

Рассмотрено

На педагогическом Совете

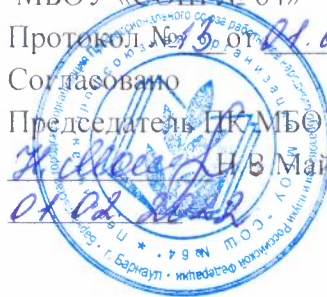
МБОУ «СОШ № 64»

Протокол № 3 от 01.02.2022

Согласовано

Председатель ПК МБОУ «СОШ 64»

Н. В. Майс



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 64»

С. П. Гатулова

Приказ № 28 от 01.02.2022

от 01.02.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования педагогическими работниками МБОУ

«СОШ № 64» Библиотечно-информационным центром

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке пользования педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 64» Библиотечно-информационным центром (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 2 июля 2021 г.);

- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями от 11 июня 2021 г.);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 2 июля 2021 г.);

- Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями от 1 июля 2021 г.);

- Федеральным законом от 29 декабря 2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями от 1 июля 2021 г.).

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок доступа педагогических работников МБОУ «СОШ № 64» к Библиотечно-информационному центру (далее-БИЦ) и информационным ресурсам.

1.3 Настоящее Положение закрепляет право педагогических работников на бесплатное пользование Библиотечно-информационным центром и информационными ресурсами, а также доступ к учебным и методическим материалам необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательной организации.

2. Порядок пользования Библиотечно-информационным центром и информационными ресурсами

2.1 Педагогическим работникам бесплатно предоставляются в пользование на время работы в МБОУ «СОШ № 64» учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы через доступ к фондам БИЦ образовательной организации.

2.2 При записи в БИЦ педагогические работники должны ознакомиться с Правилами пользования БИЦ образовательной организации и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре, что подтверждает его право пользования Библиотечно-информационным центром на условиях, определенных настоящим Положением и Правилами пользования Библиотечно-информационным центром МБОУ «СОШ № 64».

2.3 На каждого педагогического работника при записи в БИЦ заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться Библиотечно-информационным центром.

2.4 Педагогические работники МБОУ «СОШ № 64» при пользовании БИЦ имеют право:

- получать полную информацию о составе фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах БИЦ;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;

- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием.

2.5 При пользовании абонементом педагогические работники обязаны соблюдать дату возврата документов (изданий), фиксируя факт их выдачи и сроки возврата своей подписью в читательском формуляре.

2.6 Учебная литература выдается педагогическим работникам в зависимости от длительности изучаемого курса при условии наличия количества экземпляров, достаточного для обеспечения обучающихся по образовательным программам всех уровней общего образования в соответствии с требованием законодательства с соответствующей записью на абонементе.

2.7 Срок пользования художественной, научно-популярной литературой составляет 14 дней. Срок пользования художественной и научно-популярной литературой может быть продлен и установлен более 14 дней, если на издание нет спроса со стороны других читателей.

2.8 Не подлежат выдаче на дом редкие и ценные книги, альбомы, единичные экземпляры справочных изданий, а также электронные носители информации.

2.9 Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале. Число выдаваемых произведений печати и других изданий, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

2.10 Очередная выдача изданий из фонда Библиотечно-информационного центра производится только после возврата взятых ранее, срок пользования которыми истек.

2.11 При увольнении из МБОУ «СОШ № 64» педагогический работник обязан вернуть издания, взятые из фонда БИЦ школы, находящиеся у него на правах временного пользования. Педагог-библиотекарь, администрация школы при расторжении трудового договора с работником образовательного учреждения контролируют возврат изданий в Библиотечно-информационный центр.

2.12 Трудовые книжки выдаются увольняющимся работникам только после возвращения литературы, взятой в Библиотечно-информационном центре и после отметки педагога-библиотекаря в обходном листе.

2.13 Устанавливаются следующие правила пользования электронными информационными ресурсами:

- Приоритет в определении очередности и порядка работы за компьютерами определяет педагог-библиотекарь.
- Использование съемных носителей пользователя допускается только после антивирусного тестирования.

2.14 Пользователям запрещается:

- копировать установленное программное обеспечение и устанавливать дополнительное программное обеспечение;
- менять настройки компьютеров;
- отключать другое оборудование и совершать иные действия, которые могут нанести ущерб другим пользователям или оборудованию БИЦ.

2.15 Запрещается просматривать, копировать, размещать материалы или ссылки на материалы, содержащие элементы насилия, порнографии, оскорбляющие честь и достоинство граждан.

2.16 Работа со съемными (цифровыми) носителями информации осуществляется с разрешения педагога-библиотекаря.

2.17 В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения пользователь обязан обратиться к педагогу-библиотекарю.

2.18 Пользователи, нарушающие Правила пользования электронными информационными ресурсами, могут быть лишены права пользования услугами центра на срок, определяемый педагогом-библиотекарем по согласованию с администрацией школы и должностными лицами, ответственными за организацию образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 64».

3. Заключительные положения

3.1 Педагогические работники обязаны использовать фонд БИЦ в целях обеспечения качественной организации образовательной деятельности.

3.2 Педагогические работники несут установленную законодательством ответственность за целевое использование и сохранность изданий из фонда БИЦ, информационные ресурсы, базы данных, учебные и методические материалы, материально-технические средства, доступ к которым предоставлен образовательной организацией.