

РАССМОТРЕНО
Управляющий совет
МБОУ «СОШ №64»
Протокол от 29.02.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №64»
Н. Шатулова
приказ от 01.03.2024 №01-08/75-осн



ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол от 28.02.2024 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «СОШ №64»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Положение регулирует деятельность Педагогического совета МБОУ «СОШ №64» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, а также, Уставом МБОУ «СОШ №64».

1.2. Педагогический совет (далее – Педсовет) МБОУ «СОШ №64» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники, включая совместителей.

1.4. Срок полномочий Педсовета – бессрочно.

1.5. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

2. Компетенция Педсовета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- рассмотрение и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.
- рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения,
- ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно-надзорными органами;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

2.2. Педагогический совет также принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их

прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

3. Организация деятельности Педсовета

3.1. Организационной формой деятельности Педсовета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.2. Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах. Секретарь Педсовета ведет протоколы заседаний Педсовета.

3.3. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

3.4. Решение Педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педсовета.

3.5. Решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в Учреждении.

3.6. Тематические заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

3.7. В особых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Приглашенные на заседание Педсовета пользуются правом совещательного голоса.

4. Права и ответственность членов Педсовета

4.1. Члены Педсовета имеют право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Педсовета, выражать свое особое мнение, которое подлежит к приобщению к протоколу заседания Педсовета.

- Инициировать проведение заседания Педсовета по любому вопросу в рамках полномочий Педсовета по заявлению.

- Получать у администрации Учреждения необходимую для участия в работе Педсовета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Педсовета.

4.2. Члены педагогического коллектива обязаны принимать участие в работе Педсовета.

4.3. Педсовет несет ответственность:

- за выполнение планов работы образовательной организации;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- за принятие образовательных программ, в т. ч. адаптированных образовательных программ;
- за принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Порядок ведения документации Педсовета

5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета, решения, принятые Педсоветом. Материалы Педсовета оформляются приложением и хранятся в Учреждении.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета и хранятся в Учреждении. Срок хранения протоколов – 10 лет.

5.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педсовета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора.

5.4. Нумерация протоколов Педсовета ведется с начала учебного года.