

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет  
МБОУ «СОШ №64»  
Протокол №2 от  
«23» марта 2023г

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
МБОУ «СОШ №64»  
Протокол № 12 от  
«21» марта 2023г

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №01-08/72-осн от  
«27» марта 2023г

Директор МБОУ «СОШ №64»  
С. Н. Шатулова



ОТЧЕТ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №64»  
за 2022 год

Барнаул-2023

Председатель комиссии: Шатулова С.Н.

Члены комиссии:

Корепанова М. В., заместитель директора по УВР;

Дубовицкая И.А., заместитель директора по ВР;

Клабукова К. О., заведующий учебной частью;

Майс Н. В., педагог-библиотекарь, председатель профсоюзного комитета школы;

Калашникова И. В., учитель начальных классов;

Дятлова Ю.В., председатель Управляющего совета школы.

Отчет рассмотрен на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №64» г. Барнаула 21 марта 2023 г. (протокол заседания от 21.03.2023 №12); согласован с Управляющим советом школы (протокол №2 от 23.03.2023).

## Содержание

	Стр.
Введение	4
Аналитическая часть	
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	5
1.1. Общие сведения об организации	5
1.2. Руководящие работники общеобразовательной организации	6
1.3. Сведения об основных нормативных документах	8
Выводы и рекомендации по разделу	9
Раздел 2. Система и структура управления	9
2.1. Система управления	9
2.2. Структура управления	19
2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления	24
2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы	25
2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы	26
Выводы и рекомендации по разделу	27
Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся	27
3.1. Контингент учащихся	27
3.2. Содержание подготовки обучающихся	28
3.2.1. Образовательная программа школы	29
3.2.2. Воспитательная работа	39
3.2.3. Дополнительное образование	55
3.3. Качество предметной подготовки	55
Выводы и рекомендации по разделу	77
Раздел 4. Организация учебного процесса	78
Выводы и рекомендации по разделу	80
Раздел 5. Востребованность выпускников	80
Выводы и рекомендации по разделу	80
Раздел 6. Кадровое обеспечение	80
Выводы и рекомендации по разделу	82
Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение	82
Выводы и рекомендации по разделу	83
Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение	83
Выводы и рекомендации по разделу	84
Раздел 9. Материально-техническая база	84
Выводы и рекомендации по разделу	85
Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования	87
Выводы и рекомендации по разделу	96
Общие выводы	98
Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию	98
Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию	102
Приложения	
Приложение №1 Перечень локальных актов, разработанных в МБОУ «СОШ №64»	104

### Введение.

Самообследование деятельности МБОУ «СОШ №64» г. Барнаула проводилось в соответствии с порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 с учетом внесенных в него изменений (в редакции приказа от 14.12.2017 №1218), на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", с учетом методических рекомендаций АК ИПКРО «Самообследование образовательной организации системы общего образования», Барнаул, 2017г; на основании приказа директора МБОУ «СОШ №64» о проведении самообследования за 2022 учебный год от 12.01.2023г. №01-08/5-осн.

Табл.1

Состав комиссии, проводившей самообследование

Ответственный	Разделы/подразделы
С. Н. Шатулова	- Оценка структуры и системы управления школой; - Оценка результативности и эффективности системы управления - Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы - Оценка материально-технической базы
М. В. Корепанова	- Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности; - Оценка качества кадрового обеспечения; - Оценка результативности ГИА и востребованности выпускников; - Функционирование внутренней системы оценки качества образования
К. О. Клабукова	- Содержание и качество подготовки обучающихся; - Организация учебного процесса
И. А. Дубовицкая	- Оценка организации взаимодействия семьи и школы; - Оценка воспитательной работы, дополнительного образования; системы охраны здоровья обучающихся
Н. В. Майс	- Оценка библиотечно-информационного обеспечения и учебно-методического обеспечения
И.В. Калашникова	Анализ организации питания

Отчет о самообследовании рассмотрен на педагогическом совете 21.03.2023г., согласован с Управляющим советом школы 23.03.2023г., а также размещен на официальном сайте МБОУ «СОШ №64» <https://shkola64barnaul-r22.gosweb.gosuslugi.ru>.

## **Раздел 1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

### **1.1 Общие сведения об организации**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №64» Железнодорожного района города Барнаула (далее: Школа) основано в 1965 году.

Современные требования к образованию обусловили применение Школой личностного и системно-деятельностного подходов в обучении и воспитании и сосредоточение усилий педагогического коллектива на подготовке детей к будущей взрослой жизни, успешной социализации и самореализации. Формирование, в первую очередь, таких качеств и жизненных навыков, как умение учиться, умение адекватно оценивать и правильно использовать свои интеллектуальные и иные ресурсы, умение выстраивать отношения с другими людьми, умение ориентироваться в современном информационном пространстве позволяют развить в детях позитивное восприятие окружающего мира, самодостаточность, способность найти свое место в жизни.

**Миссия Школы** состоит в том, чтобы способствовать возрождению духовно-нравственных ценностей, формированию мировоззренческой целостности сознания и самосознания учащихся, осознанию гражданской ответственности за судьбу страны, формировать нравственную чистоту, толерантность, уважение к любому человеку, милосердие, культуру общения и поведения.

**Образовательными целями** Школы является выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта и федерального компонента государственного стандарта общего образования.

#### **Принципы стратегического развития:**

- Принцип открытости образовательной среды школы. Открытость школы проявляется во взаимосвязи ее с социумом. Школа информирует общественность о своей деятельности и учитывает мнения участников образовательных отношений и общественности при организации своей деятельности. Общественность участвует в оценке качества работы Школы и в управлении Школой. Школа тесно сотрудничает с другими организациями с целью совершенствования образовательного процесса.

- Принцип гуманизации. Соблюдение прав учителя и ребенка, закрепленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Декларацией прав ребенка, Конвенцией о правах ребенка и другими нормативными документами. Создание условий для творческой самореализации личности; групповая учебная работа сочетается с индивидуальной, при этом особое внимание уделяется развитию каждого ребенка.

- Принцип сочетания инновационности и стабильности. Он определяет постоянный поиск и выбор идей, наиболее оптимальных программ, предметных планов, технологий и форм работы и сохранение традиций школы.

- Непрерывность и системность образования. Связь всех уровней образования в школе, ориентация школьного образовательного процесса на подготовку к продолжению образования после окончания основной и средней школы. Непрерывность и системность образования обеспечивает, с одной стороны, преемственность различных уровней образования, и с другой, многомерное движение личности в образовательном процессе.

- Принцип вариативности. Создание поливариативной образовательной среды, где создается возможность выбора содержания обучения, системы и содержания воспитательной работы, а также методов, форм и приемов обучения и воспитания, его основой является удовлетворение различных образовательных потребностей и интересов обучающихся.

- Принцип целостности – создание сбалансированного образовательного пространства, направленного на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения программ учащимися.

- Принцип развивающего обучения – отказ от репродуктивных методик и применение методов творческой мыслительной деятельности и самообразования воспитанников.

- Принцип индивидуализации и дифференциации обучения – повышение учебной мотивации и развитие познавательных интересов каждого учащегося. Выявление и развитие у



	Директор	Шатулова Светлана Николаевна	Осуществляет руководство образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательной организации. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательной организации. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательной организации. Курирует ведение уроков физической культуры.	Химик, преподаватель; Профпереподготовка «Менеджмент в образовании»	10	26	Соответствие занимаемой должности	высшая
2	Зам. директора по УВР	Корепанова Марина Валентиновна	Организует учебно-воспитательную, методическую работу. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов. Составляет расписание учебных занятий, Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.	Учитель французского и английского языков Профпереподготовка «Менеджмент в образовании»	9	29	Соответствие занимаемой должности	Высшая
3	Заведующий учебной частью	Клабукова Ксения Олеговна	Организует учебно-воспитательную работу. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента	Учитель русского языка и литературы; Профпереподготовка «Менеджмент в	9	11	Соответствие занимаемой должности	первая

			государственного образовательного стандарта. Составляет расписание учебных занятий.	образова нии»				
4	Зам. директора по ВР	Дубовицкая Ирина Александровна	Организует воспитательную, культурно-массовую, внеклассную работу. Оказывает помощь обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий. Осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса, работой кружков и факультативов. Курирует предметы творческой направленности (ИЗО, музыка, технология).	Учитель начальных классов	3	21	Соответствие занимаемой должности	Высшая

### 1.3. Сведения об основных нормативных документах

Внутренняя нормативная документация Школы соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и уставу образовательной организации. В МБОУ «СОШ №64» разработаны должностные инструкции сотрудников; основная образовательная программа начального общего образования, основная образовательная программа основного общего образования, основная образовательная программа среднего общего образования, внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности ОО (Приложение 1).

### Сведения об основных нормативных документах, регулирующих правовые основы функционирования МБОУ «СОШ №64»

#### 1 Устав учреждения:

дата утверждения «15» октября 2019 №1844-осн

дата регистрации в ИФНС «23» октября 2019 года

#### 2 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

серия 22 № 003344068

дата регистрации 28 сентября 2012 года ОГРН 1022200898763

#### 3 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия 22 № 003555136 дата регистрации 16 апреля 1998  
ИНН 2221031057

#### 4 Свидетельство о землепользовании:

Серия 22AA № 333454 дата регистрации 30 января 2006

#### 5 Акт о приемке собственности в оперативное управление:

название документа Решение комитета по управлению муниципальной собственностью г. Барнаула дата 11 августа 2011 №918

#### 6 Договор с учредителем:

учредитель (учредители) комитет по образованию администрации г. Барнаула  
дата подписания 01 июня 2006 года

#### 7 Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:

серия A № 0000580 регистрационный № 572

дата выдачи 18 июля 2011 срок действия бессрочно

#### 8 Свидетельство о государственной аккредитации:

серия 22AO1 № 0000113 регистрационный № 081



дата выдачи 15 октября 2013 срок действия 15 октября 2025

**9 Образовательная программа общеобразовательного учреждения:**

принята (кем) Педагогическим советом

дата и № протокола от 26 августа 2021 №1 (ООП СОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС 2010); от 10 июня 2022 №23 (ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС 2021)

Управляющим советом МБОУ «СОШ №64»

дата и № протокола от 26 августа 2021 №4 (ООП СОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС 2010); от 10 июня 2022 №2 (ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС 2021)

утверждена приказом директора МБОУ «СОШ №64», дата и № приказа от 10 июня 2022 №01-08/201-осн (ООП СОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС 2010); от 10 июня 2022 №01-08/178-осн (ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС 2021)

**10. Свидетельство о государственной регистрации права (здание школы) от 12.09.2011 серия 22АВ №897390**

**11. Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (земельный участок) от 16.12. 2016 № 22/163/002/2016-11046.**

**12. Санитарно-эпидемиологическое заключение №22.01.06.000.М.000640.11.19 от 25.11.2019**

**Выводы по разделу**

Нормативно-правовые документы соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

**Раздел 2. Система и структура управления**

**2.1 Система управления Школой**

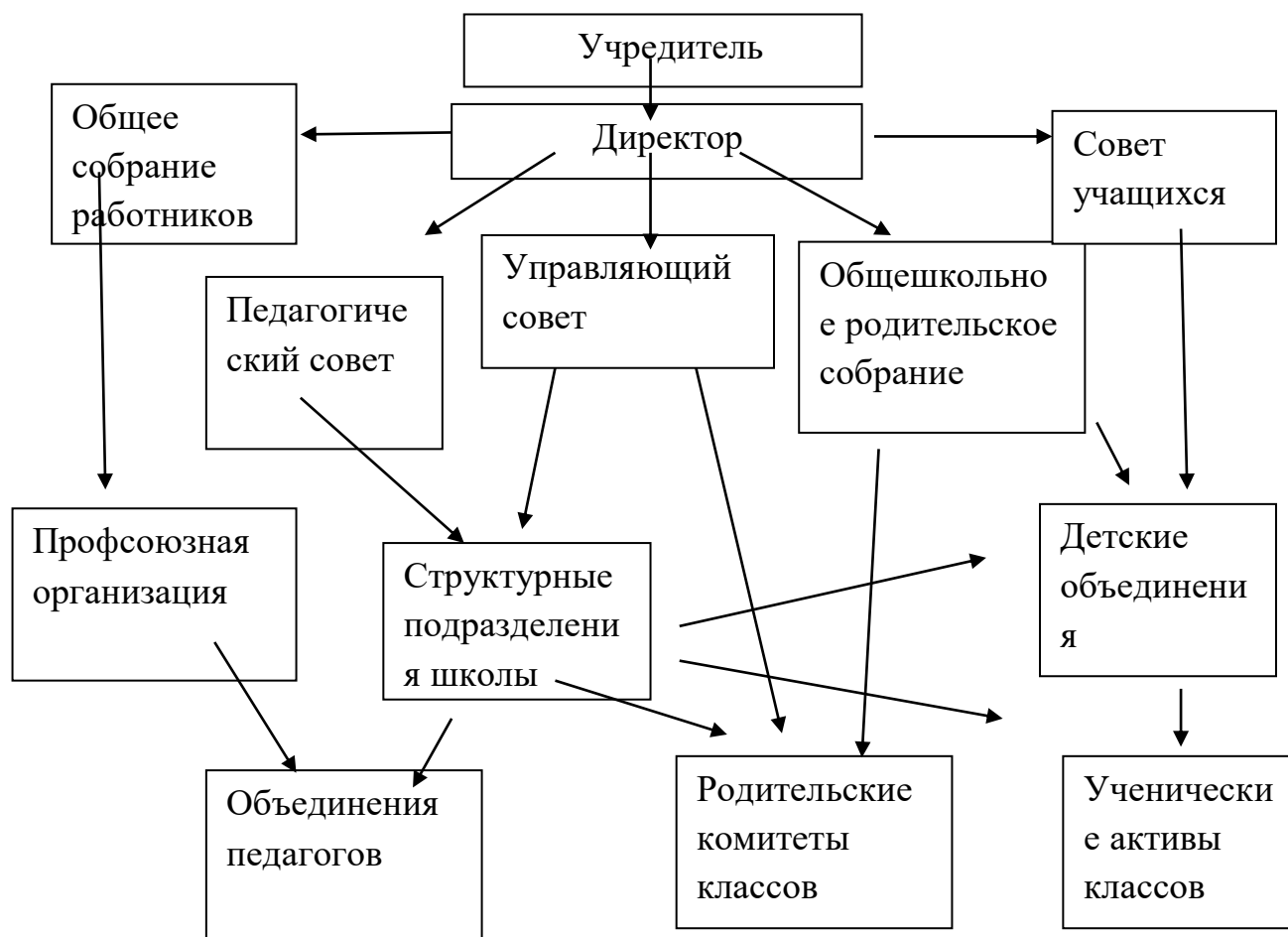
Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Уставом МБОУ «СОШ №64» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом МБОУ «СОШ №64» является директор. В школе сформированы коллегиальные органы управления (Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет, Общешкольное родительское собрание, Совет учащихся). Кроме того, функционируют структурные подразделения и профсоюзная организация школы.

Концепция системы управления школой строится на основе изучения мнения всех участников образовательных отношений, а также выводов, сделанных в результате самоанализа, проведенного администрацией. Основные **принципы системы управления** школой:

- мотивационно программно-целевое управление (МПЦУ);
- опережающее управление (т.е. разработка конкретных подробных планов действий, учитываются возможные изменения условий и, вследствие этого, допустимые коррективы, практикуется предварительный анализ принимаемых решений);
- гибкость системы управления, ее способность претерпевать необходимые изменения в соответствии с изменением целей и содержания деятельности школы;
- обязательное обеспечение государственно-общественного взаимодействия при управлении школой, то есть государственно-общественное управление (ГОУ)

### Модель государственно-общественного управления МБОУ «СОШ №64»



В Школе разработаны положения об Общем собрании работников, Управляющем совете, педагогическом совете, общешкольном родительском собрании, Совете учащихся, о структурных подразделениях и различных объединениях, включенных в структурные подразделения. Данные локальные акты регламентируют процессы управления в школе.

Система государственно-общественного управления образованием включает в себя: всех участников образовательного процесса, их органы управления и органы государственного управления образованием; нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность субъектов государственно-общественного управления образованием; процедуры и механизмы их взаимодействия.

Содержание управленческой деятельности школы включает: организацию учебного процесса, внеурочной и внешкольной воспитательной работы, адаптивно-коррекционную и профилактическую деятельность, правовое регулирование взаимоотношений обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов, обеспечение необходимых психологических, бытовых и санитарно-гигиенических условий, осуществление единичных и системных нововведений.

К целям органов общественного самоуправления школы относится реализация образовательных потребностей и интересов учащихся, их родителей и педагогов.

Содержанием школьного самоуправления является: законотворческая деятельность (разработка, принятие и реализация «законов» и локальных актов, регламентирующих работу школы); совершенствование образовательного процесса (выявление резервов улучшения работы школы, выработка предложений по их реализации, принятие и использование механизмов стимулирования общественной деятельности школьных работников, учащихся и их родителей); привлечение в помощь школе сил и средств юридических и физических лиц;

гармонизация и гуманизация взаимоотношений участников образовательного процесса; представление и защита интересов школы; соуправленческая деятельность, выявление и обмен мнениями участников образовательного процесса; организация их участия в выработке и принятии управленческих решений; общественно- профессиональная экспертиза качества рабочих программ, образовательных результатов и деятельности и др.

#### ***Общее собрание работников***

В 2022 году прошло заседания общего собрания работников, на которых рассматривались следующие вопросы:

Табл.4

#### Тематика заседаний Общего собрания работников

№ протокола	Дата	Повестка дня
1	10.01.2022	1. О выборах председателя и секретаря Общего собрания работников 2. О рассмотрении проекта коллективного договора 3. О выдвижении кандидатуры на присвоение Почетного звания «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»
2	25.03.2022	1. О награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Алтайского края. 2. О награждении Почетной грамотой администрации города Барнаула. 3. Об организации образовательного процесса в 2022/2023 учебном году.
3	10.06.2022	1. О рассмотрении проекта Положения о системе управления охраной труда в МБОУ «СОШ №64». 2. О награждении Почетной грамотой администрации Железнодорожного района.
4	13.09.2022	1. О выборах членов Управляющего совета МБОУ «СОШ №64»
5	29.12.2022	1. О выборах членов комиссии по урегулированию споров МБОУ «СОШ №64»

#### ***Управляющий совет школы***

В 2022 году прошло 7 заседаний Управляющего совета, на которых рассматривались следующие вопросы:

Табл. 5

#### Тематика заседаний Управляющего совета школы

№ протокола	Дата	Повестка дня
1	01.02.2022	1. О планировании работы на 2022 год. 2. О расходовании средств внебюджетного фонда за 2021 год. 3. О проекте Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ «СОШ №64». 4. О согласовании профилей обучения на уровне среднего общего образования.

2	18.02.2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О рассмотрении проекта Положения о проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №64».</li> <li>2. О рассмотрении проекта Положения об обучении в очно-заочной и заочной формах.</li> </ol>
3	25.03.2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О рассмотрении проекта Порядка взаимодействия МБОУ «СОШ №64» с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений при организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.</li> <li>2. О рассмотрении проекта Порядка действий МБОУ «СОШ №64» при обеспечении бесплатным горячим питанием детей, страдающих заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании.</li> <li>3. О рассмотрении отчета о самообследовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №64» за 2021 год.</li> <li>4. О потребности в учебных пособиях для обучения в 2022/2023 учебном году.</li> </ol>
4	10.06.2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О рассмотрении отчета о расходовании средств внебюджетного фонда за период с 01.01.2022 по 01.06.2022.</li> <li>2. О рассмотрении проекта Основной общеобразовательной программы начального общего образования МБОУ «СОШ №64»</li> <li>3. О проекте Основной общеобразовательной программы основного общего образования МБОУ «СОШ №64»</li> <li>4. О рассмотрении проекта Положения об официальном сайте МБОУ «СОШ №64».</li> </ol>
5	24.08.2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О рассмотрении проектов Годового календарного учебного графика уровня начального общего образования, Годового календарного учебного графика уровня основного общего образования, Годового календарного учебного графика уровня среднего общего образования на 2022/2023 учебный год.</li> <li>2. О рассмотрении проектов Учебного плана уровня начального общего образования, Учебного плана уровня основного общего образования, Учебного плана уровня основного общего образования (ФГОС 2010), Учебного плана уровня среднего общего образования на 2022/2023 учебный год.</li> <li>3. О рассмотрении проектов Планов внеурочной деятельности уровней начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования на 2022/2023 учебный год.</li> <li>4. О рассмотрении проектов Перечней учебно-методического обеспечения (включая методические материалы) на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования на 2022/2023 учебный год.</li> <li>5. О согласовании состава экспертного совета МБОУ «СОШ №64» по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ol>
6	29.09.2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выборах председателя Управляющего совета, заместителя председателя Управляющего совета, секретаря Управляющего совета.</li> <li>2. О составе Управляющего совета.</li> <li>3. О согласовании результата работы Экспертного совета по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> <li>4. Об участии школы в краевом конкурсе школьных инициатив «Я</li> </ol>

		считаю» 5. О рассмотрении Положения об обработке персональных данных в МБОУ «СОШ №64»
7	28.12.2022	1. О согласовании профилей обучения на уровне среднего общего образования.

### *Педагогический совет школы*

В 2022 году проведено 24 заседания педагогического совета, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

Табл.6

#### Тематика заседаний Педагогического совета

№ протокола	Дата	Рассматриваемые вопросы
13	01.02.2022	1. О рассмотрении локального акта «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ «СОШ №64».
14	22.02.2022	1. Нормативные и методические документы ВПР-2022 2. О внесении изменений в положение о проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №64» 3. Об участии обучающихся 11-х классов в ВПР в режиме апробации 4. Обеспечение объективности результатов ВПР 5. О рассмотрении Положения об обучении в очно-заочной и заочной формах в МБОУ «СОШ №64»
15	01.03.2022	1. Об итогах прохождения промежуточной аттестации за 5 класс в рамках ускоренного обучения учащимся 5в класса
16	25.03.2022	1. О результатах проведения самообследования деятельности МБОУ «СОШ №64» в 2021 году. 2. О ходатайстве о награждении педагогического работника Почетной грамотой Министерства образования и науки Алтайского края.
17	22.04.2022	1. Об изменениях в годовом календарном графике на уровне основного общего образования 2. О введении обновленных ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года.
18	16.05.2022	1. О допуске учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
19	20.05.2022	1. О допуске учащихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. 2. О переводе учащихся 1 классов.
20	27.05.2022	1. О переводе учащихся 2-8 классов.
21	31.05.2022	Выполнение решения предыдущего педсовета

	22	Роль РДШ в формировании системы ценностей обучающихся
22	07.06.2022	1. О переводе учащихся 10 А класса.
23	10.06.2022	1. О рассмотрении новой редакции основной общеобразовательной программы начального общего образования в соответствии с ФГОС НОО 2021 . 2. О рассмотрении основной общеобразовательной программы основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО 2021 . 3. О рассмотрении положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ №64». 4. О рассмотрении положения о системе управления охраной труда. 5. О рассмотрении новой редакции Положения об официальном сайте МБОУ «СОШ №64».
24	24.06.2022	1.О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса. 2. О ходатайстве о награждении ведомственным знаком отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения» учителя русского языка и литературы 3. О ходатайстве о награждении нагрудным знаком «За верность профессии» учителя русского языка и литературы. 4. О ходатайстве о присвоении почетного звания «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» учителю математики 5. О ходатайстве о присвоении почетного звания «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» заместителю директора по учебно-воспитательной работе. 6. О ходатайстве о награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации» учителя начальных классов.
25	28.06.2022	1.О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов. 2. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.
26	07.07.2022	1. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в форме ЕГЭ и ГВЭ.
27	11.07.2022	1. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.
1	24.08.2022	1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2022/2023 учебный год.  2. Анализ работы и проблемы школы в 2021/2022 учебном году. М.В.Корепанова, заместитель директора по УВР.  3. О рассмотрении комплексного плана работы школы на 2022/2023 учебный год. М.В.Корепанова, заместитель директора по УВР, Дубовицкая И. А., заместитель директора по ВР.  4. О рассмотрении приложений к основной общеобразовательной программе начального общего образования в соответствии с ФГОС НОО 2021, основной общеобразовательной программе основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО 2021- 5-8 классы, основной общеобразовательной программе основного общего образования в

		<p>соответствии с ФГОС ООО 2010 - 9 класс, основной общеобразовательной программе среднего общего образования (Учебный план, План внеурочной деятельности, Годовой календарный учебный график, Календарный план воспитательной работы, Учебно-методическое обеспечение (включая оценочные материалы), Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности).</p> <p>5. О рассмотрении приложений к адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (варианты 7.1 и 7.2), обучающихся с расстройством аутистического спектра (вариант 8.2), обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.1), адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (вариант 6.3), адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования обучающихся с ЗПР.</p>
2	09.09.2022	<p>1. О результатах государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки выпускника 9 классов в форме ГВЭ.</p> <p>2. О результатах ликвидации академической задолженности за 2021/2022 учебный год по программам 3 класса по математике ученицы 4а класса .</p> <p>3. О результатах ликвидации академической задолженности за 2021/2022 учебный год по алгебре и геометрии по программам 7 класса ученицы 8а класса .</p> <p>4. О ходатайстве о награждении педагогов грамотами и благодарностями администрации Железнодорожного района города Барнаула.</p>
3	19.09.2022	<p>1. О результатах государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки выпускников 9 классов в форме ОГЭ.</p> <p>2. О результатах ликвидации академической задолженности за 2021/2022 учебный год по программам 7 класса по истории России ученика 8б класса.</p> <p>3. О результатах ликвидации академической задолженности за 2021/2022 учебный год по алгебре и геометрии по программам 7 класса ученицы 8б класса.</p>
4	27.09.2022	<p>1. О результатах государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки выпускников 9 классов в форме ОГЭ.</p> <p>2. О результатах ликвидации академической задолженности за 2021/2022 учебный год по программам 2 класса по русскому языку и математике ученика 3б класса .</p> <p>3. О результатах ликвидации академической задолженности за 2021/2022 учебный год по алгебре и геометрии по программам 8 класса ученицы 9б класса.</p> <p>4. О результатах ликвидации академической задолженности за 2021/2022 учебный год по программам 2 класса по русскому языку, родному русскому языку, окружающему миру и математике ученика 2в класса .</p>

		5. О результатах ликвидации академической задолженности за 2021/2022 учебный год по программам 5 класса по математике ученика 6в класса.
5	04.10.2022	1. О результатах ликвидации академической задолженности за 2021/2022 учебный год по программам 6 класса по математике, английскому языку, всеобщей истории ученика 7в класса . 2. О результатах ликвидации академической задолженности за 2021/2022 учебный год по русскому языку, родному русскому языку, литературе, родной русской литературе, геометрии по программам 7 класса ученика 8а класса. 3. О результатах ликвидации академической задолженности за 2021/2022 учебный год по программам 7 класса по геометрии и истории России ученика 8б класса. 4. О результатах ликвидации академической задолженности за 2021/2022 учебный год по программам 5 класса по математике ученицы 6а класса.
6	14.10.2022	1. О результатах ликвидации академической задолженности за 2021/2022 учебный год по программам 6 класса по всем предметам ученика 7в класса. 2. О результатах ликвидации академической задолженности за 2021/2022 учебный год по математике по программам 6 класса ученика 7а класса. 3. О результатах ликвидации академической задолженности за 2021/2022 учебный год по программам 7 класса по алгебре, геометрии и физике ученика 8б класса. 4. О результатах ликвидации академической задолженности за 2021/2022 учебный год по программам 6 класса по русскому языку, родному русскому языку, английскому языку, литературе, истории России, обществознанию и математике ученика 7в класса. 5. О результатах ликвидации академической задолженности за 2021/2022 учебный год по программам 5 класса по русскому языку и математике ученика 6в класса. 6. О ходатайстве о награждении учителя начальных классов Почетной грамотой администрации города Барнаула.
7	20.10.2022	1. О рассмотрении Положения об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. 2. О результатах ликвидации академической задолженности за 2021/2022 учебный год по программам 7 класса по русскому языку, родному русскому языку, литературе, родной литературе, английскому языку, алгебре, геометрии, географии, физике, биологии, всеобщей истории, истории России ученика 8б класса.
8	08.11.2022	1. О результатах тренировочных экзаменов в форме ЕГЭ, итогового сочинения, ОГЭ. 2. О группе риска по подготовленности к ГИА 2023. 3. О посещении консультаций по подготовке к ГИА 2023.
9	21.12.2022	1. О результатах ликвидации академической задолженности за 2021/2022 учебный год по программам 2 класса по всем предметам



		<p>ученика 3б класса.</p> <p>2. О кандидатурах в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.</p> <p>3. О рассмотрении перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогов школы.</p>
--	--	--

### **Общешкольное родительское собрание**

В 2022 году прошло 4 заседания Общешкольного родительского собрания, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

Табл.7

#### Тематика заседаний Общешкольного родительского собрания

№ протокола	Дата	Повестка дня
1	16.02.2022	<p>1.О рассмотрении проекта Положения о проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №64».</p> <p>2.О рассмотрении проекта Положения об очно- заочной и заочной формах обучения.</p>
2	25.03.2022	<p>1. О рассмотрении проекта Порядка взаимодействия МБОУ «СОШ №64» с организациями и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений при организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.</p> <p>2. О рассмотрении проекта Порядка действий МБОУ «СОШ №64» при обеспечении бесплатным горячим питанием детей, страдающих заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании.</p> <p>3. О рассмотрении вопроса о переходе на обучение по обновленному ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p>
3	02.06.2022	<p>1. Об организации работы школы в 2022/2023 учебном году.</p> <p>2. Об организации занятости учащихся в период летних каникул.</p> <p>3. О формировании жизнестойкости детей и подростков.</p>
4	23.09.2022	<p>1. О выборах председателя и секретаря Общешкольного родительского собрания.</p> <p>2.О выборах представителей родительской общественности в Управляющий совет МБОУ «СОШ №64».</p> <p>3. О выборах членов группы общественного контроля организации питания учащихся.</p> <p>4. О пополнении материально – технической базы школы.</p>

### **Совет учащихся**

В 2022 году прошло 5 заседаний Совета учащихся, на которых рассматривались следующие вопросы:

Табл. 8

#### Тематика заседаний Совета учащихся

№ протокола	Дата	Повестка дня
1	18.02.2022	1. О рассмотрении проекта Положения о проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №64».

		2. Об успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов в 1 полугодии. 3.О подготовке к проведению фестиваля талантов «Первая ласточка»
2	15.04.2022	1. О подготовке к празднованию 77-й годовщины Великой Победы. 2. Об итогах участия учащихся МБОУ «СОШ №64» в мероприятиях РДШ.
3	20.05.2022	1. Об организации работы школы в 2022/2023 учебном году. 2. Об организации занятости учащихся в период летних каникул.
4	09.09.2022	1.О выборах председателя Совета учащихся, заместителя председателя Совета учащихся. 2.О выборах секретаря Совета учащихся. 3.О выборах представителей Совета учащихся в управляющий совет школы. 4.О распределении обязанностей членов Совета учащихся. 5.Об утверждении плана работы Совета учащихся на период 2022/2023 учебного года.
5	09.12.2022	1.Об одежде учащихся школы. 2.О подготовке к новогодним праздникам.

Управление школой находится в режиме развития, следовательно, происходят изменения в каждом из четырех основных звеньев управленческого цикла:

1. Планирование: в его основу закладывается программа развития, сама структура которой предусматривает новые методы планирования развития образовательной школы (подготовка информационной справки, проблемный анализ состояния школы, формирование концепции и целей школы, определение плана действий, прогнозирование результатов, разработка сетевого графика (дорожная карта) и т.д.).
2. Создание новых органов, введение новых субъектов управления и разработка их новых функций.
3. Развитие различных форм общественного участия в управлении образовательным процессом:
  - совершенствование системы управления на основе эффективного использования информационно-коммуникационных технологий в рамках единого образовательного пространства (АИС «Сетевой край. Образование», школьный сайт, Интернет, локальная сеть школы);
  - совершенствование нормативной базы школы по различным формам государственно-общественного управления в целях расширения полномочий на принятие самостоятельных решений отдельными органами соуправления (рекомендательные решения, консультативно - экспертные решения, право вето и др.)
4. Обновление методов руководства, которое предполагает:
  - создание морально-психологического климата, стимулирующего педагогов на активное участие в реализации программы развития;
  - разработку механизма стимулирования, создание условий для раскрытия творческого потенциала каждого педагога;
  - представление возможностей педагогам для реализации своих профессиональных планов. (Планируем изучение личностных особенностей педагогов, их интересов, запросов, профессиональных планов);
  - демократизация управления, проявляется в переходе на более низкие уровни оргструктуры (уровень учителей, учащихся) при принятии решений. Отказ от методов административного воздействия на людей и переход на методы, ориентированные на знание мотивов, потребностей, интересов конкретных личностей;
  - освоение демократического стиля управления.
  -

## 2.2 Структура управления

Единоличным исполнительным органом МБОУ «СОШ №64» является директор. Директор осуществляет руководство деятельностью школы в соответствии с действующим законодательством и Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью школы.

В рамках своей компетенции руководства деятельностью школы **директор** МБОУ «СОШ №64»:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени МБОУ «СОШ №64», утверждает штатное расписание школы, утверждает должностные инструкции работников школы и положения о подразделениях;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность школы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает локальные акты школы, выдает доверенности на право представительства от имени школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок её защиты и обеспечивает её соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений школы;
- планирует и организует работу образовательной деятельности школы в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы школы;
- организует работу по исполнению решений органов государственно-общественных форм управления МБОУ «СОШ №64», коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ №64»;
- организует работу по подготовке школы к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников школы;
- устанавливает заработную плату работников школы в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает основные образовательные программы, дополнительные образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики работы, расписания занятий и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о приёме, переводе и отчислении учащихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций, учащихся школы;
- решает иные вопросы деятельности школы, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

В МБОУ «СОШ №64» сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников школы, Управляющий совет школы, Педагогический совет школы, Общешкольное родительское собрание, Совет учащихся школы. Кроме того, в МБОУ «СОШ №64» действует профессиональный союз работников школы.

Высшим коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ №64» является **Общее собрание работников** школы, которое в рамках своей компетенции:

- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками школы, в том числе коллективный договор, правил внутреннего трудового распорядка школы;
- избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего совета школы и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы школы.

**Педагогический совет** МБОУ «СОШ №64» является руководящим органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ школы, имеющих государственную аккредитацию.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие и рассмотрение основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие и рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности школы.
- рассмотрение годового плана работы школы;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;
- принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- представление педагогических работников школы к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников школы, докладами представителей администрации школы по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности школы;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности школы с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

**Управляющий совет** МБОУ «СОШ №64» является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления школой.

Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.

Компетенции Управляющего совета:

- согласование программ развития школы (перспективных планов), отчетов об их выполнении;

- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников школы.

- согласование участия школы в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;

- согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников школы в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам школы; согласование результатов их работы;

- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

- согласование отчета о результатах самообследования деятельности школы.

**Общешкольное родительское собрание** МБОУ «СОШ №64» является коллегиальным органом управления, целью которого является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в школе.

Компетенция **Общешкольного родительского собрания**:

- обращение к администрации школы с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

- защита законных прав и интересов учащихся;

- рассматривает локальные нормативные акты школы, затрагивающие интересы учащихся;

- принимает участие в организации и проведении мероприятий школы;

- информирует родителей (законных представителей) учащихся школы о решениях, принятых на заседании **Общешкольного родительского собрания**, организует и проводит информационную, разъяснительную работу по классам;

- сотрудничество с органами управления МБОУ «СОШ №64», администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной занятости учащихся;

- избрание членов **Управляющего совета** и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**Совет учащихся** МБОУ «СОШ №64» является органом ученического самоуправления школы, целью которого является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формированию у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Компетенция **Совета учащихся**:

- организует взаимодействие классных коллективов школы;

- принимает участие в организации и проведении мероприятий школы;

- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка;

- избирает членов **Управляющего совета**.

МБОУ «СОШ №64» имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащегося:

1) Подразделение по учебно-методической работе, деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. В состав

подразделения входит методический совет Школы, руководители и члены следующих объединений:

- школьного методического объединения учителей начальных классов;
- творческой группы учителей гуманитарного цикла;
- творческой группы учителей естественно-научного цикла.

2) Учебная часть, деятельность которой организуется и контролируется заведующим учебной частью. В состав учебной части входят учителя-предметники, классные руководители, а также научное общество учащихся.

3) Подразделение по воспитательной работе, деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора по воспитательной работе. В состав подразделения входят:

- классные руководители;
- педагоги дополнительного образования;
- социально-психологическая служба;
- совет профилактики;
- библиотека;
- музей;
- детские объединения («Территория игры», «Клуб молодого избирателя», «Юнармия» и др.);

- пришкольный городской оздоровительный лагерь.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МБОУ «СОШ №64» и положения о структурных подразделениях.

Организационная структура управления МБОУ «СОШ №64» соответствует функциональным задачам и Уставу школы и направлена на создание единого образовательного коллектива единомышленников, которых сближает общая цель, заложенная в Программе развития школы, а также задачи и проблемы совместной деятельности. Управление школой осуществляется на основе гласности, демократии, соуправления.

Таким образом, в МБОУ "СОШ №64" сложилась следующая структура управления:

Табл. 9

Структура управления МБОУ «СОШ №64

Орган управления	Звенья, находящиеся в непосредственном подчинении		
Директор	Заместитель директора по УВР	Методический совет Школы	Педагоги
		Руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов	
		Руководитель творческой группы учителей гуманитарного цикла	
		Руководитель творческой группы учителей естественно-научного цикла	
		Психолого-педагогический консилиум	
		Экспертный совет	
		Аттестационная комиссия	
	Заведующий учебной частью	Классные руководители, учителя-предметники	
		научное общество учащихся	Обучающиеся, учителя-предметники

	Заместитель директора по ВР	Методическое объединение классных руководителей	классные руководители; педагоги дополнительного образования; педагог-библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог, обучающиеся
		Совет профилактики	
		Библиотека	
		Музей	
		Детские объединения («Территория игры» (5-11 кл.), «Волшебная страна» (1-4 кл.), юнармейский отряд «Огонь», «Российское движение школьников»; клуб молодого избирателя «Лидер»; волонтерские отряды)	
		Директор пришкольного городского оздоровительного лагеря	
	Школьная служба примирения		
	Заведующий хозяйственной частью	Технический персонал школы	
	Главный бухгалтер	Бухгалтер	
Общее собрание работников	Администрация школы, педагоги, технический персонал, профсоюзная организация школы		
Управляющий Совет	Структурные подразделения школы	Педагоги, родители, обучающиеся	
	Родительские комитеты классов		
	Ученические активы классов		
Педагогический совет	Структурные подразделения школы	Педагоги, обучающиеся	
	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений		
Общешкольное родительское собрание	Родительские комитеты классов	Родители, обучающиеся	
	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений		

Совет учащихся	Детские объединения, Ученические активы классов	Обучающиеся
----------------	--	-------------

### 2.3 Оценка результативности и эффективности действующей в Школе системы управления

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Уставом МБОУ «СОШ №64» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

В школе сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет, Общешкольное родительское собрание, Совет учащихся. Кроме того, в МБОУ «СОШ №64» действует профессиональный союз работников.

Должностные инструкции разработаны для каждой должности в соответствии со штатным расписанием МБОУ «СОШ №64» и являются логическим продолжением развития системы качества его управления.

К числу обязательных документов также можно отнести Правила внутреннего трудового распорядка, регламентирующие прием и увольнение сотрудников, рабочее время, организацию труда, получение материальных благ и социальных гарантий. Это внутренний нормативный документ, который, с одной стороны, строго соответствует Трудовому кодексу РФ, а с другой - учитывает специфику МБОУ «СОШ №64» (его кадровую политику, структуру персонала, технологию и организацию деятельности и др.).

Для эффективного управления школой и ее функционирования разработаны необходимые локальные акты (Приложение 1)

Данные самообследования свидетельствуют о том, что МБОУ «СОШ №64» имеет все необходимые документы, регламентирующие его управленческую деятельность и обеспечивающие эффективное взаимодействие, и координацию всех функциональных служб и работников.

Наличие указанной выше организационной структуры управления благоприятно сказывается на положении дел в образовательной организации и способствует ее эффективному функционированию, которое позволяет адекватно оценить степень соответствия достигаемых результатов установленным целям школы, а также степень соответствия процесса функционирования системы объективным требованиям к его содержанию, организации и результатам.

Оценивая эффективность управления образовательной организацией, следует отметить, что в ней находит выражение сбалансированность состава целей и функций управления, содержательная полнота и целостность процессов управления, соответствие численности и состава работников объему и сложности работ, полноте обеспечения процессов требуемой информацией, а также обеспеченности процессов управления техническими средствами.

МБОУ «СОШ №64» архивирует и хранит документы в соответствии с номенклатурой дел, а также несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, по контингенту учащихся).

Анализ системы управления образовательной организацией показал, что уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Существующая структура управления в образовательной организации соответствует действующему законодательству РФ и Уставу образовательной организации.



## 2.4. Организации взаимодействия семьи и Школы

Огромное значение для воспитания учащихся имеет включенность родителей в жизнь школы и классного коллектива. МБОУ «СОШ №64» проводит большую работу по организации взаимодействия семьи и школы. Среди родительской общественности школы есть немало родителей, которые с желанием участвуют в классных и школьных мероприятиях, представляют школу в конкурсах различных уровней.

В школе проводится систематическая работа по информированию родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования. Данная работа ведется через классные родительские и общешкольные собрания, ознакомление родителей с нормативными документами школы при поступлении ребенка в школу, через информацию, размещенную на официальном сайте школы.

С целью информирования родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования в школе осуществляются следующие мероприятия:

- На главной странице официального сайта школы размещается информация о правах и обязанностях воспитанников в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Информация о правах и обязанностях обучающихся в образовательной организации в виде выдержек из Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил поведения воспитанников в образовательной организации, иных документов размещается на специальных информационных стендах в доступных для родителей (законных представителей) воспитанников местах.
- У администрации, в БИЦ и у педагогов школы в электронном и (или) в печатном виде имеется Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иные документы, регламентирующие права детей, которые доступны для родителей (законных представителей) обучающихся.
- В образовательной организации проводится соответствующее обучение педагогических работников в форме тематического семинара.
- Каждым классным руководителем осуществляется информирование родителей (законных представителей) учащихся о правах и обязанностях обучающихся через родительские собрания и посредством индивидуальной работы.

### ***Социальная работа с семьями, находящимися в социально - опасном положении.***

Большое внимание школа уделяет семьям, находящимся в социально-опасном положении. В МБОУ «СОШ №64» реализуется план работы с неблагополучными семьями.

На начало 2022 года в МБОУ «СОШ №64» состояло на учете 3 семьи, находящиеся в социально-опасном положении. Для каждой семьи была составлена межведомственная программа реабилитации, в соответствии с которой с учащимися и их семьями работали педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники и администрация школы. В течение года осуществлялся периодический патронаж семей, в которых воспитываются дети из этих семей, составлялись справки обследования жилищно-бытовых и социально-психологических условий проживания несовершеннолетних. С законными представителями учащихся проводились индивидуальные консультации, решались вопросы по оказанию помощи.

В течение года был создан банк данных на указанную категорию семей. Осуществлялся постоянный контроль успеваемости и посещаемости детей. К моменту окончания года межведомственные индивидуальные программы реабилитации были успешно реализованы: все дети из этих семей в течение года имели поручения в классе, посещали кружки и секции, принимали участие в жизни класса и школы. Летняя занятость детей из семей, находящихся в социально опасном положении, находилась на контроле школы.

Ежегодно корректируется социальный паспорт школы, ведется работа по поддержке обучающихся из социально незащищенных семей. В МБОУ «СОШ №64» в прошедшем году

обучалось 8 опекаемых детей. Квартиры всех опекаемых учащихся были посещены педагогами с целью обследования жилищно – бытовых условий, с учащимися индивидуально работали социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.

В МБОУ «СОШ №64» 56 учащихся из малоимущих семей. Работа с данной категорией семей велась в течение года в тесном сотрудничестве с КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Барнаула». Учащиеся получали компенсационные выплаты на питание, посещали кружки, секции, принимали активное участие в мероприятиях. В августе-сентябре 2022 года в ходе акции «Соберем детей в школу» помощь была оказана всем нуждающимся учащимся.

С целью обеспечения доступности для родителей (законных представителей) обучающихся локальных нормативных актов на главной странице официального сайта школы в разделе «Сведения об образовательной организации. Документы» размещены локальные акты школы и другие нормативные документы.

Важным направлением воспитательной работы является профилактическая работа с учащимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

На протяжении всех лет в школе:

- налажен учет детей из семей, нуждающихся в профилактической и реабилитационной работе, а также семей, нуждающихся в особой государственной поддержке для организации с ними индивидуальной работы;
- на постоянной основе работает Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних;
- рабочая группа по профилактике наркомании («Наркопост»);
- ежегодно проводятся благотворительные и профилактические акции «Соберем детей в школу», «Родительский урок», «Здоровый образ жизни»;
- организовано бесплатное и льготное питание детей из малообеспеченных семей;
- администрацией школы, совместно с социальным педагогом, проводятся индивидуальные собеседования с родителями учащихся, склонных к антиобщественному поведению и совершению правонарушений, рейды по месту жительства;
- учащиеся активно вовлекаются в работу кружков и секций, и других объединений дополнительного образования;
- проводится работа по профессиональной ориентации учащихся, состоящих на профилактических учётах.

Дети, состоящие на профилактических учётах, находятся на ежедневном контроле классных руководителей, социального педагога, заместителей директора.

В 2022 учебном году школа продолжает сотрудничество с КГБУСО «Краевой кризисный центр для мужчин», взаимодействие с КГУБСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» в рамках системы профилактики и реабилитации несовершеннолетних и семей в социально-опасном положении.

## **2.5 Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Школы**

С целью изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности Школы, совершенствования **форм обратной связи** в школе есть Книга отзывов и предложений, в которой все участники образовательных отношений могут оставить свои пожелания и отзывы об организации учебно-воспитательного процесса. На сайте школы есть вкладка «Гостевая книга», созданная для этих же целей. Работает «Почта доверия» для письменных обращений обучающихся, их родителей (законных представителей). Почтовый ящик расположен на 1 этаже. Учащиеся и родители могут оставлять свои обращения (письмо, записку) с вопросами, просьбами, пожеланиями.

Кроме того, на официальном сайте школы <https://shkola64barnaul-r22.gosweb.gosuslugi.ru> есть окно «Есть предложения по организации учебного процесса или знаете, как сделать школу лучше?», где пользователи могут высказать проблемы, связанные со школой.

### **Выводы по разделу**

Существующая система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, соответствует запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26<sup>1</sup> и ст. 28<sup>2</sup> Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». В следующем учебном году необходимо работать над дальнейшим развитием государственно-общественного управления.

## **Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся**

### **3.1. Контингент учащихся**

Сведения по контингенту учащихся представлены в следующей таблице:

Табл. 10

Численность учащихся и классов-комплектов за последние 3 года

№ п/п	Показатели	Единица измерения (чел.)		
		2020	2021	2022
1	Количество классов-комплектов	25	26	27
2	Общая численность учащихся	761	767	811
3	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	344	349	356
4	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	338	371	402
5	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	79	47	53
6	Численность учащихся, осваивающих программы профильной подготовки	79	47	53
7	Средняя наполняемость классов	30,4	30,2	30

Таким образом, можно отметить рост числа учащихся школы за последние 3 года, в связи с улучшившейся демографической ситуацией. Средняя наполняемость классов остается достаточно высокой. Выбытия по решению КДН, без уважительной причины нет, основной причиной выбывания стала смена места жительства. На конец 2022 года в школе обучалось 811 учащихся. Учащиеся 10-11 классов осваивали программы универсального профиля (с изучением русского языка и права на углубленном уровне). Все учащиеся школы получали образование по очной форме обучения. Детей-инвалидов – 13 человек. Учащихся с ОВЗ -35 чел. Из них 12 человек – обучающиеся класса коррекции. Воспитанников детских домов нет.

Школа работала в одну смену в режиме 5, 6- дневной рабочей недели (1-6 классы – 5-дневная неделя, 7-11 – 6-дневная). Всего в школе 27 классов.

### ***Предшкольная подготовка.***

Предшкольная подготовка детей зимой и весной 2022 года осуществлялась в форме платной образовательной услуги по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Развитие познавательных и творческих способностей детей дошкольного возраста».

<sup>1</sup> Статья 26. Управление образовательной организацией

<sup>2</sup> Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации (п.3)

Основной задачей дошкольного образования является осуществление плавного перехода детей 5-7 лет в школу, выравнивание стартовых возможностей будущих первоклассников и обеспечение их успешного вхождения в новое образовательное пространство на основе здоровьесберегающих технологий. В учебный план в рамках дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы «Развитие познавательных и творческих способностей детей дошкольного возраста» были включены следующие учебные курсы:

1. «Математические ступеньки» - формирование элементарных математических представлений,
2. «От слова к букве» - развитие речи и подготовка к обучению грамоте,
3. «Зеленая тропинка» - ознакомление с окружающим миром,
4. «Пойми меня» - обеспечение психологической готовности к школе.

В 2022 году было организовано и проведено 2 собрания родителей будущих первоклассников (в марте 2022 г, а также в августе 2022 г).

Результатом работы с дошкольниками, а также совместной работы с ДОУ стал набор 3 первых классов к 1 августа 2022 года общей численностью 100 человек.

### **3.2. Содержание подготовки обучающихся**

МБОУ «СОШ №64» реализует 4 основные общеобразовательные программы, которые:

- определяют общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы общего образования, конкретизированные в соответствии с требованиями Стандарта, а также способы определения достижения этих целей и результатов;
- определяют содержание общего образования и включают образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов;
- устанавливают общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы;
- отражают особенности учебно-воспитательного процесса школы с позиции личностно-ориентированного обучения и системно-деятельностного подхода;
- призваны раскрыть личностный потенциал детей, воспитать в них интерес к учёбе и знаниям, стремление к духовному росту и здоровому образу жизни, подготовить ребят к профессиональной деятельности с учётом задач модернизации и инновационного развития страны.

Кроме того, школа реализует 7 адаптированных программ:

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с ЗПР (вариант 7.1) – 3 чел;
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с ЗПР (вариант 7.2) – 12 чел;
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с ТНР (вариант 5.1) – 2 чел;
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с РАС (вариант 8.2) – 2 чел;
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с ОДА (вариант 6.3) – 1 чел;
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с ЗПР – 13 чел;
- адаптированная основная образовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – 2 чел.

### 3.2.1. Образовательная программа школы

Цель реализации основной образовательной программы ОО — обеспечение выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

Табл. 11

Основные общеобразовательные программы, реализуемые в МБОУ «СОШ №64»

Уровень образования	Наименование образовательной программы	Количество классов / численность обучающихся по данной программе на 2022 учебном году	
Начальное общее образование	Основная образовательная программа начального общего образования (в соответствии с обновленными ФГОС)	12	356
Основное общее образование	Основная образовательная программа основного общего образования (5-8 кл) – по обновленным ФГОС	11	335
	Основная образовательная программа основного общего образования (9 кл)	2	67
Среднее общее образование	Основная образовательная программа среднего общего образования (10 кл)	2	53

В 2022 году учащиеся 10 и 11 класса изучали русский язык и право на углубленном уровне в рамках универсального профиля. Учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ нет.

Преподавание велось по учебникам в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 20.05.2020 г. №254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность». УМК, используемые для реализации общеобразовательных программ школы представлены в следующих таблицах:

Табл. 12

УМК для реализации общеобразовательной программы начального общего образования

Предметы в соответствии с учебным планом	Класс	Название программы, автор, год издания	Учебники, пособия для учащихся (наименование, автор, год издания)	Соответствие федеральному перечню учебников (год утверждения перечня)
Русский язык	1-4	Примерная рабочая программа начального общего образования	Горецкий В.Г., Кирюшкин В.А., Виноградская Л. А. и Др. Азбука. В 2-х частях-	2020

		Русский язык. Москва, 2021	М.: Просвещение, 2015/16/17 Канакина В.П., Горецкий В.Г. Русский язык-М.: Просвещение, 2015/16/17.	
Литературное чтение	1-4	Примерная рабочая программа начального общего образования Литературное чтение. Москва, 2021	Климанова Л. Ф, Горецкий В.Г., Голованов М.В. и др. Литературное чтение-М.: Просвещение , 2015/16/17	2020
Иностранный язык	2-4	Примерная рабочая программа начального общего образования Английский язык. Москва, 2021	Вербицкая М.В., Б. Уэббс, Э. Уорелл, Э. Уорд./Под ред. Вербицкой М.В. Английский язык, 2, 3, 4 класс, в 2-х частях. – Издательский центр ВЕНТАНА – ГРАФ, 2014.	2020
Математика	1-4	Примерная рабочая программа начального общего образования Математика. Москва, 2021	Моро М.И., Волкова СИ., Степанова СВ. Математика. В 2-х частях-М.: Просвещение, 2015/16/17.	2020
Окружающий мир	1-4	Примерная рабочая программа начального общего образования Окружающий мир. Москва, 2021.	Плешаков А. А. Окружающий мир. В 2-х частях-М.: Просвещение, 2015/16/17.	2020
ОРКСЭ	4	Примерная рабочая программа начального общего образования ОРКСЭ. Москва, 2021	Шемшурин А. И. Основы религиозных культур и светской этики. Основы светской этики. 4 класс. – М.: «Просвещение», 2018	2020
Музыка	1-4	Примерная рабочая программа начального общего образования Музыка. Москва, 2021	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. Музыка. -М.: Просвещение, 2017.	2020
Изобразительное искусство	1-4	Примерная рабочая программа начального общего образования Изобразительное искусство. Москва, 2021	Неменская Л.А. / Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство. -М.: Просвещение, 2016.	2020
Технология	1-4	Примерная рабочая программа начального общего образования Технология. Москва, 2021	Лутцева Е.А., Зуева Т.П. Технология. -М.: Просвещение, 2017.	2020
Физическая культура	1-4	Примерная рабочая программа начального общего образования Физическая культура. Москва, 2021	Матвеев А.П. Физическая культура. -М.: Просвещение, 2015.	2020

## основного общего образования

Предметы в соответствии с учебным планом	Класс	Название программы, автор, год издания	Учебники, пособия для учащихся (наименование, автор, год издания)	Соответствие федеральному перечню учебников (год утверждения перечня)
Русский язык	5-8	Примерная рабочая программа основного общего образования Русский язык. Москва, 2021	Разумовская М.М., Львова С.И., Капинос В.И. и др. учебник Русский язык, 5, 6, 7,8,9 класс, ДРОФА, 2012, 2015	2020
	9	Программа по русскому (родному) языку 5-9 классы (авторы Разумовская М.М., Львова С.И., Капинос В.И. (в сборнике Рабочие программы «Русский язык 5-9классы». Учебно-методическое пособие, сост. Харитонов, М. Дрофа. 2012.)		
Литература	5-8	Примерная рабочая программа основного общего образования Литература. Москва, 2021	Коровина В.Я., Журавлёв В. П., Коровин В.И. Литература, 5, 6 , 7, 8 класс, ч.1,2. Издательство «Просвещение», 2012, 2015.	2020
	9	Рабочие программы. Литература. Предметная линия учебников под ред. В.Я. Коровиной 5-9 классы./ М.: «Просвещение», 2011		
Родной русский язык	9	Примерная программа по родному (русскому) языку 5-9 класс (2 года обучения), 2019г		
Родная литература	9	Примерная программа по родной литературе 5-9 кл, 2019г.		
Иностранный язык	5-8	Примерная рабочая программа основного общего образования Английский язык. Москва, 2021	Вербицкая М.В.,Б. Уэббс, Э. Уорелл, Э. Уорд./Под ред. Вербицкой М.В. Английский язык, 5, 6, 7,8 класс, – Издательский	2020

	9	М.В.Вербицкая Английский язык: 5-9 класс: Программа. – М.: Вентана-Граф, 2013	центр ВЕНТАНА – ГРАФ,2014.	
Второй иностраный язык	9	Селиванова Н. А. Французский язык. Второй иностранный. Рабочие программы. Предметная линия учебников «Встречи» 7-9 классы: учебное пособие для общеобразовательных организаций. М. Просвещение 2017	Селиванова Н. А., Шашурина А. Ю. Французский язык. Второй иностранный. Первый год обучения. М. Просвещение 2019	2020
Математика	5-6	Примерная рабочая программа основного общего образования Математика. Москва, 2021	Виленкин Н.Я., Жохов В.И.,Чесноков А.С,Шварцбурд С.И. Математика, 5, 6 класс, ИОЦ «Мнемозина» , 2012.	2020
	7-8	Примерная рабочая программа основного общего образования Математика. Москва, 2021	Мордкович А. Г. Алгебра, 7, 8 класс, ч.1,2, ИОЦ «Мнемозина» , 2013.	2020
	9	А.Г. Мордкович: «Алгебра. Сборник рабочих программ 7 – 9 классы: пособие для учителей общеобразоват. организаций», - М.: Просвещение, 2014. Составитель Т. А. Бурмистрова.  Л.С. Атанасян: «Геометрия. Рабочие программы 7 – 9 классы: пособие для учителей общеобразоват. организаций», - М.: Просвещение, 2015. Составитель Т. А. Бурмистрова.	Атанасян Л. С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С. Б. и др. Геометрия,7-9 классы, Издательство «Просвещение», 2013.	
Информатика и ИКТ	7-8	Примерная рабочая программа основного общего образования Информатика. Москва, 2021	БосоваЛ.Л.,Босова А.Ю. Информатика 7 класс-М.: БИНОМ. Лаборатория знаний,2020.	2020
	9	«Информатика. Методическое пособие: 7		



		– 9 классы»/ Л.Л.Босова, А.Ю.Босова, А.В.Анатольев, Н.А.Аквиланов. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019		
История	5	Примерная рабочая программа основного общего образования История. Москва, 2021	Вигасин А.А., Годер Г.И., Свенцицкая И.С. История Древнего мира, 5 класс, Издательство «Просвещение», 2012, 2015.	2020
	6-8		- Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Стефанович П.С., и др./ Под ред. Торкунова А.В.История России 6 класс. В 2-х частях-М.: Просвещение ,2016 - Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Курукин И.В., и др./Под ред. Торкунова А.В. История России 7, 8 класс. В 2-х частях-М.: Просвещение 2013 - Агибалова Е.В., Донской Г.М. Всеобщая история. История Средних веков, 6 класс. Издательство «Просвещение» , 2012. - Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М. Всеобщая история. История Нового времени. 1500-1800.- М.: Просвещение 2013.	2020
	9	- Рабочая программа и тематическое планирование курса «История России». 6 – 9 классы (основная школа): учеб. пособие для общеобразоват. организаций / А.А. Данилов, О.Н. Журавлева, И.Е. Барыкина. – М.: Просвещение, 2016.  - Рабочие программы. Всеобщая история.	- Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Курукин И.В., и др./Под ред. Торкунова А.В. История России 9 класс. В 2-х частях-М.: Просвещение 2013 Юдовская А.Я., Баранов П. А., Ванюшкина Л.М. Всеобщая история. История Нового времени. 1800-1900.- М.: Просвещение,2014/15/16.	2020

		Предметная линия учебников А. А. Вигасин-О.С. Сороко-Цюпа -М.Просвещение, 2011		
Обществознание	6-8	Примерная рабочая программа основного общего образования Обществознание. Москва, 2021	✓ Боголюбов. Л. Н., Виноградова Н.Ф., Городецкая Н.И. и др. Обществознание, 5,6 класс. Издательство «Просвещение», 2012. ✓ Боголюбов. Л. Н., Городецкая Н.И., Иванова Л.Ф. Обществознание, 7 ,8 класс. Издательство «Просвещение», 2011.	2020
	9	Обществознание. Рабочие программы. Предметная линия учебников под редакцией Л.Н. Боголюбова. 5 – 9 классы: пособие для учителей общеобразоват. организаций / [Л. Н. Боголюбов, Н. И. Городецкая, Л.Ф. Иванова и др.]. – М.: Просвещение, 2014.		
География	5-8	Примерная рабочая программа основного общего образования География. Москва, 2021	Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и др. География 5-9 - М.: Просвещение,2019.	2020
	9	А. И. Алексеев, О.А. Климанова, В. В. Климанов, В. А. Низовцев. Программа основного общего образования по географии. 5-9 классы (Сборник Рабочие программы. География 5-9 классы.- сост. С. В. Курчина.- М., Дрофа, 2015 г.)		
Физика	7-8	Примерная рабочая программа основного общего образования Физика. Москва, 2021	Перышкин А.В.Физика, 7, 8 9-М.: Дрофа, 2017.	2020
	9	Программа основного общего образования «Физика 7-9». Авторы: А.В. Перышкин, Н.В.Филонович, Е.М.Гутник /Рабочие программы/сост. Е.Н.Тихонова.-5-е изд., перераб.- М.:Дрофа,2015.		
Химия	8	Примерная рабочая программа основного	Рудзитис Г. Е., Фельдман Ф.Г. Химия.-М.:	2020

		общего образования Химия. Москва, 2021	Просвещение, 2008/15/16/17.	
	9	Наталья Гара: Химия. Рабочие программы. Предметная линия учебников Г.Е. Рудзитиса и др. 8-9 классы. ФГОС – М. Просвещение, 2010.		
Биология	5-8	Примерная рабочая программа основного общего образования Биология. Москва, 2021	Пасечник В.В., Суматохин С.В., Калинова Г.С. и др. Биология 5, 6,7,8 класс под редакцией Пасечника В.В. М.: Просвещение, 2017 год	2020
	9	Программы основного общего образования. Биология 5-9 класс. Н.И. Сонин, В.Б. Захаров (Сборник Рабочие программы Биология 5-9 классы: учебно- методическое пособие/сост. Г. М. Пельдяева.– М.: Дрофа, 2014.	Мамонтов С.Г., Захаров В.Б., Агафонова И.Б.и др. Биология 9.-М.: ДРОФА , 2013.	2014
Музыка	5-8	Примерная рабочая программа основного общего образования Музыка. Москва, 2021	Сергеева Г. П. Критская Е. Д. Музыка.- М.Просвещение, 2018.	2020
Изобразительное искусство	5-7	Примерная рабочая программа основного общего образования Изобразительное искусство. Москва, 2021	Горяева Н.А., Островская О.В. / Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство,5, 6. Издательство «Просвещение»,2012.  Питерских А.С./ Под ред. Неменского Б.М.Изобразительное искусство 7,8.М.: Просвещение ,2012.	2020
Технология	5-8	Примерная рабочая программа основного общего образования Технология. Москва, 2021	Казакевич В. М., Пичугина Г. В., Семенова Г. Ю. Технология-М. Просвещение, 2018	2020
Основы духовно – нравственной	5-6	Примерная рабочая программа основного общего образования	Н. Ф. Виноградова Основы духовно- нравственной культуры	2020

культуры народов России		Основы духовно – нравственной культуры народов России . Москва, 2021	народов России. 5 класс. – М. Вентана-Граф, 2014	
Основы безопасности жизнедеятельности	8	Примерная рабочая программа основного общего образования Основы безопасности жизнедеятельности. Москва, 2021	Виноградова Н.Ф., Смирнов Д.В., Сидоренко Л.В., Таранин А.Б. Основы безопасности жизнедеятельности Издательский центр: «Вентана-Граф» 2018	2020
	9	Виноградова Н.Ф, Смирнов Д.В, Таранин А.Б.. «Основы безопасности жизнедеятельности» Примерные рабочие программы. Предметная линия учебников под редакцией Н.Ф.Виноградова 5-9 класс Издательский центр: «Вентана-Граф» 2017		
Физическая культура	5-8	Примерная рабочая программа основного общего образования Физическая культура. Москва, 2021	Матвеев А.П. Физическая культура, 5, 6,7,8,9 класс. Издательство «Просвещение», 2015.	2020
	9	А. П. Матвеев. Физическая культура. Рабочие программы. Предметная линия учебников А. П. Матвеева 5-9 классы. – М. Просвещение, 2012		

Табл. 14

УМК для реализации общеобразовательной программы  
среднего общего образования

Предметы в соответствии и с учебным планом	Класс	Название программы, автор, год издания	Учебники, пособия для учащихся (наименование, автор, год издания)	Соответствие федеральному перечню учебников (год утверждения перечня)
Литература	10-11	Базовый: Программы общеобразовательных учреждений. Литература 5-11 классы (базовый уровень), 10-11 (профильный уровень)./ под ред. В.Я. Коровиной М.:	Лебедев Ю. В. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень) в 2х частях. 10 класс М.Просвещение. 2016	2020

		«Просвещение», 2009		
Родной русский язык	10-11	Примерная программа по предмету «Родной язык (русский) для обучающихся 10-11 классов, Барнаул, АИРО им. А.М. Топорова, 2020		
Родная русская литература	10-11	Примерная рабочая программа по предмету «Родная русская литература» для обучающихся 10-11 классов (базовый и углубленный уровень), Барнаул, АИРО им. А.М. Топорова, 2020		
Иностранный язык	10-11	Программа по английскому языку Forward для 10-11 классов, базовый уровень, автор М. В. Вербицкая, Москва, Издательский центр «Вентана-Граф», 2017 год.	Вербицкая М.В. и др.; под ред. Вербицкой М.В. Английский язык. (базовый уровень)- ООО Издательский центр "ВЕНТАНА-ГРАФ".	2020
Математика	10-11	И.И. Зубарева, А.Г. Мордкович. Программы. Математика 5-6 классы. Алгебра 7-9 классы. Алгебра и начала математического анализа 10-11 классы/ авт. – сост. И.И. Зубарева, А.Г. Мордкович. – М.: Мнемозина, 2009	✓ Мордкович А.Г. Алгебра и начала математического анализа (базовый уровень), 10-11 класс. В 2-х частях. - М.: «Мнемозина», 2011/2015/2018. ✓ Мордкович А.Г. и др. Алгебра и начала математического анализа 10-11 класс. В 2-х частях. Задачник для общеобразовательных учреждений. - М.: Мнемозина, 2010/11.	2020
Информатика и ИКТ	10-11	Н.Д. Угринович. Программа по информатике. 10-11 классы – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010 Примерные программы по информатике для общеобразовательных учебных заведений 2-11 кл. Под. Ред. Бородина М.Н. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009	Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ (базовый уровень) 10, 11 класс, БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.	2020
История	10-11	Примерная рабочая программа к учебнику А.Н. Сахарова,	А.Н. Сахаров, Н.В. Загладин,	2020

		Н.В. Загладина, Ю.А. Петрова «История» в двух частях для 10 – 11 классов общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни / Автор- составитель Л.А. Пашкина. М.: «Русское слово» 2019	Ю.А. Петров «История» в двух частях для 10 – 11 классов общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни М.: «Русское слово» 2019	
География	10-11	Программа курса географии для 10-11 классов. А.И. Алексеев, Е.К. Липкина, В.В. Николина. «География. Современный мир». 10-11 классы. Просвещение, 2009.	Гладкий. Ю. Н., Николина В.В., География, 10- 11 классы, Издательство «Просвещение», 2010.	2020
Физика	10-11	Программа по физике для 10- 11 классов общеобразовательных учреждений. Авторы программы В.С. Данюшенков, О.В. Коршунова (на основе программы Г.Я. Мякишева) // Программы для общеобразовательных учреждений. Физика 10-11 классы.– М.: Просвещение, 2009.	✓ Мякишев Г. Я., Буховцев Б.Б., Сотский Н.Н. Физика, 10 класс, Просвещение, 2009. ✓ Мякишев Г. Я., Буховцев Б.Б., Чаругин В.М. /Под ред. Николаева В.И., Парфентьевой Н.А. Физика, 11 класс. Издательство «Просвещение», 2008.	2020
Астрономия	11	Программа курса астрономии Чаругин В.М.– М.: Просвещение, 2017.	Чаругин В. М. Астрономия –М.: Просвещение, 2017.	2020
Химия	10-11	Программа курса химии для 10-11 классов общеобразовательных учреждений к учебнику химии Г. Е. Рудзитис. Автор Н.Н. Гара. – М. Просвещение, 2010	Рудзитис Г. Е., Фельдман Ф.Г. Химия, 10, 11 класс. Издательство «Просвещение»,2011.	2020
Биология	10-11	И.Б. Агафонова, В.И. Сивоглазов Программа среднего (полного) общего образования по биологии 10- 11 классы. (Сборник Программы для общеобразовательных учреждений. Природоведение. 5 класс. Биология 6-11 классы. – М.: Дрофа, 2010).	Сивоглазов В.И., Агафонова И.Б., Захарова Е.Т. Биология. Общая биология 10-11 классы (базовый уровень).- ДРОФА,2014.	2020
Право	10-11	Певцова Е.А. , Козленко И. В. Право. Основы правовой культуры. Программа курса	Певцова Е.А. Право: Основы правовой культуры, 10,11 класс	2020

		10-11 класс – М. Русское слово, 2012	(базовый и углубленный уровни) Русское слово, 2014	
Физическая культура	10-11	Программы общеобразовательных учреждений. Комплексная программа физического воспитания учащихся. 1-11 классы./Сост. В.И. Лях – М.: Просвещение, 2011	Лях. В. И. , Зданевич А.А. Физическая культура, 10-11 классы. - Просвещение, 2006.	2020
Основы безопасности и жизнедеятельности	10-11	Программы общеобразовательных учреждений. Основы безопасности жизнедеятельности. 1-11 классы. / под общей ред. А.Т. Смирнова – М.: Просвещение, 2008	Смирнов А. Т. , Хренников Б.О./ Под ред. Смирнова А. Т. Основы безопасности жизнедеятельности. 10, 11 класс - Издательство «Просвещение», 2014.	2020
Русский язык	10-11	Рабочая программа для общеобразовательных организаций (базовый и углублённый уровни) «Русский язык» С.И. Львовой, В.В. Львова.), М, «Мнемозина», 2014г	Львова С. И. Русский язык. 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций (базовый и углублённый уровни) /С. И. Львова, В. В. Львов.- М.: Мнемозина, 2014	2020
Обществознание	10-11	Программы 10-11 классов. Обществознание. /Сост. Л.Н. Боголюбов, Н.И. Городецкая. Л.Ф. Иванова и др. – М.: Просвещение, 2006	Боголюбов Л.Н., Лазебникова А.Ю., Матвеев А.И. и др./ Под ред. Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю. Обществознание. (базовый уровень).-М.: Просвещение, 2017.	2020

Все обучающиеся имеют доступ к фондам учебно-методической документации, в том числе доступ к электронно-библиотечным системам.

### 3.2.2. Воспитательная работа

Современный национальный воспитательный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе - это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого, общей целью воспитания в МБОУ «СОШ №64» является формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, способности к успешной социализации в обществе.

Данная цель ориентирует педагогов, в первую очередь, на обеспечение позитивной динамики развития личности ребенка, а не только на обеспечение соответствия его личности единому стандарту. Сотрудничество, партнерские отношения педагога и обучающегося,

сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию - являются важным фактором успеха в достижении поставленной цели.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся способствовали следующие **задачи**:

- поддерживать традиции образовательной организации и инициативы по созданию новых в рамках уклада школьной жизни, реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел,

- реализовывать воспитательный потенциал и возможности школьного урока, поддерживать использование интерактивных форм занятий с обучающимися на уроках;

- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление - как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ; их коллективное планирование, организацию, проведение и анализ самостоятельно проведенных дел и мероприятий;

- инициировать и поддерживать деятельность детских общественных организаций (РДШ);

- вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

- организовывать профориентационную работу с обучающимися;

- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы, укрепление коллективных ценностей школьного сообщества;

- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности, формирование позитивного уклада школьной жизни и положительного имиджа и престижа Школы;

- воспитывать у школьников ответственное отношение к личной и общественной безопасности и формировать у них опыт безопасной жизнедеятельности.

- организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

Вся творческая и воспитательная деятельность ученического и педагогического коллективов в 2022 году была посвящена объявленному Году культурного наследия народов России. В основе воспитательного процесса школы находится совместная деятельность классных руководителей, педагога - психолога, социального педагога, руководителя музея, способствующая воспитанию у человека уважения к себе, становится основой для формирования личности, способной принимать самостоятельно решения и нести за них ответственность.

Реализация цели и задач программы воспитания в 2022 осуществлялась в рамках следующих направлений - модулях воспитательной работы школы.

### **Модуль «Ключевые общешкольные дела»**

Ключевые дела - это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют их общению, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. Введение ключевых дел в жизнь школы помогает преодолеть мероприятийный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для детей.

В рамках данного модуля в школе традиционно проходят: праздничные мероприятия, посвященные началу и окончанию учебного года; мероприятия, посвященные Дню учителя и Дню пожилого человека; празднование Нового года; мероприятия в классах, посвященные Дню матери, Международному женскому дню; «Уроки мужества» посвященные дню защитника Отечества, благотворительные акции «Подарок ветерану», «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Окна Победы», «Подари книгу школьной библиотеке», посвященная Международному дню детской книги; классные часы( День народного единства, День неизвестного солдата, день добровольца в России, День конституции, День полного



освобождения Ленинграда, День памяти В. Панышина, День воссоединения Крыма и России и многие другие).

Школа уделяет большое внимание патриотическому воспитанию. В октябре в школе состоялся литературный праздник «Белые журавли» (праздник духовности, поэзии и как светлая память о павших на полях сражений во всех войнах). В течение учебного года в классах прошли классные часы, Уроки мужества, музейные уроки, посвященные памятным датам истории нашей страны.

В феврале постановку на воинский учет прошли юноши 9А, 9Б, 10А, 11А классов (руководитель Куницын Д.В.).

В целях воспитания бережного отношения к историческому прошлому и настоящему России, в школе прошли мероприятия, посвященные Дню Победы. Учащиеся приняли участие в школьном Фестивале патриотической песни «О славе Отечества песни поем!». В Фестивале участвовали ребята 1-11 классов. Звучали песни о России, Мире, о Героях сражений!

В ходе празднования Дня Победы активисты нашей школы несли вахту памяти «Детство, растоптанное войной», участвовали в марафоне «Кольцо Победы», совместно с родителями прошли в Бессмертном полку.

Учениками 5Б класса, театральной студии «Светлячки» был представлен спектакль «Письма с фронта».,(руководитель — Копытова Н.В., учитель начальных классов, режиссер — Хаустова О.Г., представитель родительской общественности, администратор – Тарасова Л.В., председатель родительского комитета 5Б класса, классный руководитель – Киселева Т.Н.). Со сцены ребята читали письма наших земляков, ушедших на фронт, командиров наших земляков, очевидцев их героизма и мужества, матерей, проводивших на войну своих сыновей, защитников Отечества. Звучали песни военных лет, мелькали кадры военной хроники... Истории конкретных людей, описанные в пожелтевших треугольниках соединились в одну большую историю, историю нашего народа, победившего в страшной войне. Почетными гостями школы в эти дни стали дети войны ветераны педагогического труда Усачева Галина Павловна, Холодцова Нина Митрофановна, Галанова Мария Алексеевна, Помогаева Надежда Ивановна, ветераны педагогического труда Афанасьева Антонина Тимофеевна, Лугина Раиса Александровна, Заковряшина Марина Семеновна. Ветераны вместе с детьми посмотрели спектакль, после просмотра поблагодарили ребят за работу, пожелали всем здоровья и мирного неба над головой.

Ключевые общешкольные дела являются стержнем годового цикла воспитательной работы школы, через которые осуществляется интеграция

воспитательных усилий педагогов.

- Общешкольные ключевые дела объединяют детей и педагогов в единый коллектив (детско-взрослую общность).

- Ключевые общешкольные дела носят творческий характер и общественную направленность, подразумевают проявление заботы детей о других, друг о друге.

- Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсивному общению, ставят их в ответственную позицию.

В школе создаются такие условия, чтобы по мере взросления ребенка увеличивалась и его роль в таких совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора).

#### **Модуль «Классное руководство»**

Осуществляя работу с классом, педагог организует:

- работу с классным коллективом;
- индивидуальную работу с учащимися класса;
- работу с учителями, преподающими в данном классе;
- работу с родителями учащихся или их законными представителями

#### ***Работа с классным коллективом:***

- инициирование, мотивация и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, осуществление педагогического сопровождения и оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;

- педагогическое сопровождение ученического самоуправления класса, детской социальной активности, в том числе и РДШ;

- поддержка детских инициатив и их педагогическое сопровождение;

- организация и проведение совместных дел с учащимися вверенного ему класса, их родителей; интересных и полезных для личностного развития ребенка (интеллектуально-познавательной, гражданско-патриотической, героико-патриотической, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной и др. направленности), позволяющие:

- вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них,

- установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе;

- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения;

- сплочение коллектива класса через:

- игры и тренинги на сплочение и командообразование, развитие само- управленческих начал и организаторских, лидерских качеств, умений и навыков;

- походы и экскурсии, организуемые классными руководителями совместно с родителями;

- празднование в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши и т.д.;

- регулярные внутри классные «огоньки» и творческие дела, дающие каждому обучающемуся возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.

- мотивация исполнения существующих и выработка совместно с обучающимися новых законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе в рамках уклада школьной жизни.

#### ***Индивидуальная работа с учащимися:***

- изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями школьников, с преподающими в его классе учителями, а также (при необходимости) - со школьным психологом;

- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбор профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить;

- индивидуальная работа с учащимися класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года - вместе анализируют свои успехи и неудачи;

- мотивация ученика на участие в жизни класса, школы, на участие в общественном детском/молодежном движении и самоуправлении;

- мотивация школьников совместно с учителями-предметниками на участие в конкурсном и олимпиадном движении;

- коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса; через включение в проводимые школьным психологом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

#### ***Работа с учителями, преподающими в классе:***

- регулярные консультации классного руководителя с учителями предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;

- проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;

- привлечение учителей к участию во внутри классных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;

- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

***Работа с родителями учащихся или их законными представителями:***

- регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;

- помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями предметниками;

- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;

- создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;

- привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса;

- организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

Классные руководители 1-11 классов выполняют функциональные обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № «273 «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ СОШ №64, Положением об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в МБОУ СОШ №64. В 2022 году 27 классов комплектов. Воспитательная деятельность в каждом классе планируется на основе анализа воспитательной работы. У каждого классного руководителя имеется рабочая программа воспитания.

Контроль над воспитательной деятельностью классных руководителей осуществлялся через посещение мероприятий, классных часов, родительских собраний, через проверку и анализ документации.

Основными формами и методами воспитательной работы являлись тематические классные часы, коллективные творческие дела, конкурсы, викторины, спортивные мероприятия, познавательные игры, беседы. При подготовке и проведении классных и общешкольных воспитательных мероприятий широко используются информационно — коммуникативные технологии, ресурсы сети Интернет.

Учащиеся участвовали в творческих конкурсах различной направленности: декоративно-прикладное, художественное, театральное, вокальное. В конкурсах рисунков и поделок активное участие принимали учащиеся 1-4 классов.

Ученики активно участвуют в конкурсах на поездку в крупные детские центры нашей страны. Выиграв конкурс на сайте МДЦ «Артека» отдохнули Шатулов Григорий, Рудев Денис, Искрин Роман, Пантелеев Илья, Барыкин Тихон.

Учащиеся начальной школы принимали участие в городском проекте «Твой звездный путь». Вожатые проделали колоссальную работу с младшими школьниками длиной в 3 месяца. Финальной точкой проекта стало закрытие ,где все команды проявили себя. По итогам дети стали победителями в различных номинациях. Участие в этом проекте приняли учащиеся 3А (Яковлева И.А.), 2А (Мартусь О.Г.) классов.

Анализ и изучение развития классных коллективов показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общественных и социально-значимых задач и перспектив. Учащиеся активно включены в жизнедеятельность ученического коллектива.

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся.

В реализации внеурочной деятельности принимают участие классные руководители, педагог - психолог, учителя - предметники, педагог – библиотекарь, педагоги дополнительного образования.

С 1 сентября 2022 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической экологической «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов.

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» в 1–11-х классах в 2022 году:

- проведены в соответствии с расписанием;
- темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения;
- формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.

### **Модуль «Школьный урок»**

Обучение и воспитание - эти понятия стоят в одном ряду, их связывают сотни, тысячи, а может быть, и больше зависимостей, причем достаточно сложных и неоднозначных. Мы не можем на классном часе воспитывать, а на уроке учить. Урок находится в пространстве воспитания, а вместе они являются одним целым и решают одну ключевую задачу- развитие ребенка.

Задача модуля: Использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися

Реализация педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией - инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных, деловых, ситуационных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства, наставничества мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Классные руководители, учителя предметники на своих уроках реализуют воспитательные задачи. Совместно с приобретением знаний по предмету ученик получает знания о мире, учится взаимодействовать с миром, овладевает ценностными ориентирами, которые позволяют поднять уровень культуры учащегося и помогает жить в обществе на достигнутом культурном уровне. Всё это реализуется разными способами на уроках. Педагоги используют нестандартные ситуации, грамотно сочетают различные формы работы, формируют проблемные ситуации, используют вариативные формы организации взаимодействия между учениками: интеллектуальные соревнования, мозговой штурм, викторины, игры и т.д.

Учебная и воспитательная деятельности соответствует учёту индивидуальных особенностей, формирует интеллектуальный фонд, соответствует принципам развивающего обучения. Педагоги используют исследовательские задания, в которых необходимо доказать утверждение, найти причины, привести аргументы, сравнить информацию, найти ошибки. Для получения новых знаний учителя используют методы: опыты, сравнения, наблюдения, поиск информации, ведется учет принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложности. Учителя на уроках используют демонстрационные, наглядные материалы с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач.

Темы определенных уроков позволяют в полной мере реализовывать воспитательный потенциал учащегося. (Например, уроки литературы, где можно дать оценку поведения героев художественных произведений, их отношению к людям, миру. Уроки окружающего мира, которые учат нас правильно вести себя в окружающем мире, с заботой относиться к природе. Уроки русского языка несут в себе воспитательную направленность. Например, при написании изложений и сочинений. На каждом уроке учитель работает не только с предметным материалом. Открывая учебник, ученик постоянно сталкивается с моментами, требующими разъяснения, в ходе которого учитель имеет возможность использовать воспитательные моменты, заинтересовать и воодушевить ребенка.).

«Урок - важнейшая организационная форма процесса познания мира учащимися. От того, как дети познают мир, какие убеждения формируются у них, зависит весь строй их духовной жизни. Но познание мира не сводится только к усвоению знаний...» (Сухомлинский В.А.)

Начиная уже с первого класса процесс воспитания и обучения неразрывно связаны. Профессионализм учителя заключается не столько в методической грамотности, сколько в умении отбирать материал к уроку и определять его воспитательные возможности.

### **Модуль «Самоуправление»**

Поддержка детского ученического самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам - предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни.

Поскольку учащимся не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, то классные руководители должны осуществлять педагогическое сопровождение на уровне класса, а на уровне школы назначается куратор развития ученического самоуправления.

Ученическое самоуправление в МБОУ «СОШ №64» осуществляется следующим образом.

#### ***На уровне школы:***

- через деятельность выборного Совета учащихся - Совета Лидеров, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;
- через работу постоянно действующих секторов по направлениям деятельности, иницирующих и организующих проведение лично значимых для школьников событий

(соревнований, конкурсов, фестивалей, капустников, флешмобов и т.п.), отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.

***На уровне классов:***

- через деятельность выборных Советов класса, представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;
- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса.

***На индивидуальном уровне:***

- через вовлечение школьников 1 -11 классов в деятельность ученического самоуправления: планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутри классных дел;
- через реализацию обучающимися, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями и т.п.

**Модуль «РДШ»**

Деятельность школьного отделения РДШ направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости школьников. Дети и родители самостоятельно принимают решение об участии в проектах РДШ.

РДШ развивает социальную направленность личности обучающегося, привлекает школьников к различным видам активности, формирует благоприятный микроклимат для детей в школе, семье, ближайшем социальном окружении. Воспитание в РДШ осуществляется через направления:

- Личностное развитие – участие в городских, региональных или российских творческих конкурсах: рисунка, вокала, ораторского мастерства, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других; на популяризацию профессий направлены уроки «ПроеКТОрия»; любовь к здоровому образу жизни прививается на соревнованиях «Веселые старты», ГТО;

- Гражданская активность - волонтеры участвуют в мероприятиях, посвященных Победе и другим событиям, отправляются в социальные и экологические рейды и десанты; оказывают посильную помощь пожилым людям; осуществляют совместную работу с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т.п.), дающих ребенку возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения.

- Военно-патриотическое направление – деятельность отрядов Юнармии, юных инспекторов правил дорожного движения (ЮИД), дружина юных пожарных (ДЮП) и т.д.

- Информационно-медийное направление - объединяет ребят, участвующих в работе школьных редакций, детского радио; создании и поддержке интернет-странички школы и РДШ в соцсетях, организации деятельности школьного пресс-центра, в рамках Всероссийской медиа-школы они учатся писать статьи, собирать фотоматериалы, вести блоги и сообщества в соцсетях.

Основными формами деятельности членов РДШ являются:

- участие в днях единых действий (ДЕД) и в совместных социально значимых мероприятиях;
- коллективно-творческая деятельность, забота о старших и младших;
- информационно-просветительские мероприятия;
- разработка и поддержка инициативных проектов обучающихся;
- организация наставничества «Дети обучают детей» и др.

В нашей школе работа по реализации РДШ ведется систематически, работа идет по плану, который составлен согласно плану Алтайского координирующего совета, он был адаптирован

для нашей школы, расписан по модулям в программу воспитания школы. План предусматривает реализацию мероприятий во всех направлениях деятельности РДШ. За прошедший учебный год активисты школы приняли участие во многих городских, краевых, Всероссийских мероприятиях, организованных РДШ. Есть победы, хорошие результаты. По городскому мониторингу деятельности РДШ школа вошла в 15 лучших школ города Барнаула, и на городском Слете была награждена благодарственным письмом и кубком «За активную работу в 2022 году». По итогам работы в масштабах края наша школа вошла в 10 лучших школ Алтайского края. Активисты были приглашены 1 июня на мероприятие «День с победителями РДШ22», в котором участвовали 6 школ края. С 23.08.2022 по 28.08.2022 активисты РДШ отдыхали в летней смене РДШ на базе лагеря отдыха «Дружных» (Савосина Анна, Волкова Арина, Тузикова Маргарита).

Самое результативное направление в работе нашей школы – это личностное развитие. Оно условно подразделяется на три группы: творческое развитие, популяризация ЗОЖ и популяризация профессий. Ребята активно участвуют в конкурсах различного уровня, занимают призовые места, проводят мероприятия.

Менее знакомое для нас направление – информационно-медийное. Конечно, многое в данном формате мы делаем, но есть проблемные вопросы. Поэтому необходимо продолжить эту работу, подключив заинтересованных в этом ребят. Работа в рамках информационно-медийного направления нацелена на развитие и создание школьных печатных изданий, телестудий, системное наполнение официальных страниц в социальных сетях, поддержку и поощрение талантливых юных журналистов, популяризацию самой профессии. Любое мероприятие начинается с планирования. На следующий учебный год есть мысли активизировать информационно-медийное направление, запланировать организацию межшкольных конкурсов, акций и встреч.

На базе Всероссийского детско-юношеского военнопатриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» в школе создан отряд «Огонь».

Воспитание осуществляется по направлениям:

**ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ:** Движение «ЮНАРМИЯ» помогает получить ценностную ориентацию, сформировать нравственную позицию, раскрыть духовный потенциал личности. Деятельность Движения направлена на воспитание в юнармейцах доброты, сочувствия, совестливости, честности, верности, достоинства, любви к Родине, культуре. Большое внимание уделяется экологическому сознанию

подростков, уважительному отношению к семье.

**СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ:** В рядах ЮНАРМИИ формируется чувство ответственности за свои поступки и действия, инициативность, самостоятельность - качества, характеризующие настоящего гражданина своей страны. Подростки учатся взаимодействовать друг с другом; выявляют и анализируют вопросы развития гражданского общества, находят пути их решения через реализацию социально значимых проектов. Юнармейцы – это юноши и девушки, небезразличные к проблемам общества и страны, окружающей среды.

**ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И СПОРТ:** Отличительная черта каждого юнармейца - хорошая физическая подготовка и здоровый образ жизни. Спорт развивает физическую форму и отлично компенсирует многочасовое

пребывание за школьной партой и компьютером. Благодаря регулярным занятиям спортом юнармейцы укрепляют своё здоровье, становятся сильными, ловкими и выносливыми. Участие в соревнованиях и в спортивных играх воспитывают у юнармейцев командный дух, развивают навыки слаженного взаимодействия в коллективе.

**ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ:** Движение «ЮНАРМИЯ» создает условия для развития интеллектуального потенциала каждого юнармейца.

Программы интеллектуального развития способствуют формированию у

подростков различных типов мышления, умению анализировать исторические процессы и события, делать самостоятельные выводы и обобщения, а также развивают навыки ораторского мастерства, позволяющие легко и свободно общаться.

ЮНАРМИЯ формирует положительную мотивацию к выполнению конституционного долга и готовит юношей к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.

### **Модуль «Профориентация»**

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка - подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности.

Эта работа осуществляется через:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего; (КГБПОУ "Алтайский государственный колледж", Алтайский промышленно-экономический колледж, встреча с сотрудниками МЧС, Барнаульский юридический институт МВД России,
- профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности; (Конкурс рисунков «Профессия моих родителей», Минстрой Алтайского края «Профессия строитель»)
- экскурсии на предприятия города, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии; (Барнаульский станкостроительный завод, музей ФСБ).
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах; (Барнаульский кооперативный техникум, Барнаульский торгово-экономический колледж, Алтайский институт экономики Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики)
- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (Проект «Реализация программы «Школа увлечений и профессий» как условие развития творческой среды в образовательной организации», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроЕКТОриЯ», «Примерь профессию» (Барнаульский кооперативный техникум);
- индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии; • освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы, или в рамках курсов дополнительного образования.

### **сетевое взаимодействие с различными организациями на основе договоров:**

— договор о сетевой реализации образовательных программ от 01.09.2020 с Барнаульской городской станцией юных техников (занятия со школьниками по ДООП «Школ



конструирования», «Юный техник», «Научное общество учащихся», «Юный инженер-конструктор»);

— договор от 10.09.2021 о сотрудничестве в области образования с Алтайским государственным институтом культуры (занятия с учащимися 9-11 классов по профилю «Дизайн среды»);

— Договор безвозмездного пользования от 31.03.2021 с Центром развития творчества детей и молодежи Железнодорожного района города Барнаула (педагогами центра проводятся занятия на развитие творческих способностей учащихся школы);

— Договор безвозмездного пользования от 01.03.2022 со спортивной школой «Полимер» (проводятся занятия по футболу);

— Договор о практической подготовке обучающихся от 09.03.2022 с Алтайским государственным медицинским университетом (в рамках договора студенты вуза оказывают тьюторское сопровождение обучающимся с ОВЗ, способствуя развитию их личностного потенциала).

Ребёнок должен проявить ответственность, т.е. выбрать профессию самостоятельно, а родители и учителя, должны дать максимум информации, постоянно подпитывать интерес ребёнка к собственным увлечениям и дальнейшего выбора профессии.

#### **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда МБОУ «СОШ №64» при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы.

Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление интерьера школьных помещений и их периодическая пере-ориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и вне учебные занятия; (Мастерская Деда Мороза, оформление школы ко Дню Победы)

- размещение на стенах образовательной организации регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, картин определенного художественного стиля, знакомящего школьников с разнообразием эстетического осмысления мира; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в образовательной организации (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми и т.п.);

- озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, аллей, оборудование спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для обучающихся разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство образовательной организации на зоны активного и тихого отдыха; (Сбор семян, акция «Красивая клумба», Профильная сена «Зеленый патруль»)

- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе с обучающимися своих классов, позволяющее им проявить свои фантазию и творческие способности и создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;

- событийный дизайн - оформление пространства проведения конкретных событий образовательной организации (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.); (Библиотечно - информационным центром школы под руководством Майс Н.В. в течение учебного года были организованы выставки книг на разную тематику, оформлялись литературные просмотры к историческим памятным датам и юбилеям писателей).

- совместная с детьми разработка, создание и популяризация особой школьной символики (флаг школы, гимн школы, эмблема школы, логотип, элементы школьного костюма и т.п.), используемой в рамках образовательной организации, как в повседневности, так и в

торжественные моменты жизни - во время праздников, торжественных церемоний, ключевых общешкольных дел и иных происходящих в жизни организации знаковых событий;

- регулярная организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству различных участков пришкольной территории;
- акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях образовательной организации, ее традициях, правилах.

В течение учебного года учащиеся школы неоднократно посещали театры, кинотеатры, концертные залы, музеи, планетарий, Мемориал Славы. Учащиеся 5Б, 9Б, классов побывали в загородной поездке в г. Новосибирск.

В целях организации внеурочной деятельности учащихся в школе работал театр «Детский остров» (руководитель Т.Б. Завадская). В театре играют учащиеся 1-10 классов. Тематика спектаклей – самая разнообразная: от сказочных приключений до событий Великой Отечественной войны. Юные актеры театра «Детский остров» выступали не только на школьной сцене. Они также представляли школу на творческих конкурсах и фестивалях районного и городского уровней.

В летний период 2022 года в школе с 01.06.2022 по 21.06.2022 была организована работа городского оздоровительного лагеря «Дружных» с дневным пребыванием детей в количестве 65 человек. Директор лагеря Яковлева Ирина Александровна. Деятельность лагеря осуществлялась на основании положения о ГОЛ «Дружных» при МБОУ «СОШ № 64», воспитательной программы «Праздник каждый день». Были сформированы 3 отряда. Количественный и возрастной состав детей, желающих посещать лагерь, определялся на основе изучения интересов и потребностей детей и их родителей. Были назначены воспитатели, утвержден режим работы с 8.30 до 14.30, режим дня, план работы, режим оздоровительных процедур. Лагерь был обеспечен игровым (настольные игры, пазлы, лото, шашки и др.), спортивным оборудованием (мячи, обручи, скакалки и др.), отряды обеспечены необходимыми материалами для работы (бумага, альбомы, цветная бумага картон, краски, клей, нитки, ленты, пластилин и др.)

В рамках реализации программы были организованы ежедневные утренние зарядки, спортивные конкурсы, игры и эстафеты, подвижные игры на свежем воздухе, поездки, профилактические мероприятия. Ребята хорошо отдохнули, получили заряд бодрости, расширили свой кругозор, укрепили и сохранили своё физическое здоровье.

Также на базе ГОЛ с 01.06.2022 по 21.06.2022 была организована работа профильных смен:

- «Математический калейдоскоп». Образовательная смена. Количество детей 28 человек. Период с 01 по 07 июня 2022 года с 1-разовым питанием в течение 5-ти дней. Кабинет 19. Руководитель Плотникова Е.А.;

- «Город Мастеров». Художественно- творческая. Количество детей 25 человека. Период с 01 по 07 июня 2022 года с 1-разовым питанием в течение 5-ти дней. Кабинет 7. Руководитель Золоторева И.А.;

- «Капельки солнца». Экологическая смена. Количество детей 25 человек. Период с 01 по 07 июня 2022 года с 1-разовым питанием в течение 5-ти дней. Кабинет 35. Руководитель Иванисова А.Н.;

- «Математический эрудит». Интеллектуальная смена. Количество детей 14 человек. Период с 01 по 7 июня 2022 года с 1-разовым питанием в течение 5-ти дней. Кабинет 39. Руководитель Леонова А.А.;

- «Зеленый патруль». Экологическая смена. Количество детей 15 человек. Период с 01 по 07 июня 2022 года с 1-разовым питанием в течение 5-ти дней. Кабинет 36. Руководитель Теменева А.А.;

- « На пороге открытий». Образовательная смена. Количество детей 23 человек. Период с 01 по 07 июня 2022 года с 1-разовым питанием в течение 5-ти дней. Кабинет 40. Руководитель Куницын Д.В.;

- «Учебные сборы «Основы военной службы». Образовательная смена. Количество детей 15 человек. Период с 01 по 07 июня 2022 года с 1-разовым питанием в течение 5-ти дней. Кабинет 34, спортивный зал. Руководитель: Куницин Д.В., Асадов Р.Б.;

- «Мой город». Краеведческая смена. Количество детей 25 человек. Период с 01 по 07 июня 2022 года с 1-разовым питанием в течение 5-ти дней. Кабинет 22. Руководитель Копытова Н.В.;

- «Эврика». Интеллектуальная смена. Количество детей 25 человек. Период с 07 по 14 июня 2022 года с 1-разовым питанием в течение 5-ти дней. Кабинет 23. Руководитель Зайцева Т.П.;

- «Космос». Образовательная смена. Количество детей 25 человек. Период с 07 по 14 июня 2022 года с 1-разовым питанием в течение 5-ти дней. Кабинет 28. Руководитель Мельникова С.В.;

- «Зеленый патруль». Экологическая смена. Количество детей 30 человек. Период с 07 по 14 июня 2022 года с 1-разовым питанием в течение 5-ти дней. Кабинет 40. Руководитель Мельникова С.В.;

- «Зеленый патруль». Экологическая смена. Количество детей 25 человек. Период с 14 по 20 июня 2022 года с 1-разовым питанием в течение 5-ти дней. Кабинет 9. Руководитель Зайцева Т.П.;

- «Зеленый патруль -1». Экологическая смена. Количество детей 25 человек. Период с 14 по 20 июня 2022 года с 1-разовым питанием в течение 5-ти дней. Кабинет 14. Руководитель Мельникова С.В.;

Общая численность учащихся в профильных сменах – 300 человек.

Занятия с детьми проходили в первой половине дня, был утвержден режим работы профильных отрядов, место проведения занятий, график приема пищи. Посещение профильных смен доставило детям удовольствие, помогло реализовать свои интересы, проявить выносливость и смекалку. Коллективные творческие дела способствовали воспитанию трудолюбия и бережного отношения к окружающей среде, правильному пониманию понятия «доброта», «добрые дела», сплочивали ребят, помогали общаться, прислушиваться к мнению других, проявлять толерантность друг к другу.

### **Модуль «Азбука безопасности»**

Безопасность образовательного учреждения - это условия сохранения жизни и здоровья обучающихся.

Выделение модуля «Азбука безопасности» в рабочей программе воспитания в отдельный модуль обусловлено отражением реальной деятельности и значимостью для обучающихся, родителей и педагогических работников.

Задача совместной деятельности: воспитание у школьников ответственного отношения к личной и общественной безопасности и формирование у них опыта безопасной жизнедеятельности.

Для обеспечения безопасности учащихся МБОУ «СОШ №64» предусмотрены следующие направления деятельности:

- Организация здоровьесберегающей и развивающей среды, способствующей конструированию безопасности жизнедеятельности.
- Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганда ПДД.
- Предупреждение и обеспечение безопасности детского травматизма на железнодорожных объектах.
- Противопожарная безопасность.
- Гражданская оборона.
- Профилактика экстремистской деятельности, недопущение проявления фактов национализма и ксенофобии, укрепление толерантности.
- Профилактика суицидального поведения.
- Профилактика безнадзорности, правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения.
- Просвещение родителей.

Сохранение здоровья учащихся и формирование потребности в здоровом образе жизни – важнейшая задача школы.

Традиционно в классах проходят уроки безопасности, уроки ГТО, дни здоровья, классные часы, посвященные пропаганде здорового образа жизни. В каникулы классы посещают спортивные сооружения города (катки, лыжные базы, батутные центры и т.д.). На протяжении всего учебного года в 1 – 6 классах реализовывались программы «Разговор о правильном питании», «Две недели в лагере здоровья», «Формула правильного питания». Цель - формирование у детей основных представлений и навыков рационального питания, связанных с соблюдением режима, правил гигиены, умением выбирать полезные продукты и блюда. Каждый учащийся имел индивидуальную рабочую тетрадь на печатной основе, рассчитанную на два года (по 1 занятию в месяц).

Классные руководители ведут постоянную кропотливую работу по профилактике вредных привычек. В рамках реализации стандарта первичной профилактики зависимых состояний в каждом классе проводятся классные часы, внеклассные мероприятия по здоровьесбережению.

Организуются встречи с медицинскими работниками, информирование учащихся об особо опасных болезнях и способах профилактики. Классными руководителями совместно с медицинским работником оформлены листы здоровья классов с рекомендациями для педагогов.

Большое внимание педагоги школы уделяют обучению учащихся правилам безопасного поведения. Проводятся беседы по дорожной безопасности, безопасности на воде, безопасности в быту. Классными руководителями регулярно в начале четверти и перед ее окончанием, а также накануне экскурсий, массовых мероприятий и работы на пришкольном участке проводились инструктажи по технике безопасности, что фиксировалось в специально заведенных классных журналах инструктажей.

Школой разработан Паспорт дорожной безопасности, содержащий схему безопасного подхода к школе. В целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в классах оформлены уголки безопасности, которые постоянно обновляются. В 1-5 классах каждый ученик составляет маршрутный лист безопасного пути дом-школа. С целью обеспечения безопасности ребенка родители (законные представители) учащихся 6-12 лет заполняют листы сопровождения учащихся. В течение года в школе действовал отряд ЮП ПДД (руководитель Клабукова К.О.), который принимал участие в школьных и районных мероприятиях по знаниям ПДД. Учащиеся, нарушившие правила дорожного движения (по информации ГИБДД) были заслушаны на совете профилактики. В классах, где обучаются нарушители, прошли дополнительные классные часы по основам безопасного поведения на дороге.

Информационные стенды школы содержат информацию о телефонах доверия, правилах поведения в экстремальных ситуациях. Проводятся учебные эвакуации. Регулярно школу посещают инспекторы ОДН, ГИБДД, ГИМС для проведения профилактических бесед с учащимися.

Одним из важных направлений воспитания является работа по формированию жизнестойкости учащихся. Работа ведется с 1 - 11 классы, но особое внимание уделяется учащимся 11 – 15 лет. Этот возраст обусловлен особенностями подросткового периода, связанного с развитием саморефлексии, становлением индивидуальной и социальной идентичности, повышающим и проявление антивитального поведения у подростков с несформированными качествами жизнестойкости. Цель программы – создать условия для сохранения и укрепления психологического здоровья участников образовательных отношений, профилактики дезадаптивных форм поведения, формирования успешной социализации в обществе. Занятия с учащимися по формированию жизнестойкости проводят классные руководители, педагог-психолог и социальный педагог школы.

С целью формирования правовой грамотности учащихся социальным педагогом и классными руководителями организуются встречи с представителями правоохранительных органов. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, предупреждаются об ответственности за действия, связанные с оборотом наркотических средств, что подтверждается записью в специальном журнале.

Профилактика правонарушений осуществлялась в рамках деятельности социального педагога, инспектора ОДН, педагога-психолога, классных руководителей. Работа с учащимися,

состоящими на различных формах профилактических учетов в МБОУ «СОШ №64» велась согласно задачам и плану составленному в начале учебного года.

На всех подростков были составлены межведомственные индивидуальные программы реабилитации (МИПР и ИПР) что позволило провести эффективную коррекцию поведения, успеваемости, посещаемости, первичной профилактики. Совместно с инспектором ОДН проводились беседы с детьми из группы «риска» и состоящими на различных формах профилактического учета. Проведены индивидуальные беседы с подростками и их родителями, попавшими в «трудную» жизненную ситуацию.

22 марта обучающиеся нашей школы приняли участие в Едином дне профилактики. Данная акция проводилась с целью повышения правовой культуры, активной пропаганды здорового образа жизни среди учащихся. «Единый день профилактики» это одновременная работа специалистов различных ведомств системы профилактики. Специалисты провели профилактические занятия, посвященные профилактике наркомании, алкоголизма и другим формам социально-опасного поведения, негативным последствиям употребления психоактивных веществ, правовым аспектам ответственности за совершение преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков в течение одного урока в разных классах.

В целях воспитания гражданственности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека в школе традиционно проходят месячник молодого избирателя и месячник правовых знаний. В рамках месячников традиционно проходят «Уроки молодого избирателя», тематические выставки литературы в БИЦ, конкурсы рисунков, плакатов, классные часы по правовому воспитанию.

В нашей школе активно работает клуб молодого избирателя «Лидер» под руководством Майс Натальи Владимировны. Клуб принял участие в городском конкурсе по избирательному праву «Молодой избиратель XXI века» и занял 3 место. Команда готовила визитную карточку председателя клуба, отчет о работе клуба за два года и социальный видеоролик «Нам выбирать будущее».

Результатами воспитывающей деятельности, организованной в рамках модуля «Азбука безопасности» являются:

- сформированность знаний о здоровом образе жизни, безопасном поведении, положительного отношения к ценности здоровья,
- сформированность опыта поведения на основе данных ценностей.

### **Модуль «Работа с родителями»**

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и образовательной организации в данном вопросе.

Огромное значение для воспитания учащихся имеет включенность родителей в жизнь классного коллектива. Среди родительской общественности школы есть немало родителей, которые с желанием участвуют в классных и школьных мероприятиях, представляют школу в конкурсах различных уровней.

Работа с родителями или законными представителями обучающихся в МБОУ «СОШ №64» осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

#### ***На групповом уровне:***

- Общешкольное родительское собрание, Управляющий совет школы, участвующие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- семейные клубы, предоставляющие родителям, педагогам и детям площадку для совместного проведения досуга и общения;
- родительские гостиные, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей детей, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с детьми, проводятся мастер-классы, семинары, круглые столы с приглашением специалистов;

- родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- семейный всеобуч, на котором родители могли бы получать ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;
- социальные сети и чаты, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов.

#### ***На индивидуальном уровне:***

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

### **Модуль «Школьный музей»**

Формированию ценностного отношения обучающихся к общественным ценностям, усвоению ими социально значимых знаний, приобретению опыта поведения в соответствии с этими ценностями в образовательной организации во многом способствуют материалы школьного музея.

В работе музея используются разнообразные формы и методы, соответствующие современным требованиям и условиям, интересам, возможностям, особенностям обучающихся.

Работая индивидуально, учащиеся самостоятельно готовят доклады, рефераты, оформляют выставки фотографий, записывают воспоминания ветеранов, берут интервью у жителей города, выпускников школы и т.д.

Групповые и коллективные общности, как правило, разновозрастные, при этом обучающиеся проживают различные социальные роли. Дети в группах создают музейные экспедиции, готовят буклеты по различной тематике, составляют путеводители по городу. Материалы музея широко используются при проведении уроков, внеурочных мероприятиях. При этом дети не просто

прослушивают информацию учителя, но погружаются в среду, перемещаются в историческом пространстве. Они непосредственно включаются в деятельность, и занятия становятся наиболее запоминающимися и результативными. В совместной деятельности педагогов и обучающихся разрабатывается школьная символика, которая используется в повседневной школьной жизни, при проведении важных торжественных событий, закрепляются лучшие традиции.

Основными экспозиционными разделами школьного музея МБОУ «СОШ №64» являются «Быт и ремесла», «Герои воинской славы», «Школа: вчера, сегодня, завтра...», «Учителями славится Россия, ученики приносят славу ей», «Ветераны педагогического труда», «Великая Отечественная Война», «Афганистан, Чечня» (о выпускниках Паньшине В.Г., Поротове А.П., награждённых Орденом Мужества), экспозиции об Алтайских дивизиях.

Обучающиеся школы принимают участие в организации выставок по основным темам «История школы в лицах», «Предметы советского быта», «Была война. Была Победа.»

Особое внимание в рамках деятельности школьного музея уделяется изучению истории города, в соответствии с чем проектно -исследовательская деятельность обучающихся, организуемая в рамках школьного музея, предполагает подготовку учениками проектов и исследовательских работ по истории города.

### **Модуль «Волонтерская деятельность»**

Волонтерство - это участие обучающихся в общественно-полезных делах, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Волонтерство позволяет школьникам проявить такие качества как внимание, забота, уважение. Волонтерство позволяет развивать коммуникативную культуру, умение общаться, слушать и слышать, эмоциональный интеллект, эмпатию, умение сопереживать.

На базе образовательной организации создан волонтерский отряд «Неравнодушные».

Воспитательный потенциал волонтерства реализуется следующим образом:

на внешкольном уровне:

- посильная помощь, оказываемая школьниками пожилым людям, проживающим в микрорайоне расположения образовательной организации;

- привлечение обучающихся к совместной работе с учреждениями социальной сферы (детские сады, детские дома, дома престарелых, центры социальной помощи семье и детям) – в проведении культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений;

- участие обучающихся (с согласия родителей (законных представителей) к сбору помощи для нуждающихся; (Акция «Соберем детей в школу»)

на уровне образовательной организации: участие обучающихся в организации праздников, торжественных мероприятий, встреч с гостями школы.

### **3.2.3. Дополнительное образование**

Эффективность воспитательной работы в школе зависит во многом от наличия в школе дополнительного образования, как важнейшей составляющей образовательного пространства. Оно социально востребовано, так как органично сочетает в себе воспитание, обучение и развитие личности ребенка, способствует занятости учащихся и определению спектра их внеурочных интересов.

В 2022 году организация дополнительного образования строилась на основе тесного взаимодействия школы с Центром развития творчества детей и молодежи Железнодорожного района г. Барнаула. Сотрудничество осуществлялось на постоянной основе, были разработаны программы деятельности творческих объединений, занятия с учащимися проводились ежедневно в соответствии с расписанием. Учащиеся, занимающиеся в творческих объединениях, на протяжении учебного года активно участвовали в конкурсах и фестивалях городского и краевого уровней и неоднократно становились призерами и победителями.

Школа реализует дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу театр «Детский остров». Программа дополнительного образования художественной направленности. Руководитель театра имеет всю необходимую документацию, тематическое планирование, поурочные планы на каждое занятие. Занятия проводятся согласно расписанию. Содержанием дополнительной общеразвивающей программы «Театр «Детский остров», является эстетическое образование, которое проявляется как в особом восприятии и оценке окружающей действительности, так и в художественной практике человека, его творческой деятельности в области искусства. Основными задачами программы являются: формирование младшего школьника как субъекта эстетической деятельности, развитие творческих способностей детей, приобщение к общечеловеческим духовным ценностям. Родители, являются активными помощниками в подготовке спектаклей, которые были представлены учащимся школы, а также родительской общественности.

## **3.3. Качество предметной подготовки**

### *Анализ успеваемости и качества знаний учащихся*

Задачи повышения качества знаний учащихся в 2022 году решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работу со слабоуспевающими учащимися и учащимися, мотивированными на учебу, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся.

В 2022 году деятельность педколлектива школы, направленная на повышение качества образования, позволила добиться следующих результатов в обучении:

Табл. 15

Качество знаний на уровне начального общего образования

Класс	Кл рук	Всего в классе	Аттестованы на				% успеваемости	% качества
			5	4	3	2		
1а	Деревнина Г.В.	34	-	-	-	-		
1б	Губарева А.А.	33	-	-	-	-		
1в	Бодылевская Е.А	33	-	-	-	-		
1г	Чучук А.Г.	12	-	-	-	-		
2а	Золоторева И.А.	33	6	12	15	0	100%	69%
2б	Копытова Н.В.	30	5	15	8	2	93%	73%
2в	Витько Д.А.	31	3	17	11	0	100%	87%
3а	Мартусь ОГ	30	2	10	18	0	100%	45%
3б	Дубовицкая И.А.	30	0	14	16	0	96%	60%
3в	МорозоваЛП	29	1	19	10	0	100%	66%
4а	Яковлева И.А	31	3	12	16	0	100%	48%
4б	Городецких М.С.	30	1	10	17	2	93%	43%
	ИТОГО	356	21	109	110	4	98%	53%

Табл.16

Качество знаний на уровне основного общего образования

Класс	Кл рук	Всего в классе	Аттестованы на				% успеваемости	% качества
			5	4	3	2		
5а	Куницин Д.В.	30	4	12	13	1	97%	53%
5б	Брунс А.М.	28	0	13	15	0	100%	43%
5в	Дунаева Е.В.	28	0	12	14	2	93%	43%
6а	Майс Н.В.	32	0	17	10	5	84%	53%
6б	Киселева Т.Н.	32	4	9	13	3	91%	41%
6в	Киселева Т.Н.	34	2	12	15	5	85%	41%
7а	Иванисова А.Н.	29	1	10	12	6	79%	38%
7б	Перунов П.Ю.	31	2	6	20	3	90%	22%
7в	Чиркова Н.А.	28	1	9	16	2	93%	36%
8а	Зайцева Т.П.	32	3	5	17	7	78%	25%
8б	Корепанова М.В.	31	0	7	17	7	77%	23%
9а	Писник А.А.	33	0	5	13	15	54%	15%
9б	Алырчикова Е.В.	34	1	1	14	18	47%	5%
	ИТОГО	402	18	118	192	74	82%	34%

Табл.17

Качество знаний на уровне среднего общего образования

Класс	Кл рук	Всего в классе	Аттестованы на				% успеваемости	% качества
			5	4	3	2		
10а	Плотникова Е.А.	27	1	11	10	5	81%	44%



11а	Первых И.Н.	26	1	10	14	1	96%	42%
	ИТОГО	53	2	21	24	6	89%	43%

Табл.18

Качество знаний по школе

	Уч-ся (аттесто вано)	На 5	На 4 и 5	На 3	На 2	% качества	%успеваемо сти
Всего по школе	699	41	248	326	84	41%	88%

Из приведенных таблиц видно, что:

- на уровне начального общего образования самое низкое качество знаний в 4б классе (43%), самое высокое во 2в (87%).
- в 5-9 классах только в 5а (классный руководитель Куницин Д.В.) и в 6а (классный руководитель Майс Н.В.) классах качество знаний превышает 50%. В остальных классах на уровне основного общего образования качество знаний остается довольно низким. Кроме того, настораживает большое количество двоек, особенно в выпускных 9-х классах.
- в старших классах качество знаний остается невысоким.

Табл. 19

Успеваемость и качество знаний по школе

Классы	2020		2021		2022	
	успеваемость	качество знаний	успеваемость	качество знаний	успеваемость	качество знаний
1-4 кл.	99,2	58,1	97,5	52,5	98	53
5-9 кл.	92,9	34,3	88,9	35	82	34
10-11 кл.	86,1	17,7	87,2	34	89	43
<b>ИТОГО</b>	<b>94,4</b>	<b>41,3%</b>	<b>91,2</b>	<b>40,5</b>	<b>88</b>	<b>41</b>

Уровень успеваемости в 2022 году снизился за счет:

- ряда учащихся в начальных классах и среднем звене, успевающих на «2» в силу особенностей характера, уровня развития способностей, несформированности учебной мотивации, отсутствия контроля со стороны родителей, а также не аттестованных по пропускам без уважительной причины; кроме того, есть несколько учащихся, которые не могут освоить общеобразовательную программу и будут направлены по окончании учебного года на ПМПК с целью определения дальнейшей программы обучения;
- ряда учащихся 10 и 11 класса, не поступивших в образовательные организации среднего профессионального образования и не мотивированных на учебу в школе, желающих поступить по окончании учебного года в организации среднего профессионального образования на базе девяти классов.

Остается большим количество учащихся, имеющих одну тройку. Причиной этого служит недостаточный уровень взаимодействия классных руководителей и учителей-предметников в начальной и основной школе, отсутствие индивидуального подхода к отдельным учащимся, неэффективная работа учителей-предметников и классных руководителей с родителями:

Табл. 20

Количество учащихся, имеющих одну тройку

	1-4	5-9	10-11	Всего
2020	25	22	12	59

2021	24	23	11	58
2022	22	26	4	52

Несколько увеличилось количество учащихся, успевающих на «отлично», по сравнению с прошлым годом.

Табл. 21

Количество учащихся, успевающих на «отлично»

Классы	2020	2021	2022
1-4	28	12	21
5-9	13	19	18
10-11	4	4	2
Всего	45	35	41

### ***Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов МБОУ «СОШ №64» в 2022 году***

Согласно ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимой оценки качества подготовки обучающихся, является обязательной.

В 2021/2022 учебном году в школе были созданы все необходимые условия для выполнения требований, предъявляемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации.

Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников осуществлялась в соответствии с Планом-графиком мероприятий по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации учащихся МБОУ «СОШ №64» в 2021/2022 учебном году, утвержденным приказом директора МБОУ «СОШ №64». Просматривается планомерный, непрерывный характер подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников: обсуждение результатов прошедшей государственной итоговой аттестации на заседании педагогического совета, корректировка планов учебной и методической работы с учетом результатов экзаменов; анализ результатов текущей, промежуточной аттестации обучающихся, результатов пробных экзаменов. Проведена работа по информированию педагогических работников, ученической и родительской общественности о нормативных правовых актах федерального, регионального, муниципального уровней, регулирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации учащихся выпускных классов в 2022 году через совещания при директоре, родительские собрания, классные часы. В листах ознакомления зафиксированы наименования нормативных правовых, инструктивно-методических документов, по которым осуществлено информирование, подписи лиц, как факт обязательного ознакомления с документами, а также сроки ознакомления.

Разработаны все необходимые локальные акты, в том числе приказы, регулирующие организацию и проведение итоговой аттестации.

Сформированная нормативная правовая база позволила обеспечить подготовку и проведение итоговой аттестации выпускников на удовлетворительном уровне.

Обучающиеся 9 и 11 классов участвовали в диагностических работах и тренировочных тестированиях по русскому языку, математике, обществознанию, результаты которых стали предметом анализа, основой для своевременного проведения коррекционной работы.

В период подготовки к итоговой аттестации организовано психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса. Среди используемых форм работы: родительские собрания, беседы, индивидуальные и групповые занятия и консультации с участием педагога-психолога, различного рода диагностики.

### ***Результативность основного государственного экзамена в 2022 году***

К государственной итоговой аттестации в 9 классах в 2022 году из 59 учащихся были допущены 50 обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по соответствующим образовательным программам. Учащимся предстояло сдать экзамены в форме ОГЭ по двум обязательным предметам (русскому языку и математике) и двум предметам по выбору. Двое учащихся сдавали экзамены по русскому языку и математике в форме ГВЭ. По результатам основного периода пять учащихся не прошли ГИА-9 и были оставлены на повторное обучение в 9 классе с правом сдачи экзаменов в сентябре 2022 года. По итогам дополнительного (сентябрьского) периода все выпускники успешно сдали экзамены и получили аттестаты об основном общем образовании.

Табл. 22

Результаты сдачи экзаменов в рамках ГИА-9 2022г

Предмет	Сдавал о уч-ся	На 5	На 4	На 3	На 2	100 %	min	max
Русский язык	49	9	30	10	0	0	17	30
Математика	50	1	26	23	0	0	8	23
Обществознание	33	0	5	28	0	0	8	29
География	23	3	6	14	0	0	9	28
Биология	6	0	1	5	0	0	17	27
Английский язык	1	1	0	0	0	0	62	62
Информатика	24	1	6	17	0	0	5	17
Физика	5	0	1	4	0	0	14	28
Литература	2	1	1	0	0	0	29	27

Табл. 23

Сравнительный анализ результатов ОГЭ 2019, 2021, 2022  
(В 2020 году ОГЭ не проводился)

- Средняя оценка:

Предмет	Средняя оценка Школа 64		
	2019	2021	2022
Русский язык	3,84	3,85	3,98
Математика	3,08	3,33	3,54
Обществознание*	3,14	3,71	3,09
География*	3,75	2,67	3,43
Биология*	3,11	3	3,16
Физика*	3,75	4	3,2
Английский язык*	4	3	5
Информатика*	3,33	3,30	3,33
Литература*	4	3	4,5

\*В 2021 году на основе результатов контрольных работ

- % качества

Предмет	%качества школа 64		
	2019	2021	2022
Русский язык	63,49	74,07	79,59
Математика	19,05	32,73	54
Обществознание*	20,45	67,74	15,15
География*	58,33	0	39,13
Биология*	11,11	0	16,67
Английский язык*	50	0	100

Физика*	75	100	20
Информатика*	32,5	50	29,16
Литература*	100	0	100

\*В 2021 году на основе результатов контрольных работ

-% успеваемости:

Предмет	% успеваемости Школа 64		
	2019	2021	2022
Русский язык	100	100	100
Математика	87,30	94,54	98
Обществознание*	93,18	93,55	93,94
География*	100	66,67	91,30
Биология*	100	100	100
Английский язык*	100	100	100
Информатика*	97,5	80	100
Физика*	100	100	100
Литература*	100	100	100

\*В 2021 году на основе результатов контрольных работ

На основе приведенных данных можно отметить:

- увеличение среднего балла при сдаче ОГЭ нашими девятиклассниками в этом году по сравнению с предыдущими годами по математике, русскому языку, английскому языку и литературе;

- снижение средней оценки по обществознанию и физике, по географии по сравнению с ОГЭ 2019.

- увеличение качества знаний при сдаче ОГЭ в этом году по сравнению с предыдущими годами по русскому языку и математике, биологии, английскому языку;

- снижение качества знаний по обществознанию, информатике и физике, а также по географии по сравнению с ОГЭ 2019.

- рост процента успеваемости по математике и информатике;

- снижение процента успеваемости по географии (по сравнению с ОГЭ 2019).

Табл. 24

Сравнительный анализ средней отметки сдачи ГИА-9 в 2022 году

Предмет	Средняя отметка		
	МБОУ «СОШ №64»	Барнаул	Алтайский край
Русский язык	3,96	4,07	3,88
Математика	3,58	3,39	3,25
Обществознание	3,09	3,19	3,1
География	3,48	3,58	3,46
Биология	3,17	3,42	3,31
Физика	3,2	3,61	3,5

Английский язык	5	4,2	4,1
Информатика	3,33	3,46	3,33
Литература	4,5	4,2	4,19

Итогом ОГЭ 2022 в МБОУ «СОШ №64» стало то, что все выпускники успешно сдали экзамены и получили аттестаты об основном общем образовании (из них один – с отличием). Положительным является тот факт, что средняя отметка на ОГЭ по математике, английскому языку, литературе выпускников 9 классов нашей школы значительно превышает среднегородской и среднекраевой показатели. Средняя отметка по русскому языку выше средней по Алтайскому краю, но ниже средней отметки по Барнаулу.

Проблемы, которые были выявлены при анализе результатов ОГЭ:

- Владение в недостаточной степени понятийным аппаратом по сдаваемым предметам
- Недостаточная сформированность вычислительных навыков, незнание теоретического материала по геометрии, неумение применять знания в задачах практического содержания;
- Несформированность знаний, умений и навыков в связи с нарушениями логопедического характера;
- Недостаточная сформированность волевой сферы учащихся.

Кроме того, следует отметить, что часть выпускников не подтвердила на экзаменах отметки, полученные ими по предметам за год:

Табл. 25

Предмет	Сдавало человек	Экзаменационная отметка <b>выше</b> годовой (кол-во выпускников)		Экзаменационная отметка <b>ниже</b> годовой (кол-во выпускников)		Подтвердили отметки (%)
		На 1 балл	На 2 балла	На 1 балл	На 2 балла	
Математика	50	12	-	4	-	68%
Русский язык	49	16	2	1	-	61%
Обществознание	30	-	-	19	7	13%
География	20	2	-	8	2	40%
Информатика	23	1	-	14	1	30%
Биология	6	-	-	4	-	33%
Литература	2			1		50%
Физика	5			4	1	0%
Английский язык	1	-	-	-	-	100%

#### ***Результативность ГИА -11 в 2022 году***

Итоговая аттестация учащихся 11 класса проходила в соответствии с нормативно-правовой базой ГИА. На конец года в 11 классе обучалось 15 человек. Были допущены к итоговой аттестации в соответствии с Порядком 14 человек.

4 выпускника, планировавших поступление в образовательные организации среднего профессионального образования, сдавали только два обязательных экзамена по русскому и математике.

10 выпускников, планировавших поступление в высшие учебные заведения, сдавали обязательные экзамены по русскому языку и математике, а также экзамены по предметам по выбору.

#### ***Результативность ЕГЭ 2022***

В этом учебном году для подготовки к итоговой аттестации и дальнейшему поступлению в вузы и ссузы, начиная с октября и в период ЕГЭ, проводились консультации по всем

предметам. По вопросам низкого уровня подготовки и заинтересованности учащихся неоднократно приглашались родители на беседы к администрации школы. В конце первого полугодия и во второй половине второго полугодия были проведены пробные тестирования по всем предметам, проведен анализ, приняты решения усилить подготовку и самоподготовку учащихся, с учителями проанализированы дальнейшие оптимальные способы и методы работы. В 11 классах были проведены родительские собрания по вопросам подготовки к ЕГЭ, ознакомлению с нормативно-правовой базой ЕГЭ, на собраниях выступали педагоги школы, заместитель директора по УВР. Однако при проведении контрольных мероприятий в рамках ВШК были выявлены и недостатки в работе отдельных педагогов, низкий уровень подготовки учащихся, отсутствие мотивации, завышенная самооценка у отдельных учащихся.

Табл. 26

Результаты ЕГЭ представлены в таблице:

Предмет	Сдавало уч-ся	100 б.	min	max	Не перешли порог
Русский язык	14	0	36	96	0
Математика базовая	12	0	8	20	0
Математика профиль	1	0	46	46	0
Математика ГВЭ	1	-	-	-	0
Обществознание	6	0	32	78	1
Биология	2	0	38	68	0
История	5	0	32	78	0
Физика	0	0	0	0	0
Информатика	0	0	0	0	0
Химия	2	0	7	80	1
Английский язык	1	0	61	61	0
Литература	1	0	54	54	0

Табл. 27

Динамика среднего балла по сравнению с предыдущими годами

Предмет	Средний балл Школа 64			Средний балл Барнаул			Средний балл край			Не преодолели min школа		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Русский язык	68	58	63	73	72	68	71	71	66	0	0	0
Математика профиль	50	37	46	54	56	53	52	55	51	2	1	0
Математика база	-	3	3,92	-	3,08	4,05	-	3,22	4,02	-	4	0
Обществознание	51	40	56	56	56	58	54	55	58	2	7	1
Биология	56	34	53	53	52	50	52	50	48	0	3	0
История	34	47	49	58	54	57	56	53	57	0	0	0
Физика	47	38	-	54	54	54	52	51	53	0	0	-
Информатика	27	17	-	62	63	60	61	61	59	1	2	-
Английский язык	83	70	61	75	74	76	74	73	75	0	0	0
Химия	78	32	44	57	55	54	55	53	51	0	1	1
Литература	-	36	54	65	65	55	65	65	56	-	1	0

Табл. 28

Предмет	Средний балл		
	МБОУ «СОШ №64»	Барнаул	Алтайский край
Русский язык	63,31	68,24	65,97
Математика профиль	46	52,51	51,47
Математика базовая	3,92	4,05	4,02
Обществознание	55,67	58,45	57,80
История	48,80	57,48	57,18
Литература	54	55,01	55,81
Химия	43,50	54,41	50,94
Биология	53	49,58	48,05
Английский язык	61	76,08	74,54

Средний балл наших выпускников на ЕГЭ-2022 по всем предметам кроме биологии ниже городского и краевого значения, хотя при сравнении с результатами ЕГЭ прошлого года можно увидеть рост среднего балла по школе практически по всем предметам кроме английского языка. 2 человека не преодолели порог по двум предметам по выбору (в 2020 году таких учащихся было 5, а в 2021 году - 15). Негативным фактом является то, что из трех претендентов на аттестат с отличием и медаль «За успехи в учении» подтвердила свои отметки только одна выпускница – Троегубова Екатерина. Двое других выпускниц получили по базовой математике четверку, что не позволило им получить аттестат с отличием.

Результатом ГИА-11 в 2022 году стало то, что все 14 участников ГИА преодолели минимальную границу баллов, они получили аттестаты. Из них одна выпускница получила аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За успехи в учении».

Табл. 29

Тем не менее, часть выпускников не подтвердили на экзаменах отметки, полученные ими по предметам за год:

предмет	Набранное количество баллов на экзамене выше годовой отметки	Набранное количество баллов на экзамене ниже годовой отметки
Математика (база)	2 чел	3 чел
Обществознание		1 чел
Химия		1 чел
Биология		1 чел
История		2 чел

### **Управленческие решения по итогам государственной итоговой аттестации 2022:**

1. Учителям-предметникам в выпускных классах в 2022/2023 учебном году рекомендуется осуществлять:

- Анализ результатов экзамена, ошибок, допущенных выпускниками при выполнении всех частей экзаменационной работы;
- Развитие у учащихся вычислительных и формально-оперативных алгебраических умений до уровня, позволяющего уверенно использовать их при решении задач математики и смежных дисциплин (физики, химии, информатики др.).

- Создание условий для усвоения учащимися аппарата уравнений и неравенств как основного средства математического моделирования прикладных задач.
- Проведение тренировочных тестирований в течение года, с целью выявления пробелов в знаниях обучающихся.
- Проведение тренировочного тестирования в 8 классах, с целью обеспечения успешной подготовки учащихся к ОГЭ.
- Организация подготовки к государственной итоговой аттестации посредством тестовых форм контроля уровня обученности, использования в работе материалов, размещенных на сайте ФИПИ.

2. Указать классным руководителям 9х и 11 классов на необходимость более тщательной работы с учащимися, учителями-предметниками и родителями по повышению качества знаний учащихся по предметам и качества подготовки к ГИА.

### Степень освоения требований ФГОС НОО.

В мае 2022 года в четвертых классах МБОУ «СОШ №64» обучалось 92 учащихся. По результатам текущей, промежуточной успеваемости, контрольных работ, анализа сформированности метапредметных умений можно сделать следующий вывод:

Табл. 30

#### Информация о результатах реализации ФГОС НОО в 2022 году

Результаты итоговой оценки (вывод)						
Количество выпускников четвертых классов (чел.)	Освоил ООП НОО на базовом уровне		Освоил ООП НОО на повышенном уровне		Не освоил ООП НОО	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%
92	40	44	51	55	1	1%

Метапредметные результаты						
Группы метапредметных умений	Повышенный, высокий уровень (V-VI)		Базовый уровень (IV)		Недостаточный, пониженный уровень (I-III)	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Умение учиться	43	47	46	50	3	3
Учебное сотрудничество	56	62	34	36	2	2
Грамотность чтения информационных текстов	28	31	61	66	3	3

При подведении итогов реализации ФГОС НОО было обеспечено участие родительской общественности, оценка метапредметных результатов через групповой проект, организовано анкетирование родителей (законных представителей), на школьном сайте представлены общественности результаты реализации ФГОС НОО.

В рамках реализации ФГОС общего образования в 2022 году была организована внеурочная деятельность учащихся по 5 направлениям, представленных следующими программами:



## Программы внеурочной деятельности в 2022 году

<b><i>Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности</i></b>	
1-4 кл	Разговоры о важном
5-8 кл	Разговоры о важном
<b><i>Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся</i></b>	
1-4 кл	Развитие функциональной грамотности
5-8 кл	Функциональная грамотность
<b><i>Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся</i></b>	
1-4 кл	Мир увлечений, Город мастеров, Мир увлечений и профессий
5-8 кл	Профориентация
<b><i>Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся</i></b>	
1-4 кл	Шахматы
5-8 кл	Шахматы, Французский язык, Занимательный английский, Я- исследователь
<b><i>Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии</i></b>	
1-4 кл	Футбол, ОФП, Мир творчества
5-8 кл	ОФП, Волшебная мастерская, Хоровое пение
<b><i>Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся</i></b>	
1-4 кл	Орлята России
5-8 кл	Реализуется через воспитательную работу посредством участия в РДШ, ученическом самоуправлении
<b><i>Спортивно-оздоровительное направление</i></b>	
9 кл	«Общая физическая подготовка»
10-11 кл	«Общая физическая подготовка»
<b><i>Духовно-нравственное направление</i></b>	
9кл	Разговоры о важном
10-11 кл	Разговоры о важном
<b><i>Социальное направление</i></b>	
9 кл	Мир профессий, Экологические проблемы
10-11 кл	Мир профессий
<b><i>Общеинтеллектуальное направление</i></b>	
9кл	Мир компьютерных технологий
10-11 кл	В мире математики, Мир компьютерных технологий
<b><i>Общекультурное направление</i></b>	
9кл	Финансовая грамотность
10-11 кл	Финансовая грамотность, Функциональная грамотность

Дополнительно к вышеназванным курсам внеурочной деятельности в школе,  
 - реализуется дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Школьный театр»,  
 - функционирует школьная организация Российского движения школьников,  
 - осуществляет поисковую деятельность Школьный музей.

Охват учащихся 1-11 классов внеурочной деятельностью составил 100%.

На основе всего вышесказанного можно признать деятельность школы по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования удовлетворительной.

Тем не менее, в предстоящем году учителям-предметникам необходимо усилить работу по формированию необходимых метапредметных умений у обучающихся.

### **Анализ всероссийских проверочных работ**

В целях обеспечения мониторинга качества образования в МБОУ СОШ №64, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139 «Опроведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139», письмом Рособрнадзора от 02.08.2022 №08-197 «Опроведении всероссийских проверочных работ осенью 2022 года», Приказ Минобрнауки Алтайского края от 09.02.2022 № 112 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» и Приказа комитета по образованию города Барнаула от 25.02.2022 №293-осн «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Барнаула в 2022 году». В соответствии с Письмом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03, № 01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году», Письмо Рособрнадзора от 04.02.2022 № 02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году» с 19 сентября по 24 октября 2022 года были организованы и проведены Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 5, 6, 7, 8, 9 классах.

#### **ВПР в сентябре-октябре 2022г. проводились в целях:**

- осуществления входного мониторинга качества образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;
- корректировки организации образовательного процесса по учебным предметам на 2022/2023 учебный год.

Участниками ВПР в сентябре-октябре 2022г. являлись все учащиеся соответствующих классов, реализующих программы начального общего и основного общего образования.

Перечень учебных предметов соответствовал учебным предметам по программам 2021/2022 учебного года:

**5 класс** – Русский язык, Математика, Окружающий мир (за уровень начального общего образования 2021/2022 учебного года);

**6 класс** – Русский язык, Математика, История, Биология (за 5 класс 2021/2022 учебного года);

**7 класс** – Русский язык, Математика, на основе случайного выбора предметов Биология, Обществознание (за 6 класс 2021/2022 учебного года);

**8 класс** – Русский язык, Математика, Иностранный язык, на основе случайного выбора предметов – История, Физика (за 7 класс 2021/2022 учебного года);

**9 класс** – Русский язык, Математика, на основе случайного выбора предметов – Физика, История (за 8 класс 2021/2022 учебного года).

Проведение ВПР осуществлялось в соответствии с методическими рекомендациями и инструкциями для образовательных организаций. ВПР проводились в соответствии с утвержденным графиком.

При проведении и проверке работ присутствовали общественные наблюдатели из числа родителей, велось видеонаблюдение.

Экспертными группами, в состав которых входили учителя начальных классов и учителя-предметники, по окончании мониторинга была организована проверка работ учащихся в соответствии с предложенными критериями оценивания и заполнение электронной формы с последующей её загрузкой в ФИСОКО. Во время проведения мониторинга ни одного нарушения зафиксировано не было.

Табл. 32

### АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

класс	предметы	писал и рабо ту	5	4	3	2	% выполн ение	% КЗ	КЗ2021- 2022уч.г .
5 класс	русский язык	84	14	33	24	13	85%	56%	62%
	математика	80	9	24	29	18	77%	41%	69%
	окружающий мир	76	4	41	29	2	97%	59%	75%
6 класс	русский язык	81	5	16	29	32	60%	25%	66%
	математика	86	10	16	32	28	67%	30%	59%
	история	87	4	18	45	20	77%	25%	83%
	биология	80	0	16	37	27	66%	20%	89%
7 класс	русский язык	76	4	14	27	31	59%	24%	55%
	математика	77	0	4	19	54	30%	5,19%	43%
	биология	23	1	7	11	4	83%	35%	83%
	обществознание	28	3	8	8	9	68%	39%	75%
	история	44	0	1	28	15	66%	2,27%	64%
	география	24	1	10	7	6	75%	46%	76%
8 класс	русский язык	56	0	5	7	44	21%	9%	70%
	математика	50	0	0	12	38	24%	0%	37%
	история	26	0	7	14	5	81%	27%	64%
	физика	25	0	5	11	9	64%	20%	78%
	биология	24	0	0	11	13	46%	0%	81%
	обществознание	24	0	3	8	13	46%	13%	76%
	английский язык	56	0	0	11	44	21%	0%	72%
9 класс	русский язык	49	0	2	11	36	27%	4%	41%
	математика	51	0	0	10	41	20%	0%	30%
	физика	24	0	6	16	2	91%	25%	62%
	история	18	0	6	8	4	67%	22%	49%
	биология	21	0	0	11	10	52%	0%	86%
	химия	24	2	7	14	1	95%	36%	62%

Табл. 33

## Результаты ВПР по русскому языку 4 класс

Количество учащихся	Успеваемость	Качество	«2»	«3»	«4»	«5»
84	85%	56%	13	24	33	14

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	15	34,09
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	21	47,73
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	8	18,18

Уровень сформированности читательской грамотности –50%.

Табл. 34

## Результаты ВПР по математике 4 класс

Количество учащихся	Успеваемость	Качество	«2»	«3»	«4»	«5»
80	77%	41%	18	29	24	9

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	41	51,25
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	33	41,25
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	6	7,5

Табл. 35

## Результаты ВПР по окружающему миру 4 класс

Количество учащихся	Успеваемость	Качество	«2»	«3»	«4»	«5»
76	97%	59%	2	29	41	4

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	36	47,37
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	35	46,05
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	5	6,58

Табл. 36

## Результаты ВПР по русскому языку 5 класс

Количество учащихся	Успеваемость	Качество	«2»	«3»	«4»	«5»
81	60%	25%	32	29	16	5

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	65	80%
---	----	-----

Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	15	18%
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	1%

Табл. 37

## Результаты ВПР по математике 5 класс

Количество учащихся	Успеваемость	Качество	«2»	«3»	«4»	«5»
86	67%	30%	28	32	16	10

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	54	63%
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	27	31%
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	5	6%

Табл. 38

## Результаты ВПР по биологии 5 класс

Количество учащихся	Успеваемость	Качество	«2»	«3»	«4»	«5»
80	66%	20%	27	37	16	-

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	75	94%
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	5	6%
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0%

Табл. 39

## Результаты ВПР по истории 5 класс

Количество учащихся	Успеваемость	Качество	«2»	«3»	«4»	«5»
87	77%	25%	20	45	18	4

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	50	57,47%
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	35	40,23%
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	2	2,3%

Табл. 40

## Результаты ВПР по русскому языку 6 класс

Количество учащихся	Успеваемость	Качество	«2»	«3»	«4»	«5»
76	59%	24%	31	27	14	4

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	56	73,68
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	18	23,68
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	2	2,63

Табл. 41

## Результаты ВПР по математике 6 класс

Количество учащихся	Успеваемость	Качество	«2»	«3»	«4»	«5»
77	30%	5%	54	19	4	-

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	69	89,61
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	8	10,39
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0

Табл. 42

## Результаты ВПР по обществознанию 6 класс

Количество учащихся	Успеваемость	Качество	«2»	«3»	«4»	«5»
28	68%	39%	9	8	8	3

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	19	82,61
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	4	17,39
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0

Табл. 43

## Результаты ВПР по русскому языку 7 класс

Количество учащихся	Успеваемость	Качество	«2»	«3»	«4»	«5»
56	21%	9%	44	7	5	0

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	47	83,93
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	9	16,07
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0

Табл. 44

## Результаты ВПР по математике 7 класс

Количество учащихся	Успеваемость	Качество	«2»	«3»	«4»	«5»
4	75%	50%	1	1	1	1

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	46	92
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	4	8
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0

Табл. 45

## Результаты ВПР по физике 7 класс

Количество учащихся	Успеваемость	Качество	«2»	«3»	«4»	«5»
25	64%	20%	9	11	5	-

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	21	87,5
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	3	12,5
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0

Табл. 46

## Результаты ВПР по истории 7 класс

Количество учащихся	Успеваемость	Качество	«2»	«3»	«4»	«5»
26	81%	27%	5	14	7	-

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	17	65,38%
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	9	34,62%
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0

Табл. 47

## Результаты ВПР по английскому языку 7 класс

Количество учащихся	Успеваемость	Качество	«2»	«3»	«4»	«5»
56	21%	0%	44	11	-	-

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	56	100%
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	0	0
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0

Табл. 48

## Результаты ВПР по русскому языку 8 класс

Количество учащихся	Успеваемость	Качество	«2»	«3»	«4»	«5»
49	27%	4%	36	11	2	-

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	22	95,65
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	1	4,35
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0

Табл. 49

## Результаты ВПР по математике 8 класс

Количество учащихся	Успеваемость	Качество	«2»	«3»	«4»	«5»
51	20%	0%	41	10	-	-

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	42	82,35
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	7	13,73
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	2	3,92

Табл. 50

## Результаты ВПР по истории 8 класс

Количество учащихся	Успеваемость	Качество	«2»	«3»	«4»	«5»
18	67%	22%	4	2	-	-

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	8	44,44
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	9	50
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	5,56

Табл. 51

## Результаты ВПР по физике 8 класс

Количество учащихся	Успеваемость	Качество	«2»	«3»	«4»	«5»
24	91%	25%	2	16	6	-

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	18	38
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	6	25
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0

Таким образом, более 70 процентов обучающихся, которые написали всероссийские проверочные работы осенью 2022 года, не подтвердили свои отметки за 2021/22 учебный год: понизили или повысили. В основном произошло понижение отметки за проверочные работы по сравнению с отметкой преподавателя по итогам года. Значительное снижение обнаружено по русскому языку и математике.



Анализ результатов осенних ВПР-2022 по сравнению с прошлым годом показал серьезное повышение успеваемости и качества знаний по всем предметам и классам. Видна работа учителей-предметников по демонстрационным версиям. При посещении уроков, наблюдалось, что учителя включают на разных этапах уроков задания с ВПР.

***Управленческие решения, принятые по итогам ВПР 2022:***

1. Обсудить результаты осенних ВПР2022 на педагогическом совете, в срок до 31.01.2022.

2. Руководителям ШМО: – провести содержательный анализ результатов весенних ВПР по классам и подготовить подробный отчет, если школьники написали проверочные работы по всем предметам, за которые отвечает методическое объединение, выявить неосвоенные учениками контролируемые элементы содержания для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам, по которым прошли ВПР в сентябре и октябре 2022 года, разработать для учителей-предметников методические рекомендации на следующий учебный год, чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях учащихся по тем предметам, по которым прошли ВПР осенью 2022 года.

3. Классным руководителям 5, 7,8,9 -х классов довести до сведения родителей результаты осенних ВПР.

4. Учителям предметникам:

– проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предметам, по которым прошли ВПР осенью 2022 года, в срок до 20.10.2022;

– скорректировать рабочие программы на 2022/23 учебный год с учетом анализа результатов осенних ВПР и выявленных проблемных тем, в срок до 30.05.2023;

– внедрить эффективные педагогические практики в процесс обучения, в течение 2022/23 учебного года;

– при подготовке учащихся к написанию ВПР2023 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания, в течение 2022/23 учебного года;

– использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации, в течение 2022/23 учебного года.

5. Учесть результаты осенних ВПР2022 при планировании ВСОКО на 2022/23 учебный год.

6. Усилить контроль за качеством преподавания русского языка, английского языка, истории и математики в 8-х классах.

7. Провести методический семинар по системе оценивания учебных действий обучающихся в срок до 30.03.2023.

8. Организовать повышение квалификации учителей русского языка и математики, учителей английского языка с целью повышения качества преподавания предметов.

***Профильное обучение***

На основе запросов участников образовательных отношений в 2022 году в 10-11 классах организовано обучение по универсальному профилю с изучением русского языка и права на углубленном уровне. Кроме того, с целью успешного прохождения ГИА по другим предметам учащимся предложены предметные курсы: «Решение практических задач по физике», «Решение алгебраических уравнений», «Решение геометрических задач».

***Работа с одаренными учащимися.***

Научно-исследовательская работа обучающихся за последние три года:

- 1) наличие научного общества обучающихся (НОУ): Есть
- 2) кол-во школьных конференций, проведенных по линии НОУ: 3
- 3) количество участников конференций НОУ: 55
  - 3.1 муниципального уровня 7
  - 3.2 регионального уровня 1
  - 3.3 федерального уровня 1
  - 3.4 международного уровня 0

Работа по развитию творческих способностей, созданию условий для развития одаренных учащихся, расширению возможностей развития индивидуальных способностей велась по следующим направлениям:

- участие в интеллектуальных играх и конкурсах;
- участие в НПК, олимпиадах различного уровня.

Вопросу работы с одаренными детьми были посвящены заседания администрации и учителей, работающих с ними. Тщательно отслеживалась учебная деятельность учащихся–отличников, обсуждалась индивидуальная работа с одаренными детьми, подводились итоги их участия в олимпиадах и конференциях разного уровня. С целью выявления одаренных детей и создания условий для их развития в школе действует научное общество учащихся. Руководитель научного общества знакомит учащихся с методами исследований; педагоги, работающие с детьми, создают условия для вовлечения учащихся в поисково-исследовательскую, проектную деятельность: помогают выбрать тему исследования, привлекают научных консультантов, организуют эксперимент; организуют и проводят школьные олимпиады и конференции.

В школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников принимали участие учащиеся 4-11 классов –208 учащихся из них **191** учащихся с результатом, что составляет **64.92%** от общего количества участников школьного этапа.

Наибольшее количество участников олимпиад было по следующим предметам:

- русский язык- 60 участников;
- обществознание - 55 участников;
- английский язык - 52 участника;
- литература – 50 участников;
- математика - 49 участников;
- история –43 участника.

Табл. 52

Результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап)

Предмет	Всего участников	Всего с результатом	Всего победителей	Всего призеров	Доля победителей и призеров
Английский язык	52	52	7	7	26.92
Астрономия	10	8	0	4	50.00
Биология	40	35	2	11	37.14
География	40	40	5	4	22.50
Информатика	11	5	0	0	0.00
История	43	43	6	11	39.53
Литература	50	45	4	12	35.56
Математика	49	42	0	0	0.00
МХК	19	18	3	6	50.00
ОБЖ	27	26	4	3	26.92

Обществознание	55	51	5	11	31.37
Право	13	13	2	2	30.77
Русский язык	60	58	8	13	36.21
Технология	27	22	2	6	36.36
Физика	24	24	4	4	33.33
Физическая культура	26	26	6	5	42.31
Химия	17	11	2	3	45.45
Экология	18	16	1	2	18.75
Экономика	18	18	0	4	22.22
<b>Всего участий</b>	<b>608</b>	<b>548</b>	<b>61</b>	<b>108</b>	<b>30.84</b>
<b>Всего участников</b>	<b>208</b>	<b>191</b>	<b>48</b>	<b>76</b>	<b>64.92</b>

Для учащихся 7-11 классов в соответствии с графиком был проведен муниципальный этап ВсОШ. 44 учащихся нашей школы были приглашены по 11 предметам на этот этап:

- Литература – 5 учащихся
- Обществознание 12 учащихся
- История – 8 учащихся
- Физика- 3 учащихся
- География -2 учащихся
- Биология -3 учащихся
- Право-3 учащихся
- Экология-5 учащихся
- МХК – 1 учащийся
- Экономика- 1 учащийся
- ОБЖ -1 учащийся

По итогам участия в муниципальном этапе ВсОШ среди 7-11 классов призеров не оказалось.

Проблемы, связанные с организацией и проведением школьного этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году:

1. Сложный уровень предложенных заданий для школьного этапа.
2. Многие учащиеся принимали участие в олимпиадах по нескольким предметам, что ведет к перегрузке обучающихся, т.к. требуется дополнительное время на качественную подготовку.
3. Наблюдается низкая мотивация у некоторой части учащихся к участию в предметных олимпиадах.
4. Недостаточная подготовленность участников к проведению олимпиады, что не позволило показать достойные результаты по некоторым общеобразовательным предметам;
5. Нехватка надпрограммных знаний, невысокий уровень кругозора учащихся.
6. Не в полной мере используются возможности по выявлению и развитию творческой одаренности школьников.
7. В целом, результаты школьного тура предметных олимпиад говорят о невысоком уровне подготовки учащихся к выполнению нестандартных заданий.
8. Необъективное оценивание в результате невнимательного прочтения критериев.

#### ***Управленческие решения по повышению эффективности работы с одаренными детьми***

1. Проводить качественную диагностику и психологическое сопровождение одаренных учащихся с первого года обучения. Организовать педагогическое сопровождение учащихся, проявляющих интерес к изучению различных предметов.

2. Обсудить справку. Проанализировать результаты олимпиад и разработать конкретные меры по подготовке обучающихся к участию во втором этапе всероссийской олимпиады школьников на заседаниях ШМО.

3. Учесть интересы детей, желающих принять участие в олимпиадах по нескольким предметам;

4. Учесть уровень сложности олимпиадных заданий 2022/2023 учебного года и отработать наиболее типичные ошибки обучающихся через урочные и внеурочные занятия с целью создания ситуации успеха при проведении последующих олимпиад;

5. Учителям-предметникам создавать банк данных по материалам предметных олимпиад школьного и муниципального уровня;

6. Взять под контроль подготовку учащихся к участию в предметных олимпиадах.

7. Классным руководителям довести итоги олимпиад до учащихся и их родителей.

8. Заведующему учебной частью взять под контроль организацию участия учащихся школы, ставших победителями и призерами школьного этапа, в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады по предметам.

В школе сложилась система работы с одаренными детьми по развитию их индивидуальных творческих способностей. Учителя школы владеют необходимыми знаниями о приемах и методах работы с одаренными детьми, о творческих способностях и возможностях их развития. Педагоги используют активные методы обучения, которые создают творческую, способную к поиску личность, при этом они обязаны обеспечить сохранность и укрепление здоровья учащихся. Обучающиеся школы награждены дипломами и грамотами следующих конкурсов:

Табл. 53

Результативность участия учащихся школы в конкурсах различного уровня

Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция) название мероприятия	Сроки и место проведения мероприятия	Категория и количество участников мероприятия (учреждение, педагоги, дети)	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения)
Конкурс «Пожарная ярмарка» (район)	Март 2022г.	Величина Маргарита	3 место
Конкурс «Весенние откровения» (район)	Март 2022г.	Величина Маргарита Чертов Артём	Чертов Артём – 1 место
Конкурс «Весенние откровения» (город)	01.04.2022-08.04.2022	Чертов Артём	1 место
Фестиваль «Пасхальная радость – 2022» (муниципальный)	04.04.2022	3	Величина Маргарита –1 место, Дорохова Елизавета – 2 место
Конкурс «Победители»	Апрель 2022	Дети, 15 чел.	1 место
Районный фестиваль детского творчества «Радуга талантов», посвященный Году народного единства и нематериального культурного наследия народов России.	МБУ ДО "ЦРТДИМ" Железнодорожного района г. Барнаула. 15.04.2022	«Лучшая творческая программа» 16 учащихся (Копытова Н. В.)	Диплом III степени
Городской конкурс «Пожарные знатоки»	Городская станция юнных	3 учащихся	Жидких Матвей – 3 место

	техников 01.04.2022		(призер в номинации «Оказание первой помощи пострадавшим»)
Фестиваль-конкурс «Война. Как это было» (город)	06.05.2022	Величкина Маргарита	1 место
Всероссийский детский творческий конкурс «Сквозь года...»	16.05.2022	Величкина Маргарита	1 место
Городской фестиваль патриотической песни им. В. Завьялова	Январь	3А класса (Яковлева И.А.) и творческий коллектив юношей 8-11 классов (Безуглова Д.А.).	Участие 3 место

Администрация школы создает условия для результативной работы с различными категориями учащихся (мотивированными и слабоуспевающими), для применения современных образовательных технологий, проведения школьных олимпиад, участия в олимпиадах, конкурсах проектов и др., для развития творческой активности учащихся, но в следующем учебном году необходимо:

- активизировать работу учителей основной и старшей школы по развитию творческих и интеллектуальных способностей школьников;
- оказать методическую помощь молодым специалистам по организации работы с одаренными детьми;
- шире пропагандировать и эффективнее стимулировать участие педагогов в профессиональных конкурсах.

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

Содержание подготовки обучающихся школы соответствует федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам. Проблема школы являются:

- слабая подготовка учащихся к всероссийской олимпиаде школьников,
- невысокое качество подготовки обучающихся в части качества знаний на уровне основного и среднего общего образования;
- слабые результаты Всероссийских проверочных работ;
- невысокое качество прохождения учащимися ГИА-11.

Кроме того, итоги Всероссийских проверочных работ выявили несоответствие четвертных отметок многих учащихся по предмету и результатов ВПР по этому предмету. В связи с этим возникает необходимость контроля за объективностью оценивания учащихся.

В 2023 году коллективу школы предстоит серьезная работа по устранению данных проблем: педагогам необходимо применять более эффективные формы работы с целью совершенствования предметной подготовки учащихся.

В предстоящем учебном году педагогам-предметникам следует особое внимание уделять разным видам работы, как на уроке, так и в качестве домашних заданий, соблюдать нормы проверки тетрадей, нормы оценивания. Выстраивание уроков в системе деятельностного подхода позволяет ученику принять знание и преобразовать его в активный инструмент познания. На уроках необходимо в системе производить подготовку к итоговой аттестации, преломляя изучаемый материал через призму ЕГЭ. У педагогов школы имеется опыт ведения специальных тетрадей по подготовке к ЕГЭ, опорных конспектов по основным темам изучаемого предмета, использованию разнообразных современных информационных технологий и ресурсов для подготовке к ЕГЭ, поэтому в будущем предстоит организовать взаимобмен опытом и

взаимопосещение уроков для совершенствования работы учителей школы и повышению результатов итоговой аттестации. Необходимо усилить работу классным руководителям и педагогам для формирования дальнейших профессиональных ориентаций учащихся, выбора ими соответствующего набора предметов, необходимого для поступления и планомерной подготовки к ним.

Воспитательная работа, проводимая в школе, довольно успешна, тем не менее, в следующем году в школе необходимо:

- продолжить работу по формированию патриотического сознания учащихся, их гражданской позиции;
- активизировать работу по вовлечению родителей в жизнь школы, поддерживать активные творческие семьи;
- продолжить сотрудничество с уже знакомыми учащимся учебными заведениями, при проведении профориентационной работы изучить интересы учащихся и активизировать работу по удовлетворению информационных запросов выпускников, расширить круг ВУЗов;
- вести активную работу по поддержке творческой активности учеников и раскрытию новых талантов;
- продолжить работу по профилактике правонарушений среди подростков.

#### **Раздел 4. Организация учебного процесса**

Для реализации поставленных задач перед школой в 2022 году к началу учебного года был создан план работы школы, составлен учебный план, позволяющий реализовать государственные образовательные стандарты, утверждён режим работы школы, расписание занятий.

Учебный план МБОУ «СОШ №64» является нормативным правовым актом, устанавливающим перечень учебных предметов и объем учебного времени, отводимого на их изучение по уровням общего образования и учебным годам.

Учебный план обеспечивает введение в действие и реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта 2021 года (1-8 классы), 2010 (9 классы), 2012 (10-11 класс). Учебный план определяет общий объём нагрузки и максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей, предметов по классам (годам обучения).

В соответствии с учебным планом предметы изучаются в начальной, основной и средней школе на базовом уровне, за исключением 10 и 11 классов с углубленным изучением русского языка и права.

Учебный план в полной мере обеспечивает выполнение ФГОС ОО. Основой учебного плана является осуществление принципа преемственности на всех уровнях обучения.

Целью учебного плана школы является создание условий, которые способствуют умственному развитию учащихся, самопознанию и осознанному личностно-профессиональному самоопределению, не зависящих от социокультурных возможностей семьи и ее материального положения, сохранению их здоровья.

Учебный процесс направлен на реализацию целей и задач общего образования:

- выполнение требований стандарта по базисным дисциплинам;
- расширение изучения программ по отдельным предметам;
- организация обучения с учетом запросов социума.

План содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана МБОУ «СОШ №64» включает набор обязательных предметов, соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту общего образования и обеспечивается соответствующими рабочими программами и компонентами УМК.

Основополагающими принципами распределения часов компонента образовательной организации являются:

- личностная ориентация содержания образования, предполагающая развитие творческих сил и способностей, доступность учебного материала для всех групп обучающихся;
- удовлетворение познавательных интересов в различных областях деятельности человека;
- обеспечение практической направленности содержания образования;
- усиление деятельностной составляющей в содержании учебных курсов;
- получение дополнительной подготовки для самоопределения выпускников 9, 11-х классов.

Время, отводимое на данную часть учебного плана, использовано на: увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных предметов обязательной части, введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательного процесса.

Учебный план рассчитан на 34 учебные недели для 2-11 классов, 33 недели для 1-х классов. Каникулы предоставляются учащимся в ноябре, январе, марте, для учащихся 1-х классов предусмотрены дополнительные каникулы в феврале месяце в соответствии с утверждаемым в школе календарным учебным графиком.

Учащиеся 1-6 классов занимались по пятидневной неделе, 7-11 по шестидневной неделе.

Табл. 54

Максимально допустимая недельная нагрузка в соответствии с учебным планом

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в часах	
	При 6-дневной неделе	При 5-дневной неделе
1	-	21
2-4	-	23
5	-	29
6	-	30
7	35	-
8 – 9	36	-
10 – 11	37	-

Расписание занятий составлено с учетом гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных организациях на основании следующих документов:

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (раздел 6 «Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);

- Санитарные правила 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

В расписании занятий учащихся выдержано равномерное распределение учебной нагрузки по дням недели, расписание сбалансировано с точки зрения представленных в нем предметов (по шкале трудности предметов). В расписании учебных занятий предусмотрена смена характера деятельности учащихся и условия организации питания обучающихся.

Проведенная оценка реализации учебных программ выявила их соответствие образовательным стандартам и авторским программам.

Принцип преемственности обучения в классах соблюдается. С целью формирования положительной мотивации обучения, развития познавательной активности и интересов

обучающихся в школе проводятся предметные недели, различные конкурсы, традиционная ежегодная научно-практическая конференция учащихся.

### Выводы и рекомендации по разделу

В МБОУ «СОШ №64» созданы оптимальные организационные условия, обеспечивающие реализацию образовательных программ; а также развитие способностей. На всех уровнях обучения учитываются возрастные, индивидуальные особенности и потребности обучающихся. Образование осуществляется на русском языке.

## Раздел 5. Востребованность выпускников

Табл.55

Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников

Показатели	Год выпуска 2020	Год выпуска 2021	Год выпуска 2022
<b>Общее количество выпускников, окончивших образовательную организацию</b>			
Основное общее образование	51	54	50
Среднее общее образование	21	52	15
<b>Из них продолжили образование или трудоустроились (указать количество/ %)</b>			
<b>Основное общее образование</b>			
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: <input type="checkbox"/> квалифицированных рабочих, служащих <input type="checkbox"/> специалистов среднего звена:	28 (55%) 23 5	20 (37%) 14 6	24 (48%) 16 8
Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/другого ОО	21/2 (45%)	28/6 (63%)	25/1 (52%)
<b>Среднее общее образование:</b>			
Поступили в вузы	9 (43%)	13 (29%)	8 (53%)
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: <input type="checkbox"/> квалифицированных рабочих, служащих; <input type="checkbox"/> специалистов среднего звена	8 (38%) 2 6	23 (51%) 9 14	7 (47%) 2 5
Призваны в армию	0	5	0
Трудоустроились	4	11	0
<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>106</b>	<b>65</b>
Инвалиды, находящиеся дома	0	0	0
Не продолжают учебу и не работают	0	0	0

### Выводы и рекомендации по разделу

Исходя из представленной информации можно сделать выводы о стабильно высокой востребованности выпускников и их готовности к продолжению обучения.

## Раздел 6. Кадровое обеспечение

МБОУ «СОШ №64» укомплектовано кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой школы, способными к инновационной профессиональной деятельности. Уровень квалификации специалистов соответствует требованиям, предусмотренным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.10 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»). Школа



укомплектована медицинским работником, работниками пищеблока, бухгалтерии, вспомогательным персоналом. Кроме того, в МБОУ «СОШ №64» работают педагог–психолог, социальный педагог, 2 педагога дополнительного образования, педагог-библиотекарь.

На 31 декабря 2022 года в школе работало 4 руководящих и 42 педагогических работника, средний возраст – 40 лет (12 педагогов - 29% - в возрасте до 35 лет). Все руководящие работники имеют высшее образование. Из 42 педагогических работников высшее образование имеют 38 человек (90%), среднее профессиональное – 4 человека (10%), один из которых проходят обучение в Алтайском государственном педагогическом университете. Базовое образование педагогических работников соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Педагогов, работающих не по профилю своей специальности нет.

Распределение педагогических работников по **педагогическому стажу**:

- до 5 лет – 10 чел. (23%),
- от 6 до 10 лет – 8 чел. (20%),
- от 10 лет до 20 лет – 6 чел. (15%),
- от 21 до 30 лет – 12 чел. (30%),
- от 31 до 40 лет – 2 чел. (5%),
- от 40 лет и выше – 3 чел. (8%).

На 31 декабря 2022 года в школе работают 9 педагогов со стажем работы до 3х лет.

**Награды учителей:**

- Нагрудный знак «Почётный работник общего образования» - 2чел.
- Значок «Отличник народного образования» - 1 чел
- Почётная грамота Министерства Образования и науки РФ - 7 чел
- Почётная грамота администрации Алтайского края - 12 чел

За 2022 год было аттестовано 9 педагогических работников, на высшую категорию – 4, на первую – 5.

Распределение педагогических работников по **квалификационным категориям** (на 31 декабря 2022 года):

Высшая категория – 16 чел. (37%)

Первая категория – 10 чел. (24%)

Без категории – 16 чел. (39%) (соответствие занимаемой должности – 2 чел.; 10 человек не имеют категории, так как являются молодыми специалистами, 4 человека без категории приняты на работу в 2022 году).

Четверо руководящих работников аттестованы на соответствие занимаемой должности. Педагогов, имеющих ученую степень нет.

### ***Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников***

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала образовательного учреждения является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

Все педагоги школы своевременно проходят курсовую подготовку.

В соответствии с планом повышения квалификации и аттестации работников школы, утвержденным 10.01.2022, в 2022 году прошли курсы повышения квалификации 15 человек.

В 2023 году потребность в курсовой подготовке испытывают 14 человек.

2 педагога прошли в 2022 году профпереподготовку. 1 человек получили высшее профессиональное образование.

Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС:

- **обеспечение** оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- **принятие** идеологии ФГОС общего образования;

- **освоение** новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;

- **овладение** учебно-методическими и информационно- методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС.

В прошедшем учебном году многие учителя стали участниками методических семинаров различного уровня:

- Подготовка к ГИА

- Вебинары, посвященные актуальным проблемам образования и др.

Учитель русского языка Писник А. А. являлась экспертом по проверке части С экзаменационных работ учащихся на ЕГЭ и ОГЭ.

74% педагогов в течение года делились опытом работы с коллегами в ходе заседаний школьных методических объединений и педагогических советов.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Школа в целом укомплектована кадрами, базовое образование которых соответствует профилю преподаваемых дисциплин, для полноценной реализации образовательных программ.

57% педагогов имеют квалификационную категорию. Это довольно низкий показатель. Но в коллектив школы постоянно вливаются молодые педагоги без стажа работы, которым предстоит аттестация в ближайшем и последующем годах. 29% педагогов (12 человек) – в возрасте до 35 лет. С ними проводится планомерная методическая работа, направленная на повышение уровня их профессиональной компетентности.

100% педагогов своевременно проходят курсовую подготовку.

### **Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение**

Система методической работы призвана обеспечивать сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Темой методической работы в 2022 году было: «Повышение качества образования в условиях внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО 2021».

Методическая работа велась по следующим направлениям:

1. Введение ФГОС НОО 2021 во 2-4 классах.
2. Введение ФГОС ООО 2021 в 5-8 классах.
3. Методическое сопровождение педагогов по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ.
4. Работа с молодыми педагогами.
5. Методическая помощь аттестующимся педагогам.

По плану методической работы в 2022 году были проведены следующие тематические педагогические советы:

- «О введении обновленных ФГОС НОО и ООО»;
- «Роль РДШ в формировании системы ценностей обучающихся »;
- «Анализ деятельности школы за 2021/2022 учебный год. Планирование на 2022/2023 учебный год».

В течение учебного года проводились заседания методического совета, школьного методического объединения учителей начальных классов, творческих групп учителей естественнонаучного и гуманитарного циклов, классных руководителей.

Осуществлялись консультации по разработке рабочих программ, по оформлению портфолио учителей, по требованиям к ведению школьной документации, по оформлению паспорта кабинета, по аттестации.

Педагогами школы был осуществлен выбор тем самообразования в рамках реализации ФГОС НОО и внедрения ФГОС ООО, в конце учебного года на заседаниях методических объединений педагоги представили опыт своей работы по выбранным темам.

Было организовано наставничество учителей-стажистов над молодыми педагогами, взаимопосещение уроков.

На особом контроле администрации была своевременность курсовой подготовки педагогов, их аттестация.

Кроме того, МБОУ «СОШ №64» вела работу в рамках программы по развитию личностного потенциала (под эгидой благотворительного фонда Сбербанка «Вклад в будущее» и Московского городского педагогического университета) с проектом «Школа увлечений и профессий». Педагоги и администрация школы участвовали во Всероссийском конкурсе «Флагманы образования», вели работу с учащимися в рамках проектов РДШ, Всероссийского конкурса «Большая перемена», всероссийских проектов «Шахматы в школе», «Финансовая грамотность», «Урок цифры», «ПроеКТОриЯ», ВФСК ГТО.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Методические условия, созданные в школе, соответствуют запланированным в программе развития МБОУ «СОШ №64» и обеспечивают реализацию основной образовательной программы. Документация, регламентирующая методическую работу, соответствует требованиям локальных актов школы. Качество методической работы – удовлетворительное. Необходимо продолжать дальнейшую работу с молодыми педагогами по совершенствованию уровня их профессиональной компетентности и работу по обеспечению участия в различных образовательных проектах.

### **Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение**

Преподавание ведется по учебникам в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 20.05.2020 г. №254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»..

Библиотечно - информационный центр имеет в своем фонде 14390 экземпляров из них 9340 экземпляров учебной и научно-методической литературы, художественный фонд –5050 экземпляров, фонд аудиовизуальных документов - 173 экземпляра. Педагогом – библиотекарем Майс Н. В. создан и обновляется электронный каталог учебной, методической и художественной литературы, периодических изданий. Обеспеченность учебной литературой в течение прошедшего учебного года составляла 100%, учебно-методической и художественной – 65%. Общее количество единиц хранения фонда библиотеки- 14563 экз.

В библиотечно-информационном центре МБОУ «СОШ №64» создана современная информационная база: есть локальная сеть, выход в Интернет, электронный каталог, медиатека, включающая 173 экземпляра электронно-образовательных ресурсов. Электронные учебники – по астрономии (11 класс).

Создан банк электронных презентаций «Библиопортфель» - (65 ед. хр.) в помощь учителям русского языка и литературы, учителям иностранного языка, учителям начальных классов и классным руководителям.

Востребованность библиотечного фонда и информационной базы:

Выдача за год:

Учебников – 14436 экз.; художественной, учебно- методической литературы, журналов и газет-5422 экз; электронных изданий - 60 экз.

Есть библиотечная страница на сайте школы (вкладки «БИЦ» и «Мероприятия БИЦ»), обновляется 2 раза в месяц; информационные стенды «Школа – территория чтения», «Лучшие читатели БИЦ». За год оформлено более 24 календарных и тематических выставок и полок. Ежегодно проводится различные массовые мероприятия, ими охвачены все возрастные группы учащихся. Каждое мероприятие сопровождается электронной презентацией.

Все предметы и предметные курсы учебного плана, а также занятия внеурочной деятельностью обеспечены рабочими программами, разработанными в соответствии со школьным положением.

Школа обеспечена восемью интерактивными досками, имеется 70 компьютеров, 28 проекторов, 22 МФУ, 1 сканер. В школе есть локальная сеть, объединяющая все компьютеры школы, точки доступа в Интернет в каждом кабинете, контентная фильтрация, лаборатории физики, биологии, учебное оборудование для кабинета географии, для занятий по окружающему миру в начальной школе, 6 видеокамер; 6 телевизоров.

Открытость и доступность информации о деятельности Школы обеспечивается за счет электронного журнала, наличия официального сайта <https://shkola64barnaul-r22.gosweb.gosuslugi.ru>, соответствующего установленным требованиям, а также информационных стендов «Управляющий совет», «Для вас, родители», «ГИА», «Гордость школы», «Наши медалисты», «Наши педагоги», «Доска почета», «Территория игры».

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Созданные условия позволяют обеспечить учебно-методической и художественной литературой учебный процесс, открытость информации о деятельности школы, её доступность, возможность получения обратной связи.

### **Раздел 9. Материально-техническая база**

Материально-техническая база школы обеспечивает условия для организации эффективного образовательного процесса. В школе имеется центральное отопление, люминесцентное освещение, холодное и горячее водоснабжение, центральное водоотведение.

В МБОУ «СОШ №64» функционируют:

- 27 учебных кабинетов, библиотечно-информационный центр, компьютерный класс для уроков информатики;
- столярная и швейная мастерские, кабинет домоводства для трудового воспитания;
- кабинеты психолога для специальной коррекционной работы;
- музей истории школы, музей боевой славы;
- два спортивных зала (один из которых в приспособленном помещении и объединен с хореографическим классом), спортивная площадка для занятий физической культурой;
- актовый зал, малый актовый зал;
- два медицинских кабинета;
- столовая с обеденным залом и пищеблоком, снабженным современным оборудованием;
- складские помещения для хозяйственного и спортивного инвентаря;
- душевые и туалеты, комната гигиены.

Кабинеты физики, химии, ИВТ, биологии, мастерские, спортивные залы имеют выданные акты разрешения для проведения занятий. В данных кабинетах для учащихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам охраны труда, нормам ТБ и производственной санитарии. Имеются укомплектованные аптечки. Кабинеты полностью оборудованы первичными средствами пожаротушения. При кабинетах физики, биологии и химии имеются специально оборудованные лаборантские. Кабинет физики требуется доукомплектовать оборудованием для проведения лабораторных работ по термодинамике и ядерной физике. Кабинет ИВТ соответствует санитарно-гигиеническим нормам и правилам по охране труда и ТБ. Кабинет укомплектован средствами пожаротушения.

Состояние столярной мастерской удовлетворительное, но оборудование нуждается в обновлении.

Школа обеспечена восемью интерактивными досками, имеется 56 компьютеров (из которых 9 нуждаются в ремонте или в списании), 14 ноутбуков для мобильного компьютерного класса, 6 видеокамер и 6 телевизоров для организации дистанционного обучения; 28 проекторов, 22 МФУ, 1 сканер, локальная сеть, объединяющая все компьютеры школы, точки доступа в

Интернет в каждом кабинете, контентная фильтрация, лаборатории физики, биологии, учебное оборудование для кабинета географии, для занятий по окружающему миру в начальной школе, необходимое оборудование для кабинета ОБЖ.

В 2022 году был обновлен спортивный инвентарь школы, закуплены новые скамейки в рекреации. отремонтировано крыльцо школы.

Табл. 56

## Обеспеченность техническими средствами

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2020	2021	2022
1	Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося	0,06	0,06	0,06
2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	11,8	11,8	11,8
3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да	да	да
4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да	да	да
4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да	да	да
4.2	С медиатекой	да	да	да
4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да	да	да
4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да	да	да
4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да	да	да
5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	757/100%	767/100%	811/100%
6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	8 кв.м	8 кв.м	7,8 кв.м

**Выводы и рекомендации по разделу**

Материально-техническая база школы еще не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым Стандартом, однако постоянно пополняется и обновляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

Организация и развитие школьного информационного пространства является неотъемлемой частью развития инфраструктуры образовательной организации.

В настоящее время в урочной, внеурочной и внеклассной деятельности педагоги и учащиеся используют информационно-коммуникационные технологии, как в традиционной форме, так и в рамках проектной деятельности, с применением цифровых учебных ресурсов, создаются и приобретаются электронные учебно-методические пособия. Педагоги проходят курсовую подготовку с использованием ДОТ, принимают участие в вебинарах. Учащиеся под руководством учителей активно участвуют в дистанционных конкурсах, олимпиадах разного уровня. Школа представляет результаты своей работы общественности через Интернет

посредством сайта образовательного учреждения. Таким образом, в школе есть условия для совершенствования процесса развития информационного пространства.

Главной целью процесса развития информационного пространства МБОУ «СОШ №64» является создание современной информационно-коммуникационной инфраструктуры школы как единой системы информационного общества и развитие информационных технологий всех сфер и сторон жизни школы как важнейшего инструмента повышения эффективности обучения и воспитания школьников.

Созданное таким образом единое информационное пространство школы позволит педагогам, учащимся и их родителям иметь оперативный доступ к имеющимся информационным ресурсам. Также позволит сочетать базовое школьное образование с дополнительным образованием как условие взаимодействия досуга с различными формами образовательной деятельности. Результатом этого является максимальное самовыражение и социальная адаптация учащихся (самореализация), формирование духовно богатой, свободной, творчески мыслящей, ориентированной на нравственные ценности личности.

В дальнейшем предполагается создать условия для активного включения учащихся в единое информационное поле школы:

- через школьный сайт, систему электронного обмена документами с использованием «АСУ «Сетевой край. Образование»;
- через организацию участия в конкурсах, викторинах, олимпиадах различного уровня, семинарах, конференциях, форумах, чатах;
- через социально-творческие проекты с использованием ИКТ;
- через развитие дистанционных технологий.

Кроме того, в рамках обеспечения оптимальных условий для образовательного процесса необходимо в ближайшее время осуществить следующие мероприятия:

По результатам оценки критерия «Открытость и доступность информации об организации»:

Привести в соответствие информацию о деятельности образовательной организации на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее в брошюрах, буклетах, в частности:

- локальные нормативные акты (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) (частично)

- о персональном составе педагогических работников: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины (частично)

Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности:

- об электронных сервисах (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных)

По результатам оценки критерия «Доступность услуг для инвалидов»:

Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:

- входных групп пандусами (подъемными платформами)
- выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов
- адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проемами
- сменными креслами-колясками

- специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в образовательной организации

Обеспечить в образовательной организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:

- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию
- дублировать надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля
- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)
- обеспечить помощью, оказываемой работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории.

### **Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования**

В МБОУ «СОШ №64» разработаны следующие локальные акты, регламентирующие функционирование системы оценки качества образования:

- положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «СОШ №64»;
- политика в области качества образования;
- положение о совете по качеству;
- план работы совета по качеству;
- план работы группы аудиторов;
- план корректирующих (предупреждающих) мероприятий;
- приказы директора о составе совета по качеству, назначении лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Для оценки образовательного учреждения определены следующие группы показателей:

#### *1. Показатели качества условий для осуществления образовательного процесса:*

- 1.1. Показатели качества кадрового обеспечения.
- 1.2. Показатели качества материально-технического обеспечения.
- 1.3. Показатели качества условий для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников.
- 1.4. Показатели качества образовательно-информационной среды.
- 1.5. Показатели качества организационно-педагогических (организационно-управленческих) условий.
2. Показатели качества образовательного процесса.
  - 2.1. Показатели качества процессов реализации основных общеобразовательных программ.
  - 2.2. Показатели качества процессов реализации дополнительных образовательных программ (предоставления образовательных услуг).
  - 2.3. Показатели качества учебно-методического и психолого-педагогического обеспечения (сопровождения) образовательного процесса.
3. Показатели качества результатов образовательного процесса.

Табл. 57

### ПЕРЕЧЕНЬ основных показателей (индикаторов) качества образования в МБОУ "СОШ №64"

Показатель (индикатор)	Единица измерения
<b>1. Показатели качества условий для осуществления образовательного процесса</b>	
<i>1.1. Показатели качества кадрового обеспечения:</i>	
· укомплектованность кадрами;	100%
· доля работников, чья квалификация соответствует занимаемой должности, в общей численности работников (в том числе педагогических работников);	100%
· наличие необходимого (в расчете на численность обучающихся) квалифицированного состава специалистов, обеспечивающих оздоровительную и коррекционную работу с обучающимися	да

· доля педагогических и руководящих работников, прошедших повышение квалификации (в объеме не менее 16 ч) за предшествующие 3 года;	100%
· доля учителей, участвующих в деятельности профессиональных сообществ и регулярно получающих в них профессиональную помощь и поддержку, в общей численности учителей	100%
<i>1.2. Показатели качества материально-технического обеспечения:</i>	
· соответствие здания и участка (территории) образовательной организации санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;	частично
· выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;	да
· обеспечение безбарьерной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.	частично
<i>1.3. Показатели качества условий для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников:</i>	
· соответствие состояния и содержания территории, здания и помещений правилам пожарной безопасности, а также требованиям (правилам) охраны труда работников;	да
· наличие и необходимое оснащение помещений для горячего питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;	да
· наличие помещений, сооружений для занятий физической культурой и спортом; их оснащенность необходимым игровым и спортивным оборудованием и инвентарем;	да
· наличие и необходимое оснащение помещений для медицинского обслуживания обучающихся и работников;	да
· соответствие состояния и содержания здания (территории) требованиям антитеррористической безопасности.	да
<i>1.4. Показатели качества образовательно-информационной среды:</i>	
· доля обучающихся, бесплатно обеспеченных полным комплектом учебников (учебных пособий), в общей численности обучающихся	100%
· количество обучающихся, приходящихся на один персональный компьютер	15,8
· наличие лабораторных комплектов по каждому из разделов физики (электродинамика, термодинамика, механика, оптика, ядерная физика) в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно рабочей программе по физике в VII-IX классах) в количестве более половины проектной наполняемости классов-комплектов;	частично
· наличие лабораторных комплектов оборудования и препаратов по каждому из разделов химии (неорганическая химия, органическая химия) в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно рабочей программе по химии в VIII-IX классах в количестве более половины проектной наполняемости классов-комплектов;	частично
· наличие лабораторных комплектов по каждому из разделов биологии (природоведение (окружающий мир), ботаника, зоология, анатомия, общая биология) в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно рабочей программе по биологии в VI-IX классах в количестве более половины проектной наполняемости классов-комплектов;	да
· наличие всех карт в соответствии с рабочими программами по географии или наличие лицензионного демонстрационного компьютерного программного обеспечения по каждому из разделов географии;	да
· наличие всех карт в соответствии с рабочими программами по истории или лицензионного демонстрационного компьютерного программного обеспечения по каждому из курсов истории	нет
· количество постоянно действующих площадок для свободного самовыражения обучающихся (театр, газета (журнал), сайт организации, телевидение и т. д.)	3
<i>1.5. Показатели качества организационно-педагогических (организационно-управленческих) условий:</i>	
· наличие предусмотренных уставом органов самоуправления, представляющих интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;	да
· наличие официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;	да



соответствие его контента требованиям законодательства РФ в области образования	
<b>2. Показатели качества образовательного процесса</b>	
<i>2.1. Показатели качества процессов реализации основных общеобразовательных программ:</i>	
· соответствие структуры и содержания основных общеобразовательных программ требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;	да
· полнота реализации основных общеобразовательных программ (в том числе в отношении отдельных обязательных учебных предметов)	100%
· соблюдение гигиенических требований к организации и проведению учебных занятий (включая требования к чередованию видов деятельности на занятии, объему домашних заданий);	да
<i>2.2. Показатели качества процессов реализации дополнительных образовательных программ (предоставления образовательных услуг):</i>	
· реализация образовательной программы дошкольной подготовки для детей, не посещающих государственные (муниципальные) дошкольные образовательные учреждения;	да
· количество направленностей дополнительных образовательных программ (услуг), реализуемых на безвозмездной основе, в том числе физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности;	2
· количество проведенных мероприятий, направленных на обеспечение общественного участия в управлении организацией, на формирование позитивного имиджа учреждения (общественных слушаний, общественных экспертиз, общественного наблюдения (контроля), социологических опросов, «дней открытых дверей» и др.)	4
<i>2.3. Показатели качества учебно-методического и психолого-педагогического обеспечения (сопровождения) образовательного процесса:</i>	
· направленность образовательного процесса на работу с обучающимися преимущественно в зоне их ближайшего развития и на организацию самостоятельной деятельности обучающихся;	да
· учет гендерных и возрастных особенностей обучающихся при организации и осуществлении образовательного процесса	да
· доля педагогических работников (в том числе учителей), эффективно использующих современные образовательные технологии;	70%
· доля семей обучающихся, чьи родители (законные представители) привлекаются к организации и осуществлению образовательного процесса, в общей численности семей обучающихся;	45%
· наличие методической службы (специалистов), осуществляющей учебно-методическую и научную поддержку участников образовательного процесса	да
<b>3. Показатели качества результатов образовательного процесса</b>	
· Доля обучающихся освоивших ООП СОО по результатам государственной итоговой аттестации;	100%
· Доля обучающихся освоивших ООП ООО по результатам государственной итоговой аттестации;	100%
· Качество знаний обучающихся, завершивших обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования	67%
· Доля обучающихся, выполнивших всероссийские проверочные работы на «4» и «5»	34%
· Количество призовых мест, занятых обучающимися в предметных олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях муниципального уровня и выше, в расчете на каждые 100 обучающихся	6/100 чел
· Распределение выпускников образовательной организации, завершивших обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования;	100%
· Количество правонарушений среди обучающихся в расчете на каждые 100 обучающихся	0,2/100 чел

Доля родителей (законных представителей) обучающихся, удовлетворенных качеством образовательной деятельности организации, в общей численности опрошенных	96,5%
Доля обучающихся на уровне среднего общего образования, удовлетворенных качеством образовательной деятельности организации, в общей численности опрошенных	94%

Должностной контроль — основной источник информации для анализа состояния школы, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса, предполагает проведение директором школы, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципалитета, общеобразовательного учреждения в области образования.

Контроль проводится с соблюдением основных принципов: объективность, гласность, актуальность, плановость.

На протяжении 2022 года в МБОУ «СОШ №64» систематически проводились мероприятия, предусмотренные планом внутришкольного контроля: контроль за ведением школьной документации, за выполнением программ, за посещаемостью, за состоянием преподавания учебных предметов, за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием, контроль за качеством знаний учащихся (на основе четвертных, годовых отметок и результатов контрольных работ, ГИА), классно-обобщающий контроль.

Контроль за выполнением всеобщего осуществлялся через:

- комплексную проверку охвата всех детей школьного возраста обучением; сбор данных об устройстве выпускников 9,11 классов.
- контроль за обучением детей, имеющих ограниченные возможности здоровья;
- контроль за ведением документации по учету и движению обучающихся.

В соответствии с планом внутришкольного контроля за ведением школьной документации проверялось: выполнение единого орфографического режима (тетради, дневники, журналы, личные дела); работа классного руководителя с родителями через дневники; работа учителей – предметников с дневниками учащихся; культура оформления и работы учителей с журналами; накопляемость отметок по предметам; состояние текущей успеваемости, объективность выставления оценок по предметам; прохождение практической части программы по предметам; выполнение учебных программ, их соответствие тематическому планированию. Регулярно контролировались своевременность заполнения журналов учителями согласно расписанию; заполнение журналов учителями, заменяющими уроки, в соответствии с журналом учета пропущенных и замещенных уроков.

В течение года осуществлялся контроль за работой учителей по самообразованию, по реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы.

На основе анализа оценочных листов педагогов проводилась оценка эффективности и результативности деятельности педагогических работников, в результате которой происходило распределение стимулирующих выплат, распределение инновационного фонда.

Важнейшие для жизнедеятельности организации решения принимались на уровне руководителя и Управляющего совета. Управляющий совет контролирует вопросы качества образовательного и воспитательного процессов, принимает активное участие в распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогов, решает вопросы ремонта школы, улучшения материально – технической базы, привлечения внебюджетных средств на счет школы.

Для осуществления процедур контроля использовались ресурсы АИС «Сетевой край. Образование». Функционирует электронный журнал с 1-11 класс, в котором осуществляется фиксация текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости уроков, внесения сведений о содержании образовательного процесса с указанием тем уроков, изученного материала, общего и индивидуального домашнего задания. Организовано применение отчетов в электронной форме о деятельности общеобразовательной организации (отчеты, формируемые в АИС «Сетевой край. Образование») без использования аналогичной отчетности в бумажной форме.

Школа приняла участие во всероссийских проверочных работах, результаты которых послужили для разработки плана работы школы и плана внутришкольного контроля на учебный год.

Табл. 58

Реализация мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования в 2022 году

№	Направление контроля	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Управленческие решения по итогам контроля
<b>Контроль за качеством образовательного процесса</b>					
1	Контроль соответствия содержания основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, адаптированных основных образовательных программ требованиям ФГОС	Анализ ООП, АООП	Январь-май	Заместитель директора по УВР	Утверждение новой редакции или изменений в ООП и АООП
2	Контроль качества разработки рабочих программ (соответствие авторским программам и локальным актам школы)	Анализ рабочих программ педагогов	Май, август	Заместитель директора по УВР	Рекомендации по корректировке, а затем утверждение рабочих программ
3	Контроль за организацией образовательного процесса, включающим оценку соответствия применяемых педагогами форм, методов, приемов обучения требованиям ФГОС	Посещение уроков учителей	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР, Заведующий учебной частью	Справки по итогам контроля, содержащие рекомендации педагогам
4	Контроль оценивания в соответствии с реализуемыми авторскими программами	Анализ тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, посещение уроков	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР, Заведующий учебной частью	Справки по итогам контроля. Обсуждение на совещании при директоре
5	Контроль за выполнением образовательной программы	Анализ ведения школьной документации	Март, май, октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР, Заведующий учебной частью	Справки и приказы по выполнению программ
		Посещение уроков	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР, Заведующий учебной частью	Справки по итогам контроля, содержащие рекомендации педагогам
6	Контроль за реализацией	Проверка	В	Заведующий	Справки по

	индивидуального обучения на дому	журналов, собеседования с участниками образовательных отношений	течение года	й учебной частью	итогах контроля. Обсуждение на совещании при директоре
7	Контроль за подготовкой учащихся к ГИА	Посещение уроков, Анализ проведения консультаций, Проведение пробных экзаменов	В течение года	Заместитель директора по УВР	Собеседование с педагогами, родителями и обучающимися
8	Контроль за организацией работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, а также детьми с ОВЗ	Анализ наличия и реализации планов индивидуальной работы с детьми, испытывающими трудности в обучении	Март, май, октябрь, декабрь	Заведующий учебной частью	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся
		Анализ журналов курсов коррекционно-развивающей области	Март, май, октябрь, декабрь	Заведующий учебной частью	Справки по итогам контроля. Обсуждение на совещании при директоре
9	Контроль за состоянием профилактической работы	Анализ наличия и реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних	Март, май, октябрь, декабрь	Социальный педагог	Рассмотрение отчета социального педагога на педагогическом совете, совещании при директоре
10	Контроль за состоянием воспитательной работы	Анализ выполнения плана воспитательной работы школы и классных руководителей	Май, декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе	Рассмотрение данного вопроса на педагогическом совете, совещании при директоре, рекомендации и консультации для педагогов
<b>Контроль за качеством образовательных результатов</b>					
1	Контроль за уровнем подготовки обучающихся в соответствии с	Посещение уроков, анализ	В течение года	Директор, Заместитель директора	Справки по итогам контроля. Обсуждение на

	требованиями реализуемых федеральных государственных образовательных стандартов	тетрадей для контрольных работ		по УВР, Заведующий учебной частью	совещании при директоре
		Анализ результатов ВПР	Май, июнь	Заведующий учебной частью	Рассмотрение результатов на педагогическом совете. Разработка плана подготовки к всероссийским проверочным работам
2	Мониторинг достижения предметных результатов по итогам учебных периодов	Анализ качества знаний учащихся	Март, май, октябрь, декабрь	Заведующий учебной частью	Справки, приказы по итогам четвертей, учебного года. Разработка плана работы по повышению качества знаний учащихся
3	Мониторинг качества результатов государственной итоговой аттестации	Анализ результатов ГИА	Июнь, сентябрь	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение результатов на педагогическом совете. Разработка плана подготовки к ГИА 2020
4	Контроль объективности оценивания при осуществлении текущего контроля, промежуточной, итоговой аттестации	Анализ тетрадей для контрольных работ	В течение года	Заместитель директора по УВР, Заведующий учебной частью	Справки по итогам контроля. Обсуждение на совещании при директоре
		Анализ объективности и выставления четвертных/полугодовых, годовых отметок	Март, май, октябрь, декабрь	Заведующий учебной частью	
		Анализ объективности и выставления итоговых отметок	Июнь	Заместитель директора по УВР	
5	Мониторинг сформированности УУД	Анализ результатов психологических диагностик, комплексных работ на	Май	Педагог-психолог, классные руководители	Рекомендации педагога-психолога, консультирование педагогов, родителей

		межпредметной основе			
6	Контроль за работой с одаренными детьми	Анализ результативности участия во всероссийской олимпиаде школьников	ноябрь	Заведующий учебной частью	Справки по итогам контроля. Обсуждение на заседаниях творческих групп, методических объединений
		Мониторинг результативности участия обучающихся в различных конкурсах, соревнованиях, НПК и т.п.	Май, Декабрь	Заведующий учебной частью	
Контроль за состоянием условий реализации ООП					
1	Контроль за кадровым обеспечением образовательного процесса	Анализ реализации перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогов	Январь, август	Заместитель директора по УВР	Корректировка перспективного плана аттестации и повышения квалификации
		Анализ результативности деятельности работников	сентябрь	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР	Осуществление стимулирующих выплат педагогам
2	Контроль за состоянием материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса	Анализ соответствия материально-технического и учебно-методического обеспечения требованиям ФГОС ОО	Март, август	Заместитель директора по УВР	Приобретение недостающего оборудования
3	Контроль за обеспечением безопасности	Анализ соответствия состояния и содержания территории, здания и помещений правилам пожарной, антитеррористической безопасности, а также	январь, август	Директор, заведующий хозяйственной частью	Приведение в соответствие с нормативными требованиями инфраструктуры школы

		требованиям (правилам) охраны труда и санитарным нормам			
		Проведение тренировочных эвакуаций	апрель, май, сентябрь, декабрь,	Директор, Заместитель директора по УВР	Справки по итогам тренировочных эвакуаций. Обсуждение на совещании при директоре

***Управленческие решения по итогам контроля за прохождением выпускниками государственной итоговой аттестации 2022:***

1. Учителям-предметникам в выпускных классах в 2022/2023 учебном году рекомендуется осуществлять:

- Анализ результатов экзамена, ошибок, допущенных выпускниками при выполнении всех частей экзаменационной работы;
- Развитие у учащихся вычислительных и формально-оперативных алгебраических умений до уровня, позволяющего уверенно использовать их при решении задач математики и смежных дисциплин (физики, химии, информатики др.).
- Создание условий для усвоения учащимися аппарата уравнений и неравенств как основного средства математического моделирования прикладных задач.
- Проведение тренировочных тестирований в течение года, с целью выявления пробелов в знаниях обучающихся.
- Проведение тренировочного тестирования в 8 классах, с целью обеспечения успешной подготовки учащихся к ОГЭ.
- Организация подготовки к государственной итоговой аттестации посредством тестовых форм контроля уровня обученности, использования в работе материалов, размещенных на сайте ФИПИ.

2. Указать классным руководителям 9х и 11 классов на необходимость более тщательной работы с учащимися, учителями-предметниками и родителями по повышению качества знаний учащихся по предметам и качества подготовки к ГИА.

***Управленческие решения, принятые по итогам анализа ВПР 2022:***

1. Обсудить результаты осенних ВПР2022 на педагогическом совете, в срок до 31.01.2022.
2. Руководителям ШМО: – провести содержательный анализ результатов весенних ВПР по классам и подготовить подробный отчет, если школьники написали проверочные работы по всем предметам, за которые отвечает методическое объединение, выявить неосвоенные учениками контролируемые элементы содержания для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам, по которым прошли ВПР в сентябре и октябре 2022 года, разработать для учителей-предметников методические рекомендации на следующий учебный год, чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях учащихся по тем предметам, по которым прошли ВПР осенью 2022 года.

3. Классным руководителям 5, 7,8,9 -х классов довести до сведения родителей результаты осенних ВПР.

4. Учителям предметникам:

- проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предметам, по которым прошли ВПР осенью 2022 года, в срок до 20.10.2022;

– скорректировать рабочие программы на 2022/23 учебный год с учетом анализа результатов осенних ВПР и выявленных проблемных тем, в срок до 30.05.2023;

– внедрить эффективные педагогические практики в процесс обучения, в течение 2022/23 учебного года;

– при подготовке учащихся к написанию ВПР 2023 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания, в течение 2022/23 учебного года;

– использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации, в течение 2022/23 учебного года.

5. Учесть результаты осенних ВПР2022 при планировании ВСОКО на 2022/23 учебный год.

6. Усилить контроль за качеством преподавания русского языка, английского языка, истории и математики в 8-х классах.

7. Провести методический семинар по системе оценивания учебных действий обучающихся в срок до 30.03.2023.

8. Организовать повышение квалификации учителей русского языка и математики, учителей английского языка с целью повышения качества преподавания предметов.

### ***Управленческие решения по контролю за состоянием работы с одаренными детьми***

1. Проводить качественную диагностику и психологическое сопровождение одарённых учащихся с первого года обучения. Организовать педагогическое сопровождение учащихся, проявляющих интерес к изучению различных предметов.

2. Обсудить справку. Проанализировать результаты олимпиад и разработать конкретные меры по подготовке обучающихся к участию во втором этапе всероссийской олимпиады школьников на заседаниях ШМО.

3. Учесть интересы детей, желающих принять участие в олимпиадах по нескольким предметам;

4. Учесть уровень сложности олимпиадных заданий 2022/2023 учебного года и отработать наиболее типичные ошибки обучающихся через урочные и внеурочные занятия с целью создания ситуации успеха при проведении последующих олимпиад;

5. Учителям-предметникам создавать банк данных по материалам предметных олимпиад школьного и муниципального уровня;

6. Взять под контроль подготовку учащихся к участию в предметных олимпиадах.

7. Классным руководителям довести итоги олимпиад до учащихся и их родителей.

8. Заведующему учебной частью взять под контроль организацию участия учащихся школы, ставших победителями и призерами школьного этапа, в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады по предметам.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Внутренняя система оценки качества образования соответствует нормативным требованиям, регламентируется Положением о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «СОШ №64».

Внутренняя система оценки качества образования функционировала в течение года, что позволило корректировать образовательный процесс с целью повышения качества образования через принятие управленческих решений.

Действующая система внутреннего мониторинга оценки качества образования обеспечивает эффективный контроль освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по предметам учебного плана, показывает динамику качества



знаний обучающихся, позволяет выявить проблемные зоны в пределах изученных тем и построить коррекционную работу по ликвидации пробелов в знаниях на соответствие образовательным стандартам.

Направления ВСОКО:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании.

Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых образовательных программ федеральным требованиям;
- контроль реализации рабочих программ;
- оценка условий реализации ООП федеральным требованиям;
  - контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП;
  - мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
  - оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
  - мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД;
- контроль реализации Программы воспитания;
- контроль реализации Программы коррекционной работы;
  - оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
  - подготовка текста отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте школы.

Сложившаяся система внутри школьного контроля способствовала достижению основных запланированных результатов:

- МБОУ «СОШ №64» обеспечивает получение базового основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования;
- создаются условия для введения ФГОС 2021 ;
- создаются условия для формирования здорового образа жизни;
- совершенствуется школьная система воспитательной работы, нацеленная на достижение оптимального уровня воспитанности учащихся;
- сложился стабильный работоспособный творческий педагогический коллектив, необходимый для успешного развития школы;
- с каждым годом укрепляется и совершенствуется материально-техническое обеспечение школы.

Во внутреннюю систему оценки качества образования в МБОУ «СОШ №64» входит составной частью внутришкольный контроль. Основные методы контроля – наблюдение (посещение уроков, внеклассных мероприятий); изучение документации; проверка знаний (срезы, тесты, контрольные работы); анкетирование.

Анализ тем самообразования учителей-предметников показали, что выбор темы самообразования большинством педагогов методически обоснован и не носит формального характера. В основном формулировки тем самообразования конкретны, точны и дают представление о методическом «арсенале» учителя, его владении методами, приемами, формами организации учебной деятельности учащихся.

Организационная структура системы оценки качества образования в школе, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией

полученных результатов, включает администрацию школы, методические объединения и творческие группы педагогов, педагогический совет, Управляющий совет школы.

В 2023 году следует продолжить работу по совершенствованию ВСОКО, особое внимание уделив качеству подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации и достижению учащимися планируемых предметных результатов, кроме этого необходимо усилить контроль за объективностью оценивания учащихся.

### **Общие выводы**

Самообследование МБОУ «СОШ №64» показало, что организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, структура и система управления, реализация образовательной программы, оценка качества образования, условия образовательного процесса в школе в целом отвечают современным требованиям. Вместе с тем, существует ряд проблем, над решением которых предстоит работать в следующем учебном году. Исходя из этих проблем, можно выделить **задачи работы школы на 2023 год:**

#### **в области системы управления:**

- анализ действующих локальных актов школы и их обновление в связи с многочисленными изменениями, происходящими в нормативно-правовой базе системы образования.

#### **в области реализации образовательной программы, оценки качества образования:**

- создание условий для внедрения с сентября 2023 года обновленных ФГОС во всех классах;
- создание условий для реализации потенциала одаренных детей;
- совершенствование работы педагогов по повышению качества знаний учащихся; по подготовке обучающихся к итоговой государственной аттестации.
- развитие дистанционного обучения, сетевого взаимодействия;
- совершенствование работы школьного сайта.

#### **в области обеспечения условий образовательного процесса:**

- создание условий для прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогами школы;
- стимулирование педагогов к участию в профессиональных конкурсах и научно-практических конференциях, публикации материалов из опыта работы;
- создание страничек педагогов школы на школьном сайте;
- организация внутришкольного повышения квалификации педагогов на основе их участия в методических семинарах и мастер-классах;
- обновление и пополнение библиотечного фонда;
- дальнейшее оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС;
- ремонт лестничных пролетов, замена перил, дверей на лестницах 2-го и 3 этажа,
- асфальтирование беговой дорожки, волейбольной площадки,
- замена бордюров,
- капитальный ремонт кабинетов химии, физики, лаборантских, кулинарии, столярной мастерской, кабинета психолога,
- замена устаревшего оборудования,
- ремонт служебных туалетов.

### **Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию**

(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324).

Табл. 59

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Год
-------	------------	-------------------	-----

			2020	2021	2022
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>				
1.1	Общая численность учащихся	чел.	757	767	811
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	чел.	340	349	356
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	чел.	338	371	402
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	чел.	79	47	53
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	чел./%	277/41, 3	271/4 0,5	289/41
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3,54*	3,85	3,98
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	3,48*	3,33	3,54
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	68	58	63,31
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	3,81*	37/3,0 4**	46
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%	0	0	0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%	0	1,8%	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	чел./%	0	6%	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	чел./%	0	6%	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании,	чел./%	0	1/1,8	0

	в общей численности выпускников 9 класса				
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	чел./%	0	6/11,5	1/7%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%	3/6%	3/7%	1/2%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	чел./%	4/19%	3/6%	1/7%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	чел./%	618/81,6	624/81,3	631/78%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	чел./%	141/18,6%	139//18,1%	112//13,8%
1.19.1	Регионального уровня	чел./%	3/0,4%	4/0,5%	0
1.19.2	Федерального уровня	чел./%)	20/3%	23/3%	19/3%
1.19.3	Международного уровня	чел./%	0	0	
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	чел./%	27/4%	47/6,1%	53/6,5%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	чел./%	52/7%	47/6,1%	53/6,5%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	чел./%	709/100%**	0	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	чел./%	0	0	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	чел.	38	40	42
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел./%	33/87%	36/90%	38/90%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих	чел./%	33/87%	36/90%	38/90%

	высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников				
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	чел./%	5/13%	4/10%	4/10%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./%	5/13%	4/10%	4/10%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел./%	32/84%	32/81 %	26/61%
1.29.1	Высшая	чел./%	19/50%	19/48 %	16/37%
1.29.2	Первая	чел./%	13/34%	13/33 %	10/24%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:				
1.30.1	До 5 лет	чел./%	7/18%	9/23%	10/24%
1.30.2	Свыше 30 лет	чел./%	6/16%	5/13%	6/14%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%	4/11%	8/20%	11/26%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%	6/16%	5/13%	5/12%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%	41/100 %	43/10 0%	46/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-	чел./%	41/100 %	43/10 0%	46/100%

	хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников				
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>				
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,06	0,06	0,06
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	11,8	11,8	11,8
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да	да	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да	да	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да	да	да
2.4.2	С медиатекой	да/нет	да	да	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да	да	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да	да	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	да	да	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	чел./%	757/10 0%	767/1 00%	811/100 %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м	8 кв.м	8 кв. м	7,8 кв.м.

\*здесь указан средний балл итоговых отметок по русскому языку и математике в 9 классе, итоговых отметок по математике в 11 классе, в связи с особенностями проведения ГИА в 2020 году.

\*\*все учащиеся школы в апреле и мае 2020 года обучались с использованием дистанционных образовательных технологий

### **Анализ показателей деятельности МБОУ «СОШ №64»**

#### *Образовательная деятельность.*

За последние три года наблюдается рост общей численности учащихся.

Несмотря на внедрение системно-деятельностного подхода, индивидуализацию образовательного процесса, предпрофильную подготовку, профильное обучение на уровне среднего образования, школа в целом демонстрирует невысокое качество знаний обучающихся, которое постоянно снижается на протяжении трех лет.

Результаты ГИА также остаются недостаточно высокими. Положительным моментом является то, что из всех допущенных до ГИА девятиклассников только одна учащаяся не получила аттестат об основном общем образовании. На уровне среднего общего образования 6 выпускников не получили аттестат (двое были не допущены к ГИА, четверо получили неудовлетворительный результат). Школе необходимо проводить более качественную работу по достижению предметных результатов, формированию знаний, умений и навыков, необходимых для перехода на следующий уровень обучения.

За годы работы школы создана эффективная действенная система работы с талантливыми и одаренными детьми. Численность учащихся, принимающих участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах остается стабильной, но результативность участия не очень высокая.

#### Кадровое обеспечение

В школе работает высокопрофессиональный педагогический коллектив, 90% педагогов имеют высшее профессиональное образование, 10% педагогов имеют среднее профессиональное образование, двое из которых проходят заочное обучение в АлтГПУ. Значительная часть педагогического коллектива – 81% имеют квалификационную категорию, большая часть из которых (48%) является высшей. При этом 23% педагогических работников имеют стаж работы до 5 лет, что является хорошим потенциалом для увеличения процента числа педагогов имеющих квалификационную категорию. Отрадно отметить, что наблюдается тенденция к омоложению педагогических кадров при сокращении числа педагогов пенсионного возраста. Аттестация педагогических и административно-хозяйственных работников проходит согласно перспективного плана и составляет 100% выполнения, при этом необходимо отметить, что 100% педагогических работников прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

#### *Инфраструктура.*

Реализация процессов по информатизации и обеспечению цифровыми ресурсами образовательного процесса проходит достаточно сложно, так как количество детей увеличивается, часть компьютерной техники требует ремонта и обновления, снизился показатель количества компьютеров на одного учащегося и составил 0,06 компьютеров на одного учащегося.

Сохранен фонд учебной и учебно-методической литературы, при этом фонд постоянно обновляется в соответствии с нормами хранения, изменениями федерального перечня и переходом на ФГОС. В школе функционирует система электронного документооборота. Функционирует библиотечно-информационный центр, имеющий читальный зал, места для работы на стационарных компьютерах, развивается медиатека, учащиеся школы имеют возможность сканировать и распознавать текст, пользоваться интернетом и т.д. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося соответствует нормам СанПиН.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение № 1

## Перечень локальных актов, разработанных в МБОУ «СОШ №64»

**Локальные акты, регламентирующие правовой статус учреждения:**

1. Устав МБОУ «СОШ №64»;
2. Положение об Управляющем совете МБОУ «СОШ №64»;
3. Положение о педагогическом совете МБОУ «СОШ №64»;
4. Коллективный договор МБОУ «СОШ №64» .

**Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса:**

5. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ №64»;
6. Правила приема в МБОУ «СОШ №64»;
7. Правила внутреннего распорядка обучающихся школы;
8. Положение об организации учета детей школьного возраста, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях;
9. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
10. Положение об организации индивидуального обучения на дому в МБОУ «СОШ №64»;
11. Положение об учете внеучебных достижений обучающегося МБОУ «СОШ №64»;
12. Положение о научном обществе учащихся;
13. Положение о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
14. Положение о деятельности Совета профилактики;
15. Положение о лагере с дневным пребыванием детей;
16. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №64»;
17. Положение об организации дежурства в школе;
18. Регламент использования системы «Сетевой город. Образование» в МБОУ «СОШ №64»;
19. Положение о портфолио учащегося;
20. Положение о работе учителей и школьников МБОУ «СОШ №64» в сети Интернет;
21. Положение о детском объединении «Отряд юных пропагандистов правил дорожного движения»;
22. Положение о детском объединении «Дружина юных пожарных»;
23. Положение об объектовой добровольной пожарной дружине (команде) МБОУ «СОШ №64»;
24. Положение об общественном формировании по профилактике наркомании, здорового образа жизни;
25. Положение об основных требованиях к одежде учащихся;
26. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся;
27. Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания МБОУ «СОШ №64»;
28. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ «СОШ №64»;
29. Положение о библиотечно-информационном центре;
30. Положение о проведении Всероссийских проверочных работ;
31. Положение о ликвидации академической задолженности учащихся МБОУ «СОШ № 64»;
32. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
33. Правила пользования библиотекой;
34. Положение о деятельности музея МБОУ «СОШ №64»;
35. Положение о бракеражной комиссии МБОУ «СОШ №64»;
36. Порядок предоставления компенсационных выплат на питание учащимся МБОУ «СОШ №64», нуждающимся в социальной поддержке;
37. Положение об общешкольном родительском собрании;



38. Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводe) в МБОУ «СОШ №64» для получения среднего общего образования в профильных классах;
39. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в МБОУ «СОШ №64»;
40. Положение об итоговой оценке освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования;
41. Положение о Совете учащихся МБОУ «СОШ №64»;
42. Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБОУ «СОШ №64»;
43. Положение о школьной службе примирения (ШСП) МБОУ «СОШ №64»;

**Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы.**

44. Положение о самообследовании МБОУ «СОШ №64»;
45. Положение об официальном сайте МБОУ «СОШ №64»;
46. Положение о ведении электронного классного журнала/электронного дневника;
47. Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ №64»;
48. Порядок назначения выплат компенсационного характера педагогическим работникам МБОУ «СОШ №64»;
49. Положение о премировании работников МБОУ «СОШ №64»;
50. Положение о системе оценки качества образования в учреждении;
51. Положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников не осуществляющих учебный процесс, работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ «СОШ №64»;
52. Положение об аттестационной комиссии по аттестации заместителей руководителя, руководителя структурного подразделения, кандидатов на должности заместителя руководителя, кандидатов на должности руководителя структурного подразделения МБОУ «СОШ №64»;
53. Порядок об аттестации заместителей руководителя, руководителя структурного подразделения, кандидатов на должности заместителя руководителя, кандидатов на должности руководителя структурного подразделения МБОУ «СОШ №64»;
54. Положение о методическом совете школы;
55. Положение о методическом объединении классных руководителей, социального педагога и педагога - психолога;
56. Положение о школьных методических объединениях;
57. Положение о локальной информационной сети МБОУ «СОШ №64»;
58. Положение об учебном кабинете;
59. Положение о творческой группе педагогов;
60. Положение о портфолио учителя;
61. Положение о ведении школьной документации;
62. Положение о мониторинге качества образования;
63. Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов;
64. Положение о внутриучрежденческом (внутришкольном) контроле в МБОУ «СОШ №64»;
65. Положение о постановке на внутриучрежденческий учет обучающихся и их семей и снятии с учета;
66. Положение об оценке результативности профессиональной деятельности учителей.
67. Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ «СОШ №64»;
68. Положение о порядке классификации документов из библиотечного фонда и порядке присвоения и размещения на них знака информационной продукции;
69. Положение о комиссии по профилактической этике педагога МБОУ «СОШ №64»;
70. Положение о конфликте интересов педагогических работников МБОУ «СОШ №64»;
71. Положение об антикоррупционной политике;
72. Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции;
73. Положение о подарках, приглашениях и знаках делового гостеприимства МБОУ «СОШ №64»;

74. Правила использования средств мобильной связи в МБОУ «СОШ №64»;
75. Положение о порядке распределения инновационного фонда между педагогическими работниками МБОУ «СОШ №64»;
76. Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
77. Порядок проведения аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ №64» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
78. Порядок привлечения пожертвований физических и (или юридических лиц), в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
79. Положение о комиссии по распределению средств инновационного фонда;
80. Положение об инновационном фонде;
81. Порядок распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками;
82. Положение о формах обучения;
83. Положение о режиме занятий обучающихся в МБОУ «СОШ №64»;
84. Положение о порядке и оценке эффективности использования учебно-лабораторного оборудования в МБОУ «СОШ №64»;
85. Положение о порядке создания, обновления и использования учебного фонда библиотеки МБОУ «СОШ №64»;
86. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МБОУ «СОШ №64»;
87. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в МБОУ «СОШ №64»;
88. Положение о комиссии по охране труда в МБОУ «СОШ №64»;
89. Положение о порядке обучения и проверке знаний по охране труда работников МБОУ «СОШ №64»;
90. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда в МБОУ «СОШ №64»;
91. Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ №64»;
92. Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических и руководящих работников МБОУ «СОШ №64»;
93. Положение о квотировании рабочих мест для инвалидов;
94. Положение об общем собрании работников МБОУ «СОШ №64»;
95. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) обучающихся;
96. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме школы;
97. Положение о порядке проведения инструктажей по технике безопасности с обучающимися в МБОУ «СОШ №64»;
98. Положение о комиссии по урегулированию споров;
99. Положение о структурном подразделении МБОУ «СОШ №64»;
100. Положение о правилах выдачи документов об образовании в МБОУ «СОШ №64»;
101. Положение по организации выбора родителями обучающихся модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»