

РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДЕНО

Управляющим советом Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

МБОУ «СОШ №64» Директор МБОУ «СОШ №64»

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Шатулова

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

МБОУ «СОШ №64»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Майс

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ**

**И ПРАВОНАРУШЕНИЙ МБОУ «СОШ №64»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушенийМБОУ «СОШ №64» (далее – «Совет») является коллегиальным органом внутреннего контроля. Деятельность Совета направлена на профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, неуспеваемости и других негативных проявлений обучающихся, содействует их обучению и воспитанию и профилактике семейного неблагополучия.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность Совета:

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «Об утверждении Национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Закон Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»;

Закон Алтайского края от 01.04.2010 № 99 «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»;

Закон Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

Устав школы.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

2.1.Совет создается для реализации социальных, правовых мер, направленных на профилактику правонарушений среди обучающихся, устранения причин и условий их совершения, предупреждения нарушений Устава МБОУ «СОШ №64», правил внутреннего распорядка по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Задачи Совета:

профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в МБОУ «СОШ №64», выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность;

организация и проведение индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) в случае их отрицательного влияния на поведение своих несовершеннолетних детей, жестокого обращения и невыполнения своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению;

рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов образовательной организации, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

принятие решения о постановке обучающихся/семей обучающихся на внутриучрежденческий учет (далее – «ВУУ»), определение содержания индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее – «ИПР») и педагогов, ответственных за ее реализацию;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

повышение компетентности педагогических работников, диссеминация успешного опыта в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**3. СТРУКТУРА И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА**

 3.1. Совет создается и ликвидируется на основании приказа директора общеобразовательной организации.

3.2. Председателем Совета является директор общеобразовательной организации, его заместителем – заместитель директора по воспитательной работе, секретарем Совета – социальный педагог.

3.3. В состав Совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации, сотрудник подразделения по делам несовершеннолетних территориального отдела внутренних дел (по согласованию), сотрудник муниципальной КДНиЗП (по согласованию).

3.4. Деятельность Совета основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности членов Совета за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

*директор общеобразовательной организации:*

утверждает положение о Совете, состав Совета, план работы Совета на учебный год;

обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных планом работы Совета;

возлагает ответственность за разработку и реализацию ИПР на педагогических работников, в том числе по подготовке сводной итоговой информации (отчета) утверждает разработанные ИПР, предложения в МИПР, согласовывает и заверяет отчеты по реализации ИПР, МИПР в части компетенции общеобразовательной организации для направления в КДНиЗП;

согласовывает и заверяет социально-педагогическую характеристикуобучающегося, представленного на постановку на внутриучрежденческий учет.

*заместитель директора по воспитательной работе:*

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и осуществляет общий контроль за их реализацией;

формирует списки обучающихся, состоящих на различных видах учета, утверждает их у директора школы;

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия.

*заместитель директора по учебно-воспитательной работе:*

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и осуществляет общий контроль за реализацией мероприятий для непосещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях школьников, за принятием мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

осуществляет контроль за пропусками учебных занятий обучающимися по неуважительной причине (форма 1).

*социальный педагог:*

осуществляет информирование и организационную работу по подготовке и проведению заседаний Совета;

ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль их исполнения;

регистрирует постановку и снятие с ВУУ обучающихся/семей обучающихся и осуществляет сверку списков обучающихся, находящихся на межведомственном учете, с представителями субъектов и учреждений профилактики;

координирует деятельность участников разработки ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит сводный отчет по ее/их реализации;

ведет учет обучающихся, состоящих на ВУУ, охваченных внеурочной деятельностью и занятых в каникулярное время (форма 2);

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия (форма 3);

составляет социальный паспорт школы(форма 4) в начале каждого учебного года.

*классный руководитель:*

готовит представление на обучающегося/семью обучающегося, социально-педагогическую характеристику обучающегося к заседанию Совета;

осуществляет контроль за посещением обучающихся занятий в МБОУ «СОШ №64», ведет учет обучающихся класса, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит отчет по их реализации в части своей компетенции;

участвует в организации внеурочной и каникулярной занятости обучающихся, состоящих на ВУУ;

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;

составляет социальный паспорт класса.

*педагог-психолог*:

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит отчет в части своей компетенции;

консультирует работников школы по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

*учитель-предметник:*

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ по причине не освоения образовательной программы и наличия академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности в установленные сроки.

*педагог дополнительного образования:*

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, в части организации внеурочной полезной занятости несовершеннолетнего.

*заведующий школьной библиотекой, медицинский работник, старший вожатый, руководитель детского общественного объединения и иные сотрудники общеобразовательной организации:*

участвуют в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, в части своей компетенции.

3.5. Совет организует свою работу в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

3.6. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.7. На заседания Совета могут приглашаться классные руководители, другие педагогические работники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Родители (законные представители) уведомляются о приглашении на заседание Совета в письменном виде, подтверждают факт уведомления своей подписью.

3.9. Подготовленное классным руководителем представлениенаобучающегося рассматривается на Совете в присутствии обучающегося и его родителей. Родители знакомятся с решением Совета(предупредить об административной и уголовной ответственности за воспитание, обучение, содержание ребенка, поставить на ВУУ/снять с ВУУ, подать представление в органы и учреждения системы профилактики о постановке на учет, рекомендовать консультации специалистов (нарколога, психиатра, психотерапевта и др.),подтверждают факт ознакомления своей подписью.

3.10. При принятии решения Совета о постановке обучающегося/семьи обучающегося на ВУУ ответственный педагог в течение 10 дней составляет ИПР сроком на 6 месяцев и утверждает у директора школы.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

4.1. На основе положения о постановке обучающихся/семей обучающихся на ВУУ и их снятии с учета Совет рассматривает персональные дела обучающихся, выявляет семьи с первоначальными признаками семейного неблагополучия, осуществляет постановку на ВУУ и снятие с учета.

4.2. Определяет сроки и содержание проведения ИПР с обучающимися и их семьями с указанием ответственных лиц.

4.3. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) обучающихся, не исполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетних детей.

4.4. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о проведении с несовершеннолетним межведомственной индивидуальной профилактической работы.

4.5. Осуществляет контроль за реализацией ИПР с несовершеннолетними, находящимися на ВУУ, за посещением учебных занятий, трудоустройством данной категории в каникулярное время, вовлечением во внеурочную занятость, оказанием необходимой социальной помощи.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА**

5.1. Совет имеет право выносить на обсуждение на родительских собраниях вопрос о состоянии проблем правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений и употребления психоактивных веществ обучающимися без указания персональных данных;

5.2. Председатель Совета имеет право созывать внеочередное заседание, как по своей инициативе, так и по инициативе членов Совета и представителей органов и учреждений системы профилактики;

5.3. Совет обязан разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации, педагогического коллектива с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, употребления психоактивных веществ, семейного неблагополучия;

5.4. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (план работы, протокол заседания, выписка из протокола, представление, ходатайство) и законность принимаемых решений.

**6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

6.1. Совет проводит работу во взаимодействии с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), общественными и другими организациями, проводящими воспитательную работу с несовершеннолетними.

**7. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

7.1. Приказ о создании Совета и утверждении его состава.

7.2. Положение о Совете.

7.3. План работы Совета на текущий год.

7.4. Протоколы заседаний.

7.5. Отчеты о результатах деятельности Совета (входят в общий анализ деятельности школы за учебный год).

7.6. Журнал учета несовершеннолетних, не посещающихи систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам (форма 1).

7.7. Журнал учета проведенных мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия (форма 2).

7.8. Журнал учета несовершеннолетних, состоящих на ВУУ, охваченных внеурочной деятельностью, полезной занятостью и занятых в каникулярное время (форма 3).

7.9. Социальный паспорт МБОУ «СОШ №64» (форма 4).

Форма 1

Журнал учета несовершеннолетних, не посещающих

и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИ обучающегося | Класс | Дата пропусков уроков | Принятые меры | Результат |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Форма 2

Журнал учета проведенных мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Мероприятие | Категория участников | Количествоучастников | Цель мероприятия/посещения | Исполнители(ФИО, должность, учреждение) | Результат/Документ  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 3

Журнал учета несовершеннолетних, состоящих на ВУУ,охваченных внеурочной деятельностью, полезной занятостью

и занятых в каникулярное время

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Ф.И.обучающегося | Класс | Какие кружки, секции посещает | Занятость в каникулярный период | Какая помощь оказана по вопросу занятости, трудоустройства | Ответственный за организацию мероприятия | Результат |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 4

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ МБОУ «СОШ №64»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория семьи | Количество семей | В них детей | В том числе: | Из них, семьи, находящиеся в социально опасном положении | Количество детей, состоящих на учете |
| Дошкольников | Уч-ся общеобразовательных организаций | Уч-ся профес. образоват. организаций | Уч-ся вузов | Работающих | Не уч-ся, не работающих | КДНиЗП | ПДН | ВУУ |
| 1. | Неполные семьи всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| а) с отцом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| б) с матерью |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Многодетные семьи (не менее 3-х детей до 18 лет) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Семьи с детьми-инвалидами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Опекунские семьи (всего) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| а) дети-сироты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| б) оставшиеся без попечения родителей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Семьи, где родители-пенсионеры (по возрасту), либо один из них |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Семьи, где родители-инвалиды, либо один из них |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Семьи, находящиеся в социально опасном положении (всего) |  |  |  |  |  |  |  |  | Не заполняется |  |  |  |
| а) родители пьют  |  |  |  |  |  |  |  |  | Не заполняется |  |  |  |
| б) родители-наркоманы |  |  |  |  |  |  |  |  | Не заполняется |  |  |  |
| 8. | Семьи, имеющие статус беженцев, вынужденных переселенцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Семьи, где родители официально безработные (всего) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| а) один |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| б) оба |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Малообеспеченные семьи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |