Зам по УВР | реестр работников ППЭ  |  |
| 4  | Определение «группы риска»  | октябрь                          | Зам по УВР | разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов в занятиях   |  |
| 5  | Контроль за обучением учащихся, входящие в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА- 2025  | ежемесячно                       | Зам по УВР | допуск учащихся к ГИА-2025   |  |
| 6  | Психолого-педагогическое сопровождение родителей и учащихся 9-х и 11-х классов  | В течение учебного года          | Зам по УВР | Повышение психологической готовности учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче ГИА-2025  |  |
| 7  | Регистрация выпускников прошлых лет, обучающихся в организациях среднего профессионального образования и в иностранных образовательных организациях, на ЕГЭ в 2025 году | 1 декабря 2024 по 1 февраля 2025 | Зам по УВР | формирование базы данных выпускников прошлых лет, обучаются в организациях среднего профессионального образования и в иностранных образовательных организациях, на ЕГЭ в 2025 году |  |
| 8  | Прием заявок на обучение членов предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников  | декабрь                          | Зам по УВР | списки экспертов по проверке развернутых ответов участников ГИА в 2025 году  |  |
| 9  | Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-11 в досрочный период   | март                             | Зам по УВР | список учащихся, допущенных к ГИА-2025   |  |
| 10 | Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-9 в досрочный период  | Апрель                           | Зам по УВР | список учащихся, допущенных к ГИА-2025, пакет документов   |  |
| 11 | Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам среднего общего образования                                       | До 1 февраля                     | Зам по УВР | список учащихся, пакет документов  |  |
| 12 | Прием документов на предоставление права на   | До 1 марта                       | Зам по УВР | список учащихся, пакет документов  |  |

|    |  |  |            |   |  |
|----|--|--|------------|---|--|
|    | прохождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам основного общего образования   |  |            |   |  |
| 13 | Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении). Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС   | ноябрь                                   | Зам по УВР | Формирование РИС итогового сочинения (изложения)            |  |
| 14 | Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС   | январь                                   | Зам по УВР | Формирование РИС итогового собеседования по русскому языку  |  |
| 15 | Прием заявлений на участие в ГИА-11. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-11  | До 1 февраля                             | Зам по УВР | формирование РИС ГИА-11                                     |  |
| 16 | Прием заявлений на участие в ГИА-9. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-9  | До 1 марта                               | Зам по УВР | формирование РИС ГИА-9                                      |  |
| 17 | Прием документов для организации ППЭ на дому учащимся 11-х классов   | До 1 февраля                             | Зам по УВР | документы для организации ППЭ на дому учащимся 11-х классов |  |
| 18 | Формирование пакета документов для прохождения ПМПК учащимися<br>- 9-х классов с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9;<br>- 11-х классов с целью получения заключения О создании специальных условий при прохождении итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | Октябрь – декабрь<br><br>Сентябрь-ноябрь | Зам по УВР | Формирование пакета документов для прохождения ПМПК         |  |
| 19 | Проведение итогового сочинения (изложения)   | Декабрь, февраль, май                    | Зам по УВР | допуск учащихся к ГИА-11                                    |  |
| 20 | Проведение итогового собеседования по русскому языку   | Февраль, март, май                       | Зам по УВР | допуск учащихся к ГИА-9                                     |  |
| 21 | Прием апелляций  |  | Зам по УВР | передача апелляций в  |  |

|    |  |        |            |                            |  |
|----|--|--------|------------|----------------------------|--|
|    | выпускников о<br>несогласии с<br>выставленными баллами                             |        |            | конфликтную комиссию       |  |
| 22 | Прием заявлений на<br>участие в дополнительный<br>(сентябрьский) период ГИА-<br>11 | август | Зам по УВР | формирование РИС<br>ГИА-11 |  |
| 23 | Прием заявлений на<br>участие в дополнительный<br>(сентябрьский) период ГИА-9      | август | Зам по УВР | формирование РИС ГИА-<br>9 |  |