

РАССМОТРЕНО  
Управляющий совет  
МБОУ «СОШ №64»  
Протокол от 18.10.19 № 9

РАССМОТРЕНО  
Общешкольное родительское  
собрание МБОУ «СОШ №64»  
Протокол от 24.10.19 № 3

УТВЕРЖЕНО  
Директор МБОУ «СОШ №64»  
*С.Н. Шатулова*  
Для  
Приказ от 18.10.19 № 396-оск



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ «СОШ №64»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете МБОУ «СОШ №64» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №64».

1.2. Управляющий совет МБОУ «СОШ №64» (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно - общественный характер управления МБОУ «СОШ №64».

1.3. Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.

### 2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет избирается сроком на два года в количестве 11 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

2.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2.1. С использованием процедуры выборов избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Общешкольном родительском собрании.

2.2.2. С использованием процедуры выборов избираются работники школы (3 человека). Выборы представителей работников проводятся на Общем собрании работников.

2.2.3. С использованием процедуры выборов избираются учащиеся 10-11 классов (2 человека). Выборы представителей учащихся проводятся на Совете учащихся.

2.2.4. Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем.

2.2.5. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора школы.

2.2.6. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета члена Управляющего совета, Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

### **3. Компетенции Управляющего совета**

3.1. Согласование Программ развития учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении.

3.2. Рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения.

3.3. Согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры).

3.4. Согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования.

3.5. Согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам учреждения, согласование результатов их работы.

3.6. Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств.

3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в учреждении.

3.8. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.9. Согласование отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.3. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель Управляющего совета, секретарь Управляющего совета и заместитель председателя Управляющего совета голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов.

4.4. Планирование работы Управляющего совета осуществляется на первом заседании Управляющего совета.

4.5. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

4.6. На заседании Управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.7. По приглашению председателя в заседании Управляющего совета с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.8. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

4.9. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.10. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.11. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

4.12. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.13. Срок полномочий Управляющего совета – два года.

## **5. Права и ответственность членов Управляющего совета**

5.1. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

5.1.1. приглашать на свои заседания руководителей, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

5.1.2. создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами

Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

5.1.3. распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

5.2. Член Управляющего совета имеет право:

5.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит к приобщению к протоколу заседания Управляющего совета.

5.2.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу в рамках полномочий Управляющего совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Управляющего совета.

5.2.3. Получать у администрации Учреждения необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Управляющего совета.

5.2.4. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

5.3. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета.

5.4. Член Управляющего совета может быть выведен из состава Управляющего совета по решению Управляющего совета в следующих случаях:

5.4.1. По его желанию, выраженному в письменной форме.

5.4.2. При отзыве представителя Учредителя.

5.4.3. При увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения.

5.4.4. В связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Управляющем совете учащихся, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения.

5.4.5. В случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

5.4.6. В случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Управляющем совете.

5.4.7. При выявлении следующих обстоятельств: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда

недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода из состава Управляющего совета члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.5. Управляющий совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. На заседании Управляющего совета ведется протокол, в котором указывается его номер, дата заседания совета, количество, фамилия и инициалы присутствующих, повестка заседания, краткая, но исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним.

6.2. Протокол подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.3. Протоколы заседаний Управляющего совета вносятся в номенклатуру дел школы. Срок хранения протоколов – постоянно.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.