

РАССМОТРЕНО  
Управляющий совет  
МБОУ «СОШ №64»  
Протокол от 18.10.19 № 9

РАССМОТРЕНО  
Общешкольное родительское  
собрание МБОУ «СОШ №64»  
Протокол от 24.10.19 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «СОШ №64»  
*С.Н. Шатулова*  
Приказ от 18.10.19 № 396-ден



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧАЩИХСЯ МБОУ «СОШ №64»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерацией, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ №64».

1.2. Совет учащихся МБОУ «СОШ №64» (далее – Совет учащихся) является органом ученического самоуправления, целью которого является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формированию у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

1.3. Совет учащихся создается для активизации общественной деятельности учащихся, способствует реализации и защите прав учащихся, представляет их интересы.

### 2. Компетенция Совета учащихся

2.1. Организация взаимодействия классных коллективов МБОУ «СОШ №64» (далее – Школа).

2.2. Участие в организации и проведении мероприятий Школы.

2.3. Разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Школе.

2.4. Содействие разрешению конфликтных вопросов: участие в решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организация работы по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка в Школе.

2.5. Избрание членов Управляющего совета.

2.6. Совет учащихся вправе исполнять функции представительного органа, целью которого является учет мнения учащихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их интересы.

2.7. Срок полномочий Совета учащихся – 1 год.

### **3. Организация деятельности Совета учащихся**

3.5. Совет учащихся избирается сроком на один учебный год.

3.6. В Совет учащихся на классных собраниях избираются учащиеся 8-11 классов, по одному учащемуся от класса. Число членов Совета учащихся не ограничивается.

3.7. Члены Совета учащихся избирают председателя и секретаря Совета учащихся на первом заседании.

3.8. В составе Совета учащихся формируются секторы по отдельным направлениям деятельности.

3.9. Заседания Совета учащихся проводятся не реже одного раза в полугодие.

3.10. Решения Совета учащихся являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета учащихся и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов указанного Совета учащихся.

3.11. Решения, принятые Советом учащихся, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.

3.12. Непосредственное руководство деятельностью Совета учащихся осуществляет его председатель, который:

3.12.1. координирует деятельность членов Совета учащихся и привлекаемых к его работе лиц;

3.12.2. ведет заседания Совета учащихся;

3.12.3. предоставляет администрации Школы мнение Совета учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3.13. В случае отсутствия председателя Совета учащихся его обязанности исполняет заместитель председателя Совета учащихся.

3.14. Совет учащихся по согласованию с директором Школы может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

3.15. Совет учащихся работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

### **4. Права Совета учащихся**

4.5. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет учащихся имеет право:

#### 4.1.1. Обращаться к администрации Школы:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического самоуправления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

#### 4.1.2. Принимать участие:

- в планировании, организации и проведении общешкольных мероприятий;
- в разработке локальных нормативных актов Школы в пределах своей компетенции;
- в установлении требований к одежде учащихся;
- в научно-практических конференциях, форумах, слетах молодежи различного уровня;
- в проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

#### 4.1.3. Рекомендовать:

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- учащихся для поощрения в информационных средствах Школы (стенды, печатные издания, сайт и т.п.);
- учащихся для награждения.

#### 4.1.4. Принимать решения:

- об организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

#### 4.1.5. Осуществлять:

- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Ответственность Совета учащихся

### 5.1. Совет учащихся несет ответственность за:

5.1.1. выполнение плана своей работы, принятых решений и рекомендаций;

5.1.2. Формирование Совета учащихся и организацию его работы.

### 5.2. Члены Совета учащихся обязаны:

5.2.1. Оперативно, качественно и объективно решать вопросы, относящиеся к их компетенции;

5.2.2. Проявлять уважительное отношение к чужому мнению;

5.2.3. Показывать образец поведения в школе и за её пределами;

5.2.4. Регулярно информировать школьный коллектив о своей деятельности.

## **6. Делопроизводство Совета учащихся**

6.5. Работа Совета учащихся оформляется протокольно в электронном и бумажном виде.

6.6. В протоколах кратко фиксируются выступающие, ход обсуждения вопросов на заседании Совета учащихся, предложения и замечания участников.

6.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета учащихся.

6.8. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.9. Протоколы помещаются в отдельную папку - скоросшиватель.

6.10. Папка с протоколами хранится в архиве школы. Срок хранения протоколов – постоянно.

6.11. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета учащихся.